

---

## Merkblatt für das Berufspraktikum (BP-144 / MP-196)

Stand: September 2024

### Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis</b> .....	<b>1</b>
<b>Profilmodul Berufspraktikum</b> .....	<b>1</b>
<b>Anmeldung zum Praktikum</b> .....	<b>1</b>
<b>Durchführung des Praktikums</b> .....	<b>2</b>
<b>Anerkennung</b> .....	<b>2</b>
<b>Kontakt</b> .....	<b>2</b>

### Profilmodul Berufspraktikum

Das Modul BP-144 (Bachelor) bzw. MP-196 (Master) „Berufspraktikum“ kann in allen Studiengängen des Fachbereichs 09 als Profilmodul gewählt werden.

Das Praktikum muss außerhalb der Universität und unabhängig von anderen Modulen und von der Thesis abgeleistet werden.

Als Praktikumsbetriebe eignen sich Betriebe und Einrichtungen aus den Berufsfeldern der Agrarwissenschaften, Ernährungswissenschaften, Ökotrophologie und des Umweltmanagements, die eine qualifizierte Betreuung der Studierenden gewährleisten.

Genehmigungsfähig sind auch Praktika an öffentlichen Einrichtungen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen.

### Anmeldung zum Praktikum

Wird das Modul BP-144 / MP-196 in den Profilmodulplan aufgenommen, gilt das Praktikum als Pflichtpraktikum. Die Eintragung in den Profilmodulplan ist nicht selbstständig über FlexNow möglich, sondern erfolgt über das Studiendekanat.

Wenn Sie eine Zusage für eine Praktikumsstelle erhalten haben, reichen Sie das Formular zur Genehmigung des Praktikumsbetriebs per Mail an [praktikum@fb09.uni-giessen.de](mailto:praktikum@fb09.uni-giessen.de) ein.

>> [https://www.uni-giessen.de/fbz/fb09/studium/praktikum/pdf/f\\_praktikumsgen.pdf](https://www.uni-giessen.de/fbz/fb09/studium/praktikum/pdf/f_praktikumsgen.pdf)

Wenn das geplante Praktikum die Rahmenbedingungen erfüllt, wird es genehmigt und auf Wunsch eine Bescheinigung über die mögliche Befreiung von der Sozialversicherungspflicht ausgestellt, längstens für eine Praktikumsdauer von 12 Monaten.

---

## Durchführung des Praktikums

Das Berufspraktikum hat einen Umfang von 12 CP und umfasst mindestens 360 Stunden (entspricht einer Vollzeitätigkeit von mindestens neun Wochen).

Eine Ableistung der Praktikumsstunden ist ggf. auch in Teilzeit möglich. Fehlzeiten, auch krankheitsbedingte, sind nachzuholen.

Eine Aufteilung des Praktikums auf maximal zwei Betriebe ist möglich, wobei ein Abschnitt mindestens vier Wochen umfassen muss.

## Anerkennung

Für die Anerkennung sind nach Praktikumsende folgende Unterlagen einzureichen:

1. Nachweis über geleistetes Praktikum

>> [https://www.uni-giessen.de/fbz/fb09/studium/praktikum/pdf/f\\_praktikumsnachweis.pdf](https://www.uni-giessen.de/fbz/fb09/studium/praktikum/pdf/f_praktikumsnachweis.pdf)

2. Praktikumsbericht (5.000-6.000 Zeichen) über Aufgaben, Tätigkeiten, erworbene Kenntnisse und Bezug zum Studium. Der Praktikumsbericht muss vom Betrieb als sachlich richtig abgezeichnet sein.

>> Vorlage für den Bericht (<https://www.uni-giessen.de/fbz/fb09/studium/praktikum/pdf/vorlage-praktikumsbericht-fb09.docx>)

Bitte reichen Sie **alle Unterlagen digital, im PDF-Format per Mail** an [praktikum@fb09.uni-giessen.de](mailto:praktikum@fb09.uni-giessen.de) ein.

Wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen und als sachlich richtig geprüft wurden, wird die Leistung als „bestanden“ in FlexNow eingetragen. Für das Berufspraktikum wird keine Note vergeben.

## Kontakt

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an [praktikum@fb09.uni-giessen.de](mailto:praktikum@fb09.uni-giessen.de).