

# Rechenschaftsbericht

---

## Kontaktdaten

---

Name d. Referent*In	Kristin Hügelschäfer
Referat / Stellenumfang	Öffentlichkeitsarbeit, Layout und Design (0,5) Personalangelegenheiten (0,25)
Listenzugehörigkeit	Linksgrünversiffte Liste.SDS
Berichtszeitraum	61. Legislatur    November 2022 – Juni 2023

## Referatsarbeit

---

Im Berichtszeitraum habe ich folgende Tätigkeiten entsprechend meinem Arbeitspapier und den Aufgaben meines Referates bearbeitet:

### 1) Öffentlichkeitsarbeit, Layout und Design

- Tagesgeschäft, d.h. Verwaltung des Mail- und der Social Media-Accounts, Beantwortung von studentischen und externen Anfragen, ggf. Vermittlung an geeignete Ansprechpersonen
- Designen von digitalen Inhalten für Social Media und die Website
- Einarbeitung in die sowie teilweise Verwaltung der AStA-Website
- Organisation der Vorstellungen und Ausschreibungen der AStA-Referate zum Beginn der aktuellen Legislatur
- Durchführung der Castings und Einarbeitung der neuen Referent:innen, Leitung und Koordination von Referatssitzungen
- Teilnahme an und Organisation des Erstbeutelpackens und der -ausgabe, inkl. Kommunikation mit Kooperationspartner:innen
- referatsübergreifende Arbeiten z.B. mit dem Kulturreferat für das Stadt ohne Meer-Festival (Klappstühle und Pavillon) oder die diesjährige Nachttanzdemo (Redebeitrag)

### 2) Personalangelegenheiten

- Teilnahme an Bürobesprechungen
- stete Ansprechperson für Büromitarbeiterinnen
- Genehmigung und Organisation der Urlaubsanträge
- Neubesetzung und Durchführung von Vertragsangelegenheiten bzgl. der psychologischen und Suchtberatung, Zusammenarbeit mit dem Suchthilfezentrum (SHZ) Gießen, Teilnahme an einem Kooperationsgespräch mit der psychologischen Beratungsstelle (PBS) der JLU
- Organisation und Durchführung von Castinggesprächen mit interessierten Rechtsanwält:innen bzgl. Neubesetzung der Rechtsberatung am Freitag

## Sonstige Arbeit für die Studierendenschaft

---

Zusätzlich zu meiner Referatsarbeit habe ich für die Studierendenschaft andere Aufgaben erfüllt:

- Teilzeitprotokollschreiberin des AStAs
- Vernetzung und Mitarbeit in Bündnissen, Organisationen, etc. abseits der Hochschulpolitik, die studentischen Zwecken dienen, z.B. Gewerkschaft (❤️)

## Kontaktdaten

---

Fragen zum Inhalt dieses Berichts können jedenfalls solange die Tätigkeit im AStA fort dauert an die folgende eMail-Adresse oder postalisch über das AStA-Büro (Otto- Behagel-Str. 25, Haus D, 35394 Gießen) gestellt werden.

eMail-Adresse	kristin.huegelschaefer@asta-giessen.de
Berichtsdatum	12.06.2023