

Workshop

Meetings leiten: Klug Gruppengespräche zum Ziel führen

Organisatorisches

Kursleitung: Dr. Stefanie Rummel

Termine: 03.06.2016, 09.00 Uhr – 17.00 Uhr

Ort: Alte Universitätsbibliothek, Raum 4, Bismarckstr. 37, 35390 Gießen

Veranstaltungsziel

In diesem Kurs erlernen Sie diverse Moderations- und Verhandlungstechniken, um auch schwierige Meetings erfolgreich zu moderieren. Sie erkennen, welche Rolle eine gute Vor- und Nachbereitung einer Sitzung spielen und wie Sie diese zeitsparend und effektiv umsetzen. Sie üben, wie Sie ein Meeting durch Visualisierung, Menschenkenntnis und gute Verhandlungstechniken optimieren können.

Inhalte

1. Vor & Nachbereitung eines Meetings
 2. Moderationstechniken
 3. Erfolgreich Meetings moderieren als Frau
 4. Sitzungen leiten mit Kenntnis von Menschentypen und Gruppendynamiken
 5. Verhandlungstechniken
 6. Umgang mit Konflikten
 7. Sich in der Hierarchie klug behaupten – Nicht in die Genderfalle tappen
 8. Rollenspiel: Leiten von Arbeitsgruppen – Analyse von verschiedenen Szenarien
- Aktionsplan: Gelerntes über Meetings in ein Tagebuch notieren

Vor dem Training vorbereiten und mitbringen:

- Einen typischen Meeting-Ablauf notieren
- Meetingerfahrungen in ein Tagebuch notieren: Was klappt? Was klappt nicht?
- Meetingszenarien mitbringen

Zielgruppe & Veranstaltungssprache

Zielgruppe: Promovierende und Postdoktorierende am GGS, die aktuell oder in naher Zukunft Moderationsaufgaben übernehmen

Veranstaltungssprache: Deutsch

Trainerin

Dr. Stefanie Rummel: hat sich als Senior Consultant und Coach auf Soft-Skills spezialisiert. Die persönliche Präsenz Ihrer Klienten stärkt sie durch die individuelle Förderung der Kommunikation- und Präsentationsfähigkeiten. Erfolgreiches Zeit-, Selbst- und Stressmanagement, nachhaltige Verhandlungen, konstruktive Führung und strukturiertes Herangehen an Projekte und der interkulturelle und einfühlsame Umgang mit Menschen vermittelt sie durch Theorie, Praxis orientierte Übungen, Austausch, Video- und Audiofeedback. Mit eine Vogelperspektive betrachtet sie den Menschen: Individuell motivierend als Trainerin, mitreißend vermittelnd als Speaker, wissenschaftlich fundiert als Ärztin und ganzheitlich kreativ als Sängerin und Schauspielerin und mit Fragen ausleuchtend als Coach. Stefanie Rummel spricht fließend Deutsch, Englisch und Französisch und besitzt Spanisch- und Italienischkenntnisse. Sie arbeitet für Klienten in Deutschland und Europa: Europäische Kommission, Lufthansa, EMSA, EASA, Council of Europe, Dupont, Accenture, Deutsche Bank, Universität Gießen und Dresden, BW Fuhrpark, ILL, Novasep, Rolls Royce, Helaba,...

Anmeldung

Wenn Sie an dem Seminar teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte bis zum **15.04.2016** per Email an info@ggs.uni-giessen.de an.