

Empfehlungen zur Gestaltung von Hausarbeit und Präsentation im Modul MP 015 „Betriebliches Praktikum“

Stand: Mai 2018

1. Ziele des Praktikums

Während des Praktikums wird der Praktikant im Wesentlichen durch den Praktikumsbetrieb ausgebildet, er unterliegt der Weisungspflicht des Betriebes, der Betrieb bestimmt den Praktikumsablauf. Der Praktikant sollte sich bei der Wahl des Betriebes und innerhalb der betrieblichen Tätigkeit um ein möglichst thematisch abgeschlossenes Projekt bemühen, d.h. eine eigenständig zu bearbeitende praktische Aufgabe, welche dann auch Gegenstand der Hausarbeit und deren Präsentation sein sollte. Ist die Bearbeitung eines Projektes nicht möglich, sollte der Student ein Schwerpunktthema bearbeiten, welches in engem Bezug zum Praktikum und dem Praktikumsbetrieb steht.

Das betriebliche Praktikum ist Bestandteil des Masterstudiengangs, die Studierenden können also auf die wesentlichen fachtheoretischen Grundlagen zur Lösung eines konkreten praktischen Problems zurückgreifen.

Im Vordergrund steht dann die Aufgabe

selbstständig

- ein fachliches Problem zu erkennen
- ein fachliches Problem zu analysieren
- die Problemstellung zu strukturieren und zu beurteilen
- praxisgerechte Lösungen zu entwickeln
- diese Lösungen zu dokumentieren und zu präsentieren.

2. Inhalt und Form der Hausarbeit

Die Hausarbeit ist das schriftliche Ergebnis des Praktikums. Auf den folgenden Seiten werden Hinweise zur Abfassung dieses projektbezogenen Berichtes gegeben. Diese Hinweise sind als Rahmenvorlage zu sehen. Die Anregungen zur Gliederung sind nicht wortwörtlich zu übernehmen sondern im Kontext der Themenarbeit zu beachten.

Die Hausarbeit umfasst 10-15 Textseiten (zuzüglich Gliederung, Anhang, Literaturverzeichnis etc.). Hinsichtlich der Schriftform sollten gängige Schriftarten (klassisch Arial oder Times New Roman oder alternativ Cambria oder Calibri) mit Schriftgrößen von 12pt und einem Zeilenabstand von 1,2 Zeilen gewählt werden. Bei den sonstigen formalen Vorgaben wird auf die entsprechenden Hinweise zum Wissenschaftlichen Arbeiten verwiesen, die auf den Webseiten der Professuren des Fachbereiches 09 zu finden sind.

Die Gliederung der Hausarbeit umfasst für die Variante Projektarbeit die folgenden Bestandteile:

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis

- Tabellenverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis
- Abkürzungsverzeichnis
- Einleitung
- Methoden
- Ergebnisse
- Diskussion
- Zusammenfassung
- Literaturverzeichnis
- Anhang
- Eidesstattliche Erklärung

Im Falle der Bearbeitung eines Schwerpunktthemas (unter Zuhilfenahme von Literatur) entfällt das Kapitel Methoden.

2.1. Titelblatt

Das Titelblatt leitet die Hausarbeit ein und enthält alle wesentlichen Informationen zur Projektarbeit und zum Verfasser. Die Gestaltung des Titelblatts liegt im Ermessen des Verfassers, allerdings muss das Titelblatt folgende Angaben enthalten: Fachbereich, Universität, Modul, Semester, Art der wissenschaftlichen Arbeit (Hausarbeit), Titel der Arbeit mit ggf. Untertitel mit Angabe des Praktikumsbetriebs, Name des Betreuers, Name und Matrikelnummer des Verfassers, Ort und Datum (Monat, Jahr).

2.2. Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis zeigt auf, wie die Hausarbeit gegliedert ist. Es werden die einzelnen Kapitel und Unterpunkte aufgeführt, wobei nicht mit Abkürzungen gearbeitet werden sollte. Dem Inhaltsverzeichnis folgen Tabellenverzeichnis und Abbildungsverzeichnis. Sofern Fachbegriffe oder Abkürzungen verwendet werden, ist es sinnvoll, ein Glossar und ein Abkürzungsverzeichnis beizulegen, in dem die jeweiligen Ausdrücke und Kürzel in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet und erläutert werden.

2.3. Schriftliche Ausarbeitung

Die schriftliche Ausarbeitung der Hausarbeit gliedert sich in eine Einleitung, einen Hauptteil und einen Schlussteil. Diese Begriffe tauchen nicht wörtlich in der Gliederung auf.

Zu Beginn der **Einleitung** wird der Betrieb kurz beschrieben (Branche, Größe, Produktionspalette etc.). Hier ist insbesondere der Betriebsbereich zu beschreiben, in dem das Praktikum stattgefunden hat. Die Einleitung sollte zudem eine kurze Beschreibung der Praktikumsstätigkeit enthalten.

Der **Hauptteil** ist das Kernstück der schriftlichen Ausarbeitung. Er soll sinnvoll geordnet das Projekt bzw. die Problemlösung kurz und prägnant darstellen. Im Allgemeinen wird der Hauptteil in drei große Bereiche gegliedert.

Im ersten Teil soll die Ausgangssituation beschrieben werden (Ist-Analyse). Hieraus ergibt sich die Aufgabe bzw. Fragestellung und das Ziel der Projektarbeit. Im Anschluss wird die Vorgehensweise erläutert und die eingesetzten **Methoden und Materialien** werden geschildert, erklärt und begründet.

Im zweiten Teil werden die **Ergebnisse der Arbeit** dargestellt.

Im dritten Teil folgt eine Art Auswertung, Interpretation und Diskussion. So können die eigenen Ergebnisse beispielsweise mit Erkenntnissen in der Literatur verglichen, kritisch hinterfragt und von mehreren Seiten beleuchtet werden.

Im **Schlusskapitel** werden die wesentlichen Ergebnisse des Projekts kurz zusammengefasst und das durchgeführte Projekt kritisch beurteilt (Kritische Reflexion). Ein persönliches Fazit zum Praktikum ist sinnvoll.

Das **Literaturverzeichnis** dokumentiert die im Text verwendete und zitierte Literatur. Der **Anhang** enthält verwendete Unterlagen wie Tabellen, Quellentexte etc.

Eidesstattliche Erklärung

Mit der Eidesstattlichen Erklärung bescheinigt der Studierende die selbständige Bearbeitung der Hausarbeit.

3. Inhalt und Form der Präsentation

Die Präsentation in Powerpoint sollte zwischen 10-15 Folien umfassen und den Inhalt der Hausarbeit wiedergeben.

Die in der Hausarbeit geschilderte Gliederung (hier: Variante einer Projektarbeit) sollte et-was verkürzt übernommen werden:

- - Titelblatt
- - Inhaltsverzeichnis
- - Einleitung
- - Methoden
- - Ergebnisse
- - Diskussion
- - Zusammenfassung
- - Literaturverzeichnis

Die optische Gestaltung der Präsentation ist dem Verfasser überlassen, etwa die Nutzung von Animationen oder Gestaltungsvorlagen. Grafiken und Fotos bilden eine sinnvolle Ergänzung zu Textabschnitten.