

Rechenschaftsbericht

Kontaktdaten

Name d. Referent:in	Carina Müller
Referat / Stellenumfang	Öffentlichkeitsarbeit (0,3)
Listenzugehörigkeit	DieLinke.SDS
Berichtszeitraum	59. Legislatur (Abschnitt März 2021- Oktober 2021)

Referatsarbeit

Im Berichtszeitraum habe ich folgende Tätigkeiten entsprechend meinem Arbeitspapier und den Aufgaben meines Referates bearbeitet:

Die primäre Tätigkeit des Referates für Öffentlichkeitsarbeit besteht darin, die Kommunikation zwischen AStA und Studierendenschaft aufrechtzuerhalten und zu fördern. Dies geschieht v.a. über die Social-Media-Kanäle des AStA (Facebook, Instagram) und die Website asta-giessen.de. Dort werden sowohl Nachrichten von Studierenden beantwortet und an entsprechende AStA-Referate oder andere Bereiche wie bspw. jeweilige Fachschaften weitergeleitet als auch Nachrichten der Referate oder der Universität durch Einträge, Posts und Storybeiträge für die Studierenden sichtbar gemacht. Der Pflege dieser Plattformen sowie der Bearbeitung, Beantwortung und Weiterleitung von Mails, die uns unter oeffentlichkeit@asta-giessen.de erreichen, widmen wir uns kontinuierlich. Jede Person unseres Referats besitzt einen zugeteilten Zeitraum der Woche, in dem Anfragen beantwortet werden. Ich übernehme diesbezüglich den Freitag und teile mir mit meinem Mitreferenten Maxim Walter Samstag und Sonntag. Auf der Website veröffentlichen wir regelmäßig Änderungen bzgl. der Öffnungszeiten und Angebote des AStA-Büros, woran ich ebenfalls kontinuierlich mitwirke. Auch habe ich angemessene uns zugeschickte Stellenangebote, die potentiell für Studierende interessant sind, auf der Website in der dafür angelegten Seite veröffentlicht.

Auf den Social-Media-Kanälen des AStA und der Website werden simultan vom AStA organisierte Veranstaltungen wie der Kräuterworkshop des Ökologiereferats oder allgemein wichtige Informationen für die Studierendenschaft wie die Wahlergebnisse zum Studierendenparlament gepostet. Hier war ich beispielsweise am Posting und dem Erstellen von Veranstaltungen bei Facebook sowie auf der Website bzgl. der Veranstaltungsreihen *Zur Aktualität des Antisemitismus* und *Kritische Einführungswoche* beteiligt. An der Implementierung des von vielen universitären ASten, beispielsweise dem der Uni Marburg, verfolgten Konzepts der *kritischen Einführungswoche* an der JLU war ich in Kooperation mit den anderen mitwirkenden Referaten, besonders dem für Hochschulpolitik, beteiligt. So habe

ich bspw. die Kommunikation mit der Raumvermietung des *Zellkultur – Büro für angewandte Kultur und Bildung* übernommen und die Rundmail zur Bekanntgabe der Termine verfasst.

Ein weiterer zeit- und arbeitsintensiver Bereich der Öffentlichkeitsarbeit war in dieser Legislatur die Vorbereitung der Erstibegrüßungen zum Sommersemester 2021 sowie zum Wintersemester 2021/22. Bzgl. der Begrüßungen zum Sommersemester war ich darin involviert, alte Beutel und alte Goodies, die in vorherigen Legislaturen angeschafft wurden, sinnvoll zu verwerten, d.h. v.a. die Goodies nach jeweiliger Aktualität auszusortieren und zu sortieren. Wir fühlen uns unserem Ziel, den AStA insgesamt nachhaltiger zu gestalten, verpflichtet. So haben wir diesbezüglich als Referat gemeinsam den Konferenzraum im AStA-Büro aufgeräumt und die Erstibeutel gepackt und anschließend mit angemessenem Hygienekonzept am Bürofenster ausgegeben. Zur gleichen Zeit haben wir das *Biertasting des AStA* organisiert, das es Erstsemester*innen ermöglicht hat, coronakonform digital Komiliton*innen und Vertreter*innen der an der JLU vertretenen Hochschulgruppen kennenzulernen. Meine Mitreferentin Luisa Schaffrath und ich haben ebenfalls eine Präsentation bzw. Fragerunde für die digitale Plattform der Universität *JLU&du* vorbereitet und gehalten, in der Personen, die sich für ein Studium an der JLU interessieren, informiert werden konnten.

Bezüglich der ersten Vorbereitungen zum Wintersemester 2021/22 habe ich am Fotowettbewerb für den diesjährigen Chaosratgeber mitgewirkt, bei dem ein Foto für die Titelseite des Chaosratgebers durch referatsinterne Diskussion ausgewählt wurde und für das ein Mensagutschein an die Gewinnerin vergeben worden ist. Weiterhin habe ich die Texte der ersten 7 Kapitel sowie die Kapitel „Angebote des AStA“ und „Gib dein Feedback zum Studium!“ des Chaosratgebers überarbeitet und die allgemeine Anordnung der Kapitel und des durchgängigen Layouts mit dem Layoutreferat in mehreren Durchgängen abgesprochen. Für das Überarbeiten der Texte habe ich die Kommunikation mit den jeweiligen Institutionen übernommen, bspw. mit den AStA-Referaten oder der FSK. Auch war ich an der Kommunikation mit den Hochschulgruppen und Fachschaften bzgl. ihrer jeweiligen Vorstellungsseite im Chaosratgeber involviert. Die abschließende Kommunikation mit der Druckerei für den Druck des Chaosratgebers habe ich übernommen.

Bezüglich der Erstibeutel haben wir bereits im Sommer mit den ersten Besprechungen bzgl. des Designs und der darin enthaltenen Goodies begonnen. Ich habe die Kommunikation mit dem Stadtbüro Gießen übernommen, das die *Klimasparbücher* und die *Wandelkarten* bereitgestellt hat und habe diese zusammen mit den Büromitarbeiterinnen und meinem Mitreferenten Maxim Walter zum Packen verräumt. Am Design der Erstibeutel war ich v.a. beteiligt, indem mein gezeichnetes Bild der *Drei Schwätzer* dafür verwendet wurde. Auch war ich bzgl. der Hilfskräfteeinstellung zum Beutelpacken involviert.

In den Erstibegrüßungen durch das Halten von kurzen präsentationsgestützten Vorträgen und eventuellen Fragerunden in den Einführungswochen der JLU vom 4. bis zum 15. Oktober war ich ebenfalls involviert und habe an einigen Veranstaltungen teilgenommen, in denen ich den AStA vorgestellt habe. Beim Dreh des Begrüßungsvideos für die Erstsemester*innen, das auf der Plattform *JustusDigital* bereitgestellt wird, war ich beteiligt.

Weiterhin stellen mein Mitreferent Jonas Bäcker und ich monatlich abwechselnd den Stream des Studierendenparlaments auf der Plattform Youtube zur Verfügung und geben diesen vorher auf den Social-Media-Kanälen bekannt.

Sonstige Arbeit für die Studierendenschaft

Zusätzlich zu meiner Referatsarbeit habe ich für die Studierendenschaft andere Aufgaben erfüllt:

Regelmäßige Teilnahme an AStA-, StuPa- und Referatssitzungen, stetige Weiterbildung im Sinne der Referatsarbeit.

Kontaktdaten

Fragen zum Inhalt dieses Berichts können jedenfalls solange die Tätigkeit im AStA fort dauert an die folgende eMail-Adresse oder postalisch über das AStA-Büro (Otto-Behagel Str.25, Haus D, 35394 Gießen) gestellt werden.

eMail-Adresse	carina.mueller@asta-giessen.de
Berichtsdatum	19.10.2021