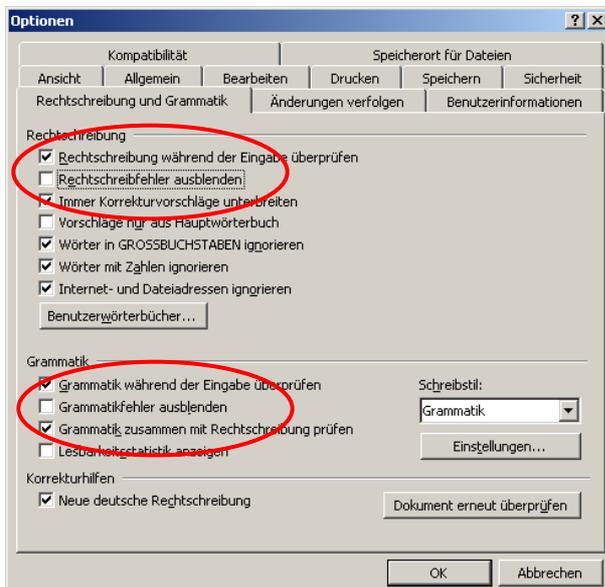
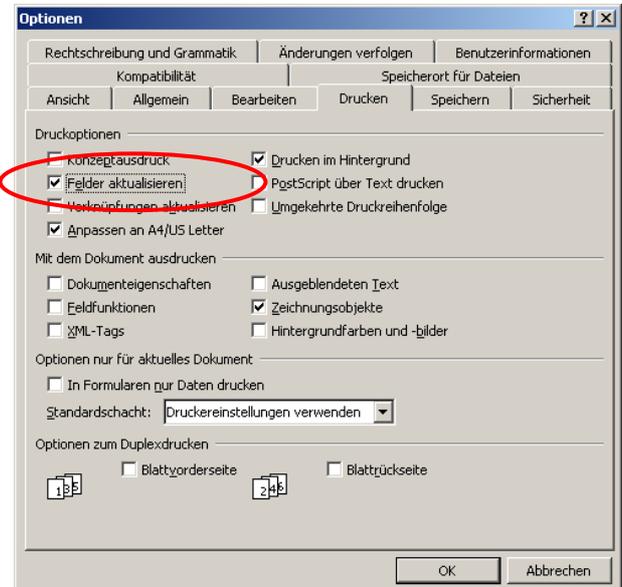
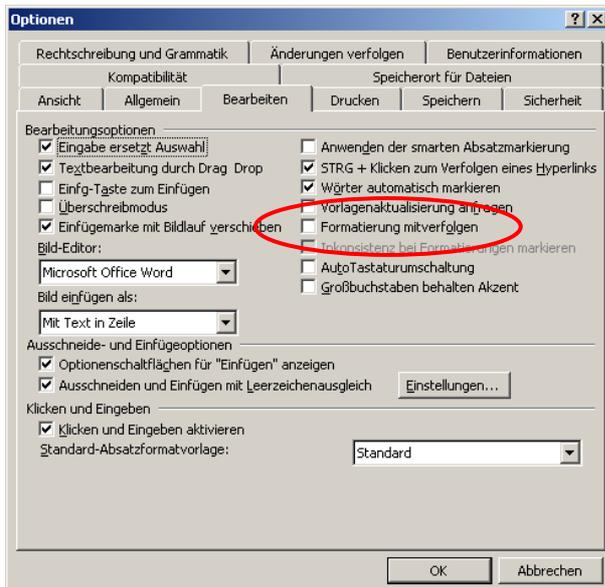


Formatierungsregeln Prothetik

Voreinstellungen Word

Einstellungen > Optionen



Seitenformat und Textformatierung

Seitenformatierung	<ul style="list-style-type: none"> • beschreibbare Breite 17 cm • Linker Rand 2,5 cm, Rechter Rand 2,5 cm • Abstand Oben 2,5 cm, Abstand Unten 2,5 cm • Muster: Mustervorlage-Dissertation 2008-04-10.doc
Zeilenabstand	<ul style="list-style-type: none"> • Prothetik 1,5 Zeilen • Manuskripte 2 Zeilen (durchgehend!)
Schriftart	<ul style="list-style-type: none"> • Times New Roman • 12 Pt
Ausrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Blocksatz
Absätze	<ul style="list-style-type: none"> • Absätze nach Sinnzusammenhang trennen
	<ul style="list-style-type: none"> • Absatz nach Überschrift • Formatierung: Textkörper
	<ul style="list-style-type: none"> • Absatz nach vorausgehendem Absatz • Formatvorlage: Textkörper-Zeileneinzug
Überschriften	<ul style="list-style-type: none"> • max. 4 Gliederungsebenen • davon nur 3 nummeriert (Bsp. „1.1.1“) • kein Punkt hinter letzter Gliederungsebene
Hervorhebungen Text	<ul style="list-style-type: none"> • fett
Autorennamen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kursiv</i>
Lateinische Wörter	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kursiv</i> • z.B. <i>versus, et al. ,i.e. , e.g.</i>
Grundsätzliches	<ul style="list-style-type: none"> • keine isolierten Leezeichen verwenden • keine isolierten Zeilenschaltungen verwenden
Automatische Silbentrennung	<ul style="list-style-type: none"> • Standardwerte • Word: Extras > Sprache > Silbentrennung > Automatische Silbentrennung
Aufzählungen	<ul style="list-style-type: none"> • mit farbigen Bullets • Formatierung: Aufzählung
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Grundsätzlich immer mit Endnote erstellen • Endnote Style: @Dissertation Prothetik JLU 2008-04-10.ens • Im Text hinter einem Punkt oder Komma
Fußnoten	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisch • Einfügen > Referenz > Fußnote ...

Maßeinheiten & Statistik

Festes Leerzeichen	<ul style="list-style-type: none"> • sofern zwischen Zahlen und Maßeinheiten ein Leerzeichen verwendet wird, grundsätzlich ein geschütztes Leerzeichen verwenden • Word: Strg + Shift + Leertaste
%	<ul style="list-style-type: none"> • ohne Leerzeichen zwischen Zahl und Symbol (Elsevier, DZZ) • z.B. 98%, alle Angaben in Gew.%
°C	<ul style="list-style-type: none"> • mit Leerzeichen zwischen Zahl und Symbol (Elsevier, DZZ) • z.B. 37 °C
SI-Einheiten	<ul style="list-style-type: none"> • grundsätzlich SI-Einheiten verwenden • zwischen Zahlen und SI-Einheiten ein geschütztes Leerzeichen verwenden (ggf. anzeigen lassen) • z.B. 20 min nicht 20 Minuten; 3,7 mm nicht 3,7 Millimeter
Messdaten mit Streuungsmaßen	<ul style="list-style-type: none"> • mit geschützten Leerzeichen zwischen allen Zeichen und Maßeinheiten • z.B. 23 ± 1 °C, 10 ± 1 mm
Ranges	<ul style="list-style-type: none"> • bei Ranges kein Leerzeichen zwischen den Zahlen und den Trennstrichen, aber vor der SI-Einheit • z.B. 5-55 °C
Signifikanzniveau p = 0,05	<ul style="list-style-type: none"> • mit geschützten Leerzeichen zwischen allen Zeichen (Elsevier, ohne bei DZZ) • z.B. p = 0,05 nicht p=0,05
Levene Test	<ul style="list-style-type: none"> • ohne „-“ nicht Levene-Test • aber: T-Test • z.B. Levene Test p = 0,05 (keine Doppelpunkte)

Synonyme

Imperfekt Synonyme:	<ul style="list-style-type: none"> • ... wurden ... • ... erfolgte ... • ... diente ... • ... bestand ... • ... worden war ... • ... konnte ... werden ... • ... schloss sich ... • ... betrug ... • ... war ... worden ...
Methacrylatbasis	<ul style="list-style-type: none"> • Methacrylat-Basis
Mixingtip	<ul style="list-style-type: none"> • Mixing-Tip

Tabellen

Nummerierung & Bezeichnung	<ul style="list-style-type: none"> • Bezeichnung im Haupttext und in der Tabellenüberschrift mit dem Prefix „Tabelle“ (ausgeschrieben) • Nummerierung automatisch (Word: Einfügen > Referenz > Beschriftung > Tabelle) • Nummerierung nach Hauptkapitel und fortlaufender Nummer
Verweis	<ul style="list-style-type: none"> • Verweis im Haupttext auf die Tabelle • Automatisch (Word: Einfügen > Referenz > Querverweis > Tabelle <i>mit der Option</i> „Nur Kategorie und Nummer“) • Formatvorlage: Abbildungsverweis (blau)
Tabellenüberschrift	<ul style="list-style-type: none"> • Formatvorlage: Beschriftung-Tabelle • Überschriften ohne “.” am Ende • Die Tabellenüberschrift muss so aussagekräftig sein, dass die Tabelle verständlich ist, ohne den Manuskripttext zu lesen
Tabellen Kopfzeile	<ul style="list-style-type: none"> • Formatvorlage: Tabelle-Überschrift • Ausrichtung: rechtsbündig / zentriert / linksbündig (je nach Inhalt)
Tabellentext	<ul style="list-style-type: none"> • Formatvorlage: Tabelle
Tabellenunterschrift	<ul style="list-style-type: none"> • Tabellenunterschrift = Tabelle Fußnote • Formatvorlage: Beschriftung-Tabelle UNTEN
Statistik in Tabellen	<ul style="list-style-type: none"> • Statistik mit blauen Hochzahlen • Formatvorlage: Hochgestellt farbig • geschützten Leerzeichen zwischen Zahl und Buchstaben • z.B. 25,3 ± 2,5^a
Aufzählungen	<ul style="list-style-type: none"> • mit farbigen Bullets • Formatvorlage: Tabelle-Aufzählung
SI-Einheiten	<ul style="list-style-type: none"> • In eckigen Klammern hinter dem Symbol oder Zielgröße • z.B. Dichte [g/l], δ [°]

z.B.

Alle Materialien zeigten geringe mechanische Festigkeiten 10 min nach Mischbeginn, während die Konversionsraten zu diesem Zeitpunkt bereits vergleichbar hoch waren. In [Tabelle 1.1](#) wird dieser Sachverhalt durch Darstellung der relativen Werte der unterschiedlichen Prüfungen besonders deutlich.

Tabelle 1.1: Mittelwerte und Standardabweichungen der *Biegefestigkeiten* aller Prüfmaterialien zu den unterschiedlichen Lagerzeiten

Gruppe	CronMix tembridge	Protemp 3 Garant	Structur Premium	Systemp. c&b
10 min	15,1 ± 0,5 ^a	14,5 ± 1,3 ^a	24,5 ± 2,4 ^b	16,7 ± 0,9 ^c
72 h	60,1 ± 2,4 ^a	76,8 ± 4,6 ^b	109,6 ± 8,8 ^c	65,3 ± 3,9 ^d
TWB	67,7 ± 5,0 ^a	88,8 ± 3,7 ^b	116,7 ± 5,2 ^c	68,5 ± 6,4 ^a
<i>r</i> ²	0,825	0,884	0,861	0,758

Identische Kleinbuchstaben bezeichnen Materialgruppen, die sich innerhalb einer Lagerzeit (Reihen) nicht signifikant unterscheiden (Games-Howell Test $p > 0,05$). Die letzte Zeile der Tabelle gibt die Ergebnisse der logarithmischen Regressionsanalyse (*r*²-Werte kursiv) wieder (Spalten). Das Bestimmtheitsmaß war für alle Materialien signifikant ($p < 0,001$).

Bilder & Grafiken

Nummerierung & Bezeichnung	<ul style="list-style-type: none"> • Abbildungen haben grundsätzlich eine Abbildungsnummer und -bezeichnung. • Die Abbildungsbezeichnung steht unter oder neben der Abbildung
Abbildungsbezeichnung	<ul style="list-style-type: none"> • Formatvorlage: Beschriftung • Die Abbildungsbezeichnung muss so aussagekräftig sein, dass die Abbildung verständlich ist, ohne den Manuskripttext zu lesen
Abkürzung	<ul style="list-style-type: none"> • Bezeichnung wird im Haupttext und in der Bildbeschriftung mit dem Prefix „Abb.“ (abgekürzt) • Nummerierung automatisch (Word: Einfügen > Referenz > Beschriftung > Abb. – ggf. definieren) • Nummerierung nach Hauptkapitel und fortlaufender Nummer
Verweis	<ul style="list-style-type: none"> • Verweis im Haupttext auf die Abbildung • Automatisch (Word: Einfügen > Referenz > Querverweis > Abb. mit der Option „Nur Kategorie und Nummer“) • Formatvorlage: Abbildungsverweis (blau)
Textfelder mit eingebetteten Grafiken & Bezeichnung	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bilder selber werden in Textfelder eingefügt (Word: Einfügen > Textfeld) • Einfügen über kopieren-einfügen mit der Option: Bearbeiten > Inhalte einfügen > Bild (Erweiterte Metadatei) • In das eigentliche Textfeld wird die Abbildungsbeschreibung eingetragen (s.o.)
Bildformate	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder vor dem Einfügen in der Auflösung reduzieren (z.B. mit ACDSee) • Bildgröße ca. 240x280 dpi (ca. 6x6 cm) • Formatierung: schwarz umrandet mit 0,75 Pt
Format Textfeld	<ul style="list-style-type: none"> • Formatierung des Textfeldes mit eingebetteter Grafik • Textfeld markieren & Kontextmenü mit rechter Maustaste öffnen • Zeichnungsbereich formatieren ... • Layout: mit Text in Zeile
Grafiken	<ul style="list-style-type: none"> • Nur ein jeweils eine Grafik und eine Abbildungsbeschriftung in ein Textfeld, sonst funktioniert die automatische Nummerierung nicht!
Achsenbeschriftung	<ul style="list-style-type: none"> • Grafiken, Piktogramme etc. • Achsenbeschriftung beachten (Zielgröße + Maßeinheit) • Schrumpf [%] • Vergleichbare Grafiken mit identischer Skalierung verwenden (z.B. Schrumpf 0-5 %)
Schriftgröße	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftgröße • nicht zu klein, mind. 8-10 Pkt.

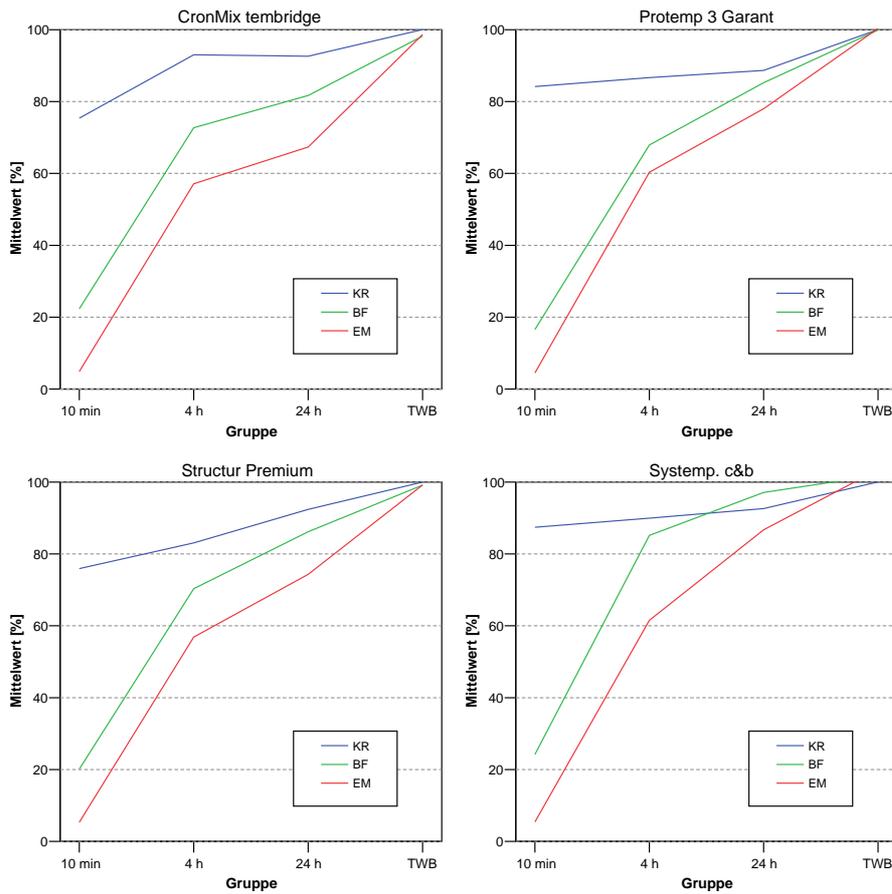


Abb. 1.1: Relative Veränderung der Messwerte für die vier geprüften Werkstoffe. KR = Konversionsrate, BF = Biegefestigkeit, EM = E-Modul. Die Werte nach TWB wurden als 100% definiert.

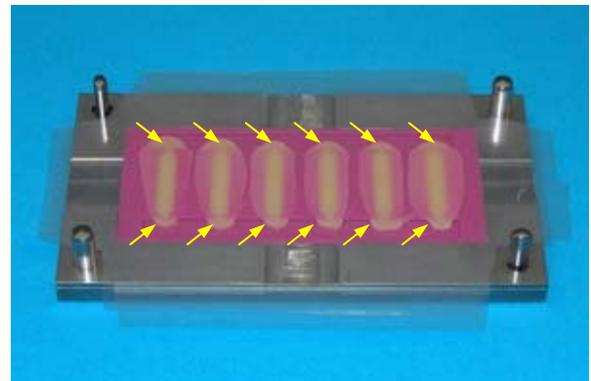
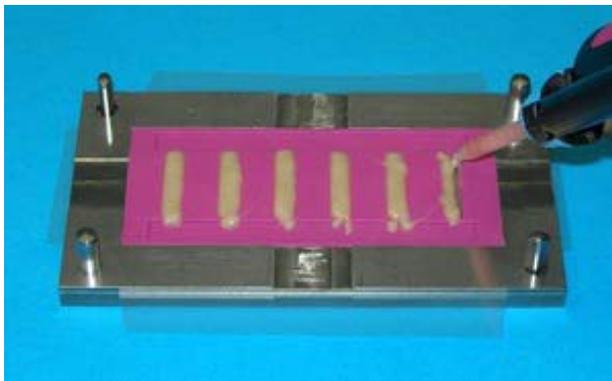


Abb. 1.2: Befüllen der Probekörperform mit temporärem K&B-Werkstoff (*links*). Hostaphanfolie aufgebracht. Materialüberschüsse laufen in die dafür vorgesehenen Vertiefungen ab (*rechts* gelbe Pfeile).

Formeln	<ul style="list-style-type: none"> • Einfügen in ein Textfeld • Umrandung: blau, Strickstärke 0,75 Pkt. • ggf. Nummerieren in Abhängigkeit der Authors Guidelines • Abkürzungen erläutern
---------	---

$$DC = 1 - \left(\frac{\text{Probe}_{\text{cured}} (rPH_{\text{db}} / rPH_{\text{aromat}})}{\text{Probe}_{\text{uncured}} (rPH_{\text{db}} / rPH_{\text{aromat}})} \right) \times 100$$