

## FORSCHUNGSCAMPUS MITTELHESSEN

Am **Forschungscampus Mittelhessen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Akademische (Wissenschaftliche) Hilfskraft**

mit 82 Stunden im Monat

zunächst befristet bis zum **31.05.2020** zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Öffentlichkeitsarbeit inkl. Website und Newsletter
- Analyse und Verarbeitung von Drittmittelausschreibungen
- Veranstaltungsorganisation
- Erstellen von Präsentationen
- Mitarbeit bei Abschlussberichten
- administrative Tätigkeiten
- Recherchearbeiten

#### **Ihr Profil**

- Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke, die Fähigkeit zum zielorientierten Denken und Handeln sowie eine hohe Eigeninitiative und Gewissenhaftigkeit aus.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an organisatorischem Geschick und eine strukturierte, proaktive und selbständige Arbeitsweise.
- Sie befinden sich am Ende Ihres Masterstudiums oder haben es bereits sehr gut abgeschlossen.
- Sie haben sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen mit dem CM System Plone sowie Kenntnisse mit Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Adobe Photoshop).
- Gute MS-Office-Fertigkeiten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum **31.03.2019** per E-Mail an **geschaeftsstelle-fcmh@fcmh.de**. Für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Eva-Maria Aulich, Geschäftsführerin des FCMH, zur Verfügung (Tel.: 0641 99 16480).

Der **Forschungscampus Mittelhessen** (FCMH) ist eine hochschulübergreifende Einrichtung der Justus-Liebig-Universität Gießen, der Philipps-Universität Marburg und der Technischen Hochschule Mittelhessen. Der FCMH hat die Aufgabe, gemeinsame Aktivitäten in Forschung, Qualifizierung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie der Forschungsinfrastruktur der drei mittelhessischen Hochschulen zu fördern. Weitere Informationen über den FCMH finden Sie unter [www.fcmh.de](http://www.fcmh.de).