

Ich bin

Führungskraft ()

Mitarbeiter/in ()

Zu den Unterlagen	Stimme gar nicht zu	Stimme eher nicht zu	Stimme eher zu	Stimme voll zu
Die Unterlagen hatten eine klare Struktur.	()	()	()	()
Das Format des Leitfragenkatalogs war gut durchdacht.	()	()	()	()
Mit den Leitfragen konnte ich mich gut auf das Jahresgespräch vorbereiten.	()	()	()	()
Ich konnte das Jahresgespräch mithilfe der Unterlagen zufriedenstellend durchführen/daran teilnehmen.	()	()	()	()
Das vertrauliche Protokoll wird mir helfen, die Ziele umzusetzen.	()	()	()	()
Ich glaube, dass ich meine Punkte im Gespräch klar an mein Gegenüber vermitteln konnte.	()	()	()	()

Ich habe vor dem Gespräch an einer der Schulungen teilgenommen:

Ja () Nein ()

Falls ja, beantworten Sie bitte auch diese Fragen:

Zur Schulung	Stimme gar nicht zu	Stimme eher nicht zu	Stimme eher zu	Stimme voll zu
Ich habe viel Neues über das Thema Jahresgespräche gelernt.	()	()	()	()
Die Schulung und die Unterlagen haben sich gut ergänzt.	()	()	()	()
Durch die Schulung fühlte ich mich gut auf das Gespräch vorbereitet.	()	()	()	()

Zur Vorbereitung und Durchführung (in Minuten)	30	60	90	120 oder mehr
Wie lange haben Sie sich auf das Jahresgespräch vorbereitet?	()	()	()	()
Falls Sie für die nächste Vorbereitung mehr Zeit einplanen werden, wie viel mehr?	()	()	()	()
Wie lange hat das Jahresgespräch gedauert?	()	()	()	()

Zu den Materialien insgesamt	1	2	3	4	5	6
Welche Schulnote würden Sie den Materialien geben?	()	()	()	()	()	()

Was fanden Sie an den bereitgestellten Materialien besonders gut/ schlecht? Was würden Sie ändern?

Bei welchen Themengebieten sehen Sie Verbesserungsbedarf und warum? Gibt es Themengebiete oder Unterpunkte, die noch mehr im Fokus stehen sollten?

Vielen Dank für Ihr Feedback
 Jessica Grazi
 (Abteilungsleitung Personalentwicklung)