

Glossar

Akademisches Auslandsamt (AAA)*:

steht Ihnen in allen Fragen rund um Auslandsstudium (u. a. ERASMUS, DAAD) und Hochschulkooperationen zur Verfügung. Des Weiteren steht die Beratung und Betreuung ausländischer Studierender und Studienbewerber im Vordergrund (u. a. Deutschkurse, Internationaler Hochschulsommerkurs).

Für internationale Studierende, die sich für ein BA- oder MA-Studium an der JLU interessieren, ist das Akademische Auslandsamt der erste Ansprechpartner. Sie finden ausführliche Informationen zu Bewerbungsverfahren und Einschreibung unter <http://www.uni-giessen.de/cms/internationales/studierenjlu>

Allgemeine Bestimmungen (AIIB):

Die „Allgemeinen Bestimmungen für modularisierte und gestufte Studiengänge der Justus-Liebig-Universität Giessen“ (AIIB) sind quasi die Rahmengesetzgebung der JLU bezüglich der Studien- und Prüfungsorganisation in den modularisierten Studiengängen. Innerhalb dieses Rahmens können die Fachbereiche für ihre Studiengänge Spezielle Ordnungen einrichten, die z. B. definieren, welche Studienvoraussetzungen Studienbewerber mitbringen müssen, um ein bestimmtes Fach im gewählten Studiengang studieren zu können

Zu finden sind die AIIB unter:

http://www.uni-giessen.de/cms/mug/7/pdf/7_34_00_Nr1.pdf

Amt für Lehrerbildung (AfL)*:

Das Amt für Lehrerbildung, Prüfstelle Giessen, ist nicht Teil der JLU, sondern dem hessischen Kultusministerium unterstellt. Das Amt ist verantwortlich für die Erste Staatsprüfung von Lehramtskandidaten. Darüber hinaus nimmt das Amt die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen vor, die Sie z.B. beim Studiengangswechsel (z.B. von BA zu Lehramt) innerhalb der JLU oder beim Wechsel von einer anderen Hochschule an die JLU mitbringen.

Auslandsbeauftragte/r*:

hilft Ihnen bei der Organisation und gegebenenfalls auch bei der Durchführung Ihres Auslandsaufenthaltes. Bei Interesse an einer Studienphase im Ausland sollten Sie sich zuerst von den Auslandsbeauftragten Ihres Faches beraten lassen.

Die Auslandsbeauftragten beraten Sie auch, wenn Sie aus dem Ausland zu einem Studienaufenthalt an die JLU und den Fachbereich 05 kommen.

Die Auslandsbeauftragten sind des Weiteren Ansprechpartner für Dozentenmobilität und betreuen die Auslandskontakte bzw. -kooperationen der Institute.

Außerfachliche Kompetenzen (AfK):

sind von BA-Studierenden des FB 05 verpflichtend zu belegen im Umfang 10 CP. Die AfK sollen Sie dazu befähigen (und ermuntern), über den Tellerrand Ihres Studienganges und –faches zu schauen. Deshalb sollten Sie als Studierende des Fachbereichs 05 vor allem die nicht-sprachlichen AfK-Angebote nutzen und die Faustregel beachten: AfK-Veranstaltungen, die den Namen Ihres Studienfaches im Titel tragen oder offensichtlich die Fremdsprache trainieren, die Sie studieren, sind für Sie nicht geeignet. Nur die Veranstaltungen, die als AfK angeboten werden, sind auch AfK-Kurse.

Zum AfK-Angebot siehe: <http://www.uni-giessen.de/cms/studium/studienangebot/afk>

Dekanat:

leitet den Fachbereich und ist gewissermaßen dessen oberste Managementebene. Es ist übergeordnet verantwortlich für die Ausstattung des Fachbereichs mit personellen und materiellen Ressourcen, für die perspektivische Entwicklung des Fachbereichs sowie für Studium, Lehre und Forschung am Fachbereich.

Am FB 05 setzt sich das Dekanat seit Oktober 2008 zusammen aus:

Frau Dekanin Prof. Dr. Dietl

Herr ProdekanIn Prof. Dr. Feilke

Frau Prof. Dr. Verena Dolle, seit 04/2010

Zum Dekanat des Fachbereichs 05 gehören außerdem u.a.:

Frau Parra, Frau Cornelius, Frau Kauß-Oswald

Referentin Personalmittelbudgetierung:

Frau Claudia Herzfeld

Studienkoordinatorin:

Frau Dr. Antje Stannek

Direktorium:

Entscheidungsgremium auf Institutsebene. Das Direktorium eines Instituts setzt sich zusammen aus ProfessorInnen, wiss. MitarbeiterInnen, technisch-administrative MitarbeiterInnen und Studierenden eines Instituts. Es trifft Entscheidungen, die das Institut betreffen, z.B. hinsichtlich der Lehrplanung. Den Vorsitz hat der/die Geschäftsführende Direktor/in.

European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):

Punktesystem, das die volle akademische Anerkennung von Studienleistungen innerhalb Europas gewährleistet. Siehe dazu auch:

<http://www.uni-giessen.de/cms/internationales/erasmus/out/ects/?searchterm=ECTS>

Fachbereich (FB):

auch Fakultät; organisatorische Einheit der Hochschule, besteht in der Regel aus einer Gruppe zusammengehörender Wissenschaften bzw. Fächer, die in Gießen wiederum einzelnen Instituten zugeordnet sind. Der FB 05 der JLU umfasst das Institut für Anglistik, das Institut für Angewandte Theaterwissenschaften, das Institut für Germanistik, das Institut für Romanistik und das Institut für Slavistik.

Fachbereichsrat (FBR):

Entscheidungsgremium auf Ebene des Fachbereichs. Der FBR setzt sich zusammen aus ProfessorInnen, wiss. MitarbeiterInnen, technisch-administrative MitarbeiterInnen und Studierenden des Fachbereichs. Er trifft Entscheidungen, die den gesamten FB betreffen und erlässt z.B. Prüfungs- und Studienordnungen oder entscheidet über die Planung und Einrichtung neuer Studiengänge. Der Dekan/Die Dekanin hat den Vorsitz.

Fachschaft*:

studentisches Selbstverwaltungsorgan, dass sich um die Interessen der Studierenden sowohl gegenüber Professoren als auch der JLU allgemein kümmert. Die Fachschaft ist Ansprechpartner in fast allen Fragen rund um das Studium.

FachstudienberaterInnen*:

auch StudienfachberaterInnen; sind Hochschullehrende, die Ihnen in den Fachbereichen zur Seite stehen. Sie klären mit Ihnen Fragen zu Studienanforderungen und Studieninhalten, unterstützen Sie bei der Gestaltung Ihres Stundenplans, erläutern Studienaufbau und -ablauf, For-

schungs- und Studienschwerpunkte sowie aktuelle Änderungen im jeweiligen Studienfach. Namen und Kontaktdaten der Fachstudienberater finden Sie auf den Internetseiten der ↗Institute.

FlexNow*:

ist das Prüfungsverwaltungssystem der JLU und unterstützt die Arbeit des ↗Akademischen Prüfungsamtes Geisteswissenschaften und des ↗Prüfungsamtes des ↗ZfL. Sie können hier ihre Prüfungsleistungen sowie Termine und Fristen für Prüfungsanmeldungen einsehen und sich für Lehrveranstaltungen und die dazu gehörigen Prüfungen anmelden. Lehrende tragen die Noten für Modulteilprüfungen hier ein.

Geschäftsführende/r Direktor/in:

leitet ein ↗Institut; der/die geschäftsführende DirektorIn hat den Vorsitz im ↗Direktorium, führt dessen Beschlüsse aus und vertritt das Institut gegenüber den Gremien der Universität und des Fachbereichs.

Grundkurs:

dient der Einführung in ein Wissenschaftsgebiet, z.B. die französische Literaturwissenschaft. Ein Grundkurs vermittelt grundlegende Kenntnisse über Fragestellungen, Forschungsansätze und Methoden des Wissenschaftsgebiets.

Hochschulrechenzentrum (HRZ)*:

Ansprechpartner in allen Fragen rund um Webzugang, E-Mail Account und Computerschulungen. Siehe dazu <http://www.uni-giessen.de/hrz/service/email/anab.html#k12>

Für Seminare und Projekte stehen Medienarbeitsräume und ein Geräte-Pool zur Verfügung, aus dem technisches Gerät ausgeliehen werden kann:

<http://www.uni-giessen.de/hrz/ZMS/geraetepool/>

Institut:

z.B. Institut für Germanistik; Organisationseinheit in einem Fachbereich, die der Durchführung von Forschung und Lehre im jeweiligen Fachgebiet verpflichtet ist.

Leistungspunkt/ Credit Point (CP):

ist die „Währung“ für Zeitstunden, die für den erfolgreichen Abschluss eines ↗Moduls benötigt werden. Ein Leistungspunkt (1LP) entspricht 30 Arbeitsstunden. Die meisten Module des FB05 sind mit 10LP, also 300 Zeitstunden, berechnet, die durch regelmäßige Teilnahme an allen Veranstaltungen des Moduls, durch selbständige Vor- und Nachbereitung und durch die Anfertigung von z.B. Hausarbeiten gesammelt werden.

Mitteilungen der Universität Giessen (MUG):

Sammlung der für die Universität Gießen geltenden Rechtsvorschriften, wozu auch die ↗Studien- und Prüfungsordnungen der verschiedenen Studiengänge an der JLU gehören.

Siehe dazu: <http://www.uni-giessen.de/cms/mug/>

Modul:

eine in sich abgeschlossene Lehreinheit, die aus mehreren, thematisch-inhaltlich aufeinander bezogenen Einzelveranstaltungen besteht. Im ↗Fachbereich 05 beginnen Module in der Regel jeweils zum Wintersemester und sind im darauf folgenden Sommersemester abzuschließen. Manche Module dauern jedoch nur ein statt zwei Semester. Näheres entnimmt man dem ↗Studienverlaufsplan.

Modulbeschreibung:

ist Teil der Studien- und Prüfungsordnung (Spezielle Ordnung) und beschreibt in knapper Form das jeweilige Modul. Es werden im Modul zu erlangende Kompetenzen, Modulinhalt und -aufbau sowie die zu erbringenden Prüfungsleistungen dargestellt.

Modulverantwortliche/r:

Der/die Modulverantwortliche ist für die Organisation eines einzelnen Moduls verantwortlich. Er/sie ist Ansprechpartner für den Prüfungsausschuss sowie für Studierende mit Fragen zum Modul.

Projekt:

ist eine Prüfungsform; im Rahmen einer Lehrveranstaltung wird, meistens in Gruppenarbeit, Wissen zu einem bestimmten Thema erarbeitet und angewendet. Ein Projektbericht dokumentiert zum einen die Projektarbeit selbst und stellt zum anderen die Ergebnisse des Projektes vor.

Prüfungsamt, Akademisches, für Geisteswissenschaften*:

Das Prüfungsamt für Geisteswissenschaften ist das Herzstück der Prüfungsverwaltung am FB 05, FB 03 und FB 04. Alle akademischen Prüfungen (Modulprüfungen für BA- und MA-Studierende, Zwischen- und Abschlussprüfungen für die auslaufenden Diplom- und Magisterstudiengänge, Promotionen und Habilitationen) werden hier verwaltet, koordiniert und dokumentiert. Das Prüfungsamt macht u.a. die von den entsprechenden Prüfungsausschüssen festgesetzten Prüfungstermine bekannt, nimmt An- und Abmeldungen von Prüfungen entgegen und stellt Zeugnisse aus.

Kontaktanschrift:

Akademisches Prüfungsamt Geisteswissenschaften
Karl-Glöckner-Str. 5 [Promarkt]
35394 Gießen

Pflichtmodule:

sind vor allem in den ersten beiden Studiensemestern im Studienverlaufsplan zu finden; diese Module vermitteln grundlegende Kenntnisse, auf die das ganze weitere Studium aufbaut. Im Gegensatz zu Wahlpflichtmodulen (Verweis) können Studierende im Pflichtmodulbereich keine Auswahl aus einer vorgegebenen Anzahl von Modulen treffen

Prüfungsamt am ZfL*:

ist zuständig für die Modulprüfungen und Zwischenprüfungen in den Lehramtsstudiengängen. U.a. macht das Prüfungsamt Prüfungstermine bekannt und nimmt An- und Abmeldungen zu Prüfungen vor. Achtung: die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die Sie in einem anderen Studiengang oder einer anderen Hochschule erbracht haben, ist Angelegenheit des Amtes für Lehrerbildung.

Prüfungsausschuss für BA/MA*:

Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation aller Prüfungsangelegenheiten in den BA- und MA-Studiengängen des Fachbereichs 05 verantwortlich und achtet auf die Einhaltung der Prüfungsordnung.

Seine Aufgaben sind:

- Bestellung von Prüfungskommissionen;
- Festlegung der Prüfungstermine, -zeiträume und Meldefristen für die Prüfungen und deren Bekanntgabe;
- Entscheidungen über Prüfungszulassungen;

*Kontakte sind in der Adressensammlung zu finden.

- Anrechnung von außerhalb der jeweils geltenden speziellen Ordnung erbrachten Leistungen;
- Anregungen zur Reform des Studiums und der Prüfungen gegenüber dem
↗Fachbereichsrat

Prüfungsausschuss für Lehramtsstudiengänge*:

Wie der Prüfungsausschuss für die BA- und MA-Studiengänge des ↗FB 05 ist der Prüfungsausschuss für Lehramtsstudiengänge zuständig für die Organisation aller Prüfungsangelegenheiten in den Lehramtsstudiengängen

und achtet auf die Einhaltung der ↗Prüfungsordnung.

Seine Aufgaben sind:

- Bestellung von Prüfungskommissionen;
- Festlegung der Prüfungstermine, -zeiträume und Meldefristen für die Prüfungen und deren Bekanntgabe;
- Entscheidungen über Prüfungszulassungen;
- Zeitliche Regelung der Zwischenprüfung bei Teilzeitstudierenden;
- Anregungen zur Reform des Studiums und der Prüfungen gegenüber dem Fachbereichsrat

http://www.unigies-sen.de/cms/fbz/zentren/zfl/studium/pruefung/pruefungsausschuesse/pruefungsausschuesse.pdf/at_download/file

Prüfung, modulabschließend/modulbegleitend:

Die meisten ↗Module des FB 05 sehen modulbegleitende Prüfungen vor, d.h. zu den Einzelveranstaltungen im Modul finden auch jeweils Einzelprüfungen statt, z.B. in Form von Klausur im Grundkurs und Hausarbeit im Seminar. Die Noten der jeweiligen Prüfungen in den Modulveranstaltungen bilden im Gewichtungsverhältnis der zugehörigen Leistungspunkte die Modulnote. Wichtig hierbei ist, dass jede einzelne Prüfung bestanden werden muss.

Modulabschließende Prüfungen stehen am Ende eines Moduls und prüfen die Inhalte des gesamten Moduls ab. Modulabschließende Prüfungen sind nicht zu verwechseln mit Ausgleichs- oder ↗Wiederholungsprüfungen bzw. ↗Rücktritt von einer Modulprüfung.

Prüfungsordnung:

legt zu erbringende Prüfungsleistungen, Fristen für die Meldung zur Prüfung sowie Voraussetzungen für die Meldung zur Prüfung und deren Wiederholungen fest. Daher sind ↗Modulbeschreibungen auch Bestandteil der Prüfungsordnungen.

Seminar:

dient der Vertiefung, Erweiterung und Anwendung von Fach- und Methodenwissen, das in Grundkursen und Vorlesungen erworben wurde.

Spezielle Ordnung:

Wird unter Bezugnahme auf die ↗Allgemeinen Bestimmungen für einen Studiengang erlassen und besteht aus dem Ordnungstext, ↗Studienverlaufsplänen für die im Studiengang studierbaren Fächer, ↗Modulbeschreibungen und gegebenenfalls Bestimmungen zur Kombinierbarkeit von Studienfächern und ↗Studienvoraussetzungen sowie einer Praktikumsordnung.

Studienordnung:

regelt Aufbau, Inhalt und Umfang eines Studiengangs und enthält wesentliche Informationen zur Studienplanung, insbesondere in Form des ↗Studienverlaufsplans.

Studienberatung, zentral*:

Die Zentrale Studienberatung (ZSB, auch BfSt) informiert und berät:

- bei der Studienwahl über Studienmöglichkeiten, -anforderungen und -inhalte und bei Fragen und Schwierigkeiten, die sich im Zusammenhang mit der Entscheidung für ein Studium ergeben können;
- bei Fragen zu Bewerbung und Zulassung in der Studieneingangsphase und bei der Studienplanung;
- bei individuellen Fragen und Schwierigkeiten im Studienverlauf;
- Studierende in bestimmten Lebenslagen (Studium mit Behinderung /chronischer Erkrankung, Studieren und Kind, psychische Probleme in Zusammenhang mit dem Studium)

Die ZSB ist nicht der richtige Ansprechpartner für fachspezifische Fragen, ist der ↗Fachstudienberater da.

Studienverlaufsplan (SVP):

stellt den Studienverlauf eines Studienfaches in einem Studiengang grafisch dar. Der SVP ist Teil der ↗Speziellen Ordnung und zeigt, wann welche ↗Module zu studieren sind. Der SVP ist damit ein wesentliches Planungsinstrument für Lehrende und Studierende.

Studierendensekretariat*:

ist zuständig für

- Bewerbung um einen Studienplatz in einem Studiengang
- Einschreibung, Rückmeldung und Exmatrikulation der Studierenden, Ausstellung von Studierendenausweisen und Immatrikulationsbescheinigungen;
- Führung der Studienkonten;
- Abwicklung der Auswahlverfahren;
- Studienplatztausch;
- Vergabe von Studienplätzen in "harten" NC-Fächern in höheren Semestern;
- Ausstellen von Bescheinigungen zur Vorlage bei anderen Behörden;
- Kontaktperson für Hochschulauswahlverfahren

Das Studierendensekretariat ist keine Anlaufstelle für Studierende, die eine allgemeine Studienberatung suchen. Dafür ist die ↗Zentrale Studienberatung zuständig.

StudIP:

internetbasierte Lernplattform an der JLU Gießen, dient in erster Linie der Organisation und Unterstützung der Präsenzlehre. StudIP erlaubt es,

- Lehrveranstaltungen abzubilden;
- Lernforen zu organisieren;
- Studierenden Ankündigungen, Dateien und sonstige Informationen auf komfortable Weise zur Verfügung zu stellen sowie
- Kommunikations- und Kooperationsprozesse zu unterstützen.

Achtung: Am FB 05 ist StudIP kein Ersatz für ↗FlexNow! <http://www.uni-giessen.de/hrz/komm/studip/> Die Studierenden müssen sich zu allen Modulprüfungen in FlexNow anmelden.

Thesis:

Abschlussarbeit in Bachelor- und Masterstudiengängen, wird meistens im studierten Hauptfach geschrieben und umfasst im BA 10 ↗CP, im MA 30 ↗CP

Transcript of Records:

Dokumentation sämtlicher bisher erbrachten Studienleistungen. Beinhaltet Modultitel, erworbene ↗ECTS-Credits, Noten und einen Hinweis darauf, ob die Studienleistungen extern erbracht wurden. Nach erfolgreicher Beendigung des Auslandssemesters erhält man von der ausländischen Universität ein Transcript of Records, mit der Heimatuniversität die Studienleistungen, soweit sie in den Heimatstudiengang tatsächlich zu integrieren sind, anerkennen lassen. Transcripts of Record werden von potentiellen Gastuniversitäten auch im Zuge eines Bewerbungsprozesses verlangt.

Vorlesung:

In einer Vorlesung wird, im Gegensatz zum Seminar, der Lehrstoff vom Unterrichtenden vorgelesen und zumeist nicht diskutiert. Oftmals gibt es ein Skript, welches den bearbeiteten Stoff schriftlich wiedergibt.

Zentrum für Lehrerbildung (ZfL)*:

an der JLU verantwortlich für Lehre und Forschung in der Lehrerbildung, Schnittstelle zwischen universitärer Lehrerausbildung und Schulsektor. Das ZfL ist für Studierende die zentrale Anlauf- und Koordinierungsstelle für Schulpraktika, das ↗Prüfungsamt des ZfL regelt und verwaltet ↗Modulprüfungen im Lehramtsstudium.

Wahlpflichtmodule:

erlauben Studierenden eine Schwerpunktbildung innerhalb eines Studienfaches; z.B. stehen laut Studienverlaufsplan drei Module zur Auswahl, aus denen zwei auszuwählen und zu belegen sind. Studierende haben einerseits die Auswahl, andererseits aber auch die Verpflichtung zur Veranstaltungsbelegung.

Adressensammlung

Fachbereich

Dekanat FB 05

Otto-Behaghel-Str. 10 G
 35394 Gießen
 Telefon +49-(0)641-99-31001
 Fax +49-(0)641)-99-31009
 E-Mail dekanat@fb05.uni-giessen.de

Institut für Angewandte Theaterwissenschaften
 Philosophikum II
 Haus A
 Karl-Glöckner-Str. 21
 35394 Gießen
 Telefon +49-(0)641-99-31221
 Fax +49-(0)641)-99-31229
 E-Mail sekretariat-atw@theater.uni-giessen.de

Fachschaft Studentenforum der ATW,
http://www.uni-giessen.de/theater/_phpBB3/index.php

StudienberaterInnen

siehe Institutsseiten, Stichwort Informationen/Material
<http://www.uni-giessen.de/theater/de/information>

ATW Petra Bolte-Picker
 Dr. Jörn Etzold
 Choreographie und Performance Stefan Hölscher

Studieren im Ausland

siehe Institutsseiten, Stichwort Studieren am Institut
 Petra Bolte-Picker

Institut für Anglistik
 Philosophikum I
 Haus B
 Otto-Behaghel-Str. 10
 35394 Gießen
 Telefon +49-(0)641-99-30071
 Fax +49-(0)641)-99-30079
 Email GeschaefsfuehrungAnglistik@anglistik.uni-giessen.de

StudienberaterInnen

siehe Institutsseiten, Stichwort Study Guidance,
<http://www.uni-giessen.de/cms/faculties/f05/engl/ginf/studguide/dep>

Studieren im Ausland

Dr. Andrea Rummel, Stefanie Rübbert
 Raum B 328b
<http://www.uni-giessen.de/cms/faculties/f05/engl/sa>

BAFöG-Beauftragte/r

siehe Institutsseiten, Stichwort Study Guidance,
<http://www.uni-giessen.de/cms/faculties/f05/engl/gin/f/studguide/bafog>

Fachschaft: PR Gruppe Angewandte Fremdsprachen

Philosophikum I, Haus B, Raum 12
 Telefon +49 (0)641-99-30010
<http://www.uni-giessen.de/NeuereFremdsprachen/>

Institut für Germanistik

Philosophikum I
 Haus B
 Otto-Behaghel-Str. 10
 35394 Gießen
 Geschäftszimmer der Institutsleitung
 Telefon +49 (0)641-99-29091
 Fax +49 (0)641-99-29099
 Email carmen.schmidt@germanistik.uni-giessen.de

StudienberaterInnen

siehe Institutsseiten, Stichwort Lehre und Studium, Studienberater
http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb05/germanistik/studium/copy_of_studber

Studieren im Ausland

Charlotte Kitzinger
 Telefon +49 (0)641-99-29093
 Fax +49 (0)641-99-29094
 Email Charlotte.Kitzinger@germanistik.uni-giessen.de

BAFöG-Beauftragte/r

Prof. Dr. Gansel
 Raum 208
 Telefon +49 (0)641-99-29145
 Fax +49 (0)641-99-29129

Institut für Romanistik

Philosophikum II
 Haus G
 Karl-Glöckner-Str. 21
 35394 Gießen
 Sekretariat der Geschäftsführung
 Telefon +49 (0)641-99-31100, -31191
 Fax +49 (0)641-99-31199

Studieren im Ausland

Erasmusbüro
 Philosophikum II
 Haus G
 Karl-Glöckner-Str. 21
 35394 Gießen
 Telefon +49 (0)641-99-31113
 Fax +49 (0)641-99-31119
<http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb05/romanistik/Institut/Erasmusbuero>

BAFöG-Beauftragter

Prof. Dr. Stenzel, siehe Institutsseiten, Stichwort Beratung zum BAFöG,
<http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb05/romanistik/Institut/Bafoeg>

StudienberaterInnen

siehe Institutsseiten, Stichwort Studienberatung

<http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb05/romanistik/Institut/Studienberatung/Files>

Institut für Slavistik

Philosophikum I

Haus D

Otto-Behaghel-Str. 10

35394 Gießen

Telefon +49 (0)641-99-31182, -31187

Fax +49 (0)641-99-31179, -31169

Email christine.bily@slavistik.uni-giessen.de,
magdalena.szych@slavistik.uni-giessen.de

StudienberaterInnen

Siehe Institutsseiten, Stichwort Studium,

<http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb05/slavistik/studium/studienberatung>

Studieren im Ausland

Siehe Institutsseiten, Stichwort Studium,

<http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb05/slavistik/studium/info-auslandssemester>

Fachschaft Slavistik/Romanistik

<http://www.uni-giessen.de/~gb1046/> (zuletzt aktualisiert ?)

Universität bzw. fachbereichsübergreifend

Akademisches Auslandsamt

Goethestr. 58

35390 Gießen

Ansprechpartner, Sprechzeiten

<http://www.uni-giessen.de/cms/internationales/kontakt/kontaktAAA>

Akademisches Prüfungsamt Geisteswissenschaften

Karl-Glöckner-Str.

35394 Gießen

5

Geschäftszimmer

Frau Donges-Herbel

Telefon +49 (0)641 98442160

Email gitta.donges-herbel@admin.uni-giessen.de

<http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/paemter/gwiss>

Amt für Lehrerbildung

Prüfungsstelle Gießen

Schubertstr. 60, Haus 15

35392 Gießen

Telefon +49 (0)641-4800-350

Fax +49 (0)641-4800-359

http://www.afl.hessen.de/irj/AfL_Internet?cid=0b84fa4fbfccf9144fe4411c073a1c14

FlexNow

Studieninformations- und Studienorganisationsunterstützung
Bismarckstraße 16
35390 Gießen
E-mail flexnow@uni-giessen.de

Sprechzeiten siehe <https://flexnow.uni-giessen.de/>

Hochschulrechenzentrum

Heinrich-Buff-Ring 44
35392 Gießen
<http://www.uni-giessen.de/hrz/>

Prüfungsamt im Zentrum für Lehrerbildung

Zentrum für Lehrerbildung
Karl-Glöckner-Straße 5
35394 Gießen
Telefon +49 (0)641-98442441 (Sekretariat)
Email pa-lehramt@zfl.uni-giessen.de

**Prüfungsausschuss für BA- und MA-Studiengänge des FB 05
(Geschäftsstelle: Akademisches Prüfungsamt Geisteswissenschaften)**

Vorsitz Frau Prof. Dr. Lehnen
Inst. für Germanistik
Philosophikum I
Haus B
Otto-Behaghel-Str. 10
35394 Gießen

**Prüfungsausschuss für modularisierte Lehramtsstudiengänge des FB 05
(Geschäftsstelle: Prüfungsamt im Zentrum für Lehrerbildung)**

Vorsitz Herr Prof. Dr. Graf
Institut für Slavistik
Philosophikum I
Haus D
Otto-Behaghel-Str. 10
35394 Gießen

Studentenwerk

Otto-Behaghel-Straße 23-27
35394 Gießen
Postfach 11 11 29,
35356 Gießen
Telefon +49 (0)6 41-40008-0
Fax +49 (0)6 41-40008-109
Email studentenwerk@studwerk.uni-giessen.de
<http://www.studentenwerk-giessen.de/index.html>

Studierendensekretariat

Goethestr. 58
35390 Gießen
<http://www.uni-giessen.de/cms/org/admin/dez/b/5/studisek>

Zentrale Studienberatung

Goethestr. 58

35390 Gießen

<http://www.uni-giessen.de/cms/studium/beratung/zsb>

Zentrum für fremdsprachliche und berufsorientierte Kompetenzen ZfbK

Karl-Glöckner-Str. 5

35394 Gießen

Tel. 0641 98442121

ZfbK – Forum Sprachen und Kulturen

Sprachvoraussetzungsprüfung, Sprachergänzungsprüfung, Sprachzertifikate, UNIcert

Christine Beckmann¹

Tel. 0641 98442126

ZfbK – Außerfachliche Kompetenzen

Frau Judith Eble

Tel. 0641 98442123

Zentrum für Lehrerbildung

Karl-Glöckner-Straße 5

35394 Gießen

Tel. 0641 98442441