

PERSÖNLICHE ANGABEN

Vorname (+ 2. Vorname):

Nachname:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:

Telefon (Handy & Festnetznr.):

E-Mail:

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

Geburtsort:

Lizenzen, Zertifikate, etc. (Bezeichnung, Stufe, Absolvierungsdatum)

Erste Hilfe Schein (9 Übungseinheiten) liegt vor (nicht älter als 2 Jahre):

ja nein Falls ja: Angabe von: Datum, Ort und Angabe der Institution (z.B. DRK):

Allgemeiner Hochschulsport
Kugelberg 58
35394 Gießen

admin@ahs.uni-giessen.de
www.uni-giessen.de/ahs
Tel.: 0641 - 99 25321
Fax: 0641 - 99 25329

I Mitglied im I
allgemeinen deutschen
hochschulsportverband



Hinweise:

Sie können alle Eingaben direkt im Dokument vornehmen und abspeichern. Senden Sie uns bitte das ausgefüllte Dokument per E-Mail zu oder geben Sie es ausgedruckt im ahs-Büro ab.

Erfahrung(en)/Tätigkeit(en) als Übungsleiter/in:

im ahs der JLU (mit Angabe des Zeitraums):

Allgemeiner Hochschulsport
Kugelberg 58
35394 Gießen

admin@ahs.uni-giessen.de
www.uni-giessen.de/ahs
Tel.: 0641 - 99 25321
Fax: 0641 - 99 25329

Sonstige ÜL-Tätigkeiten (Angabe des Vereins, Schule,...) und Zeitraum:

!mitglied im!
allgemeinen deutschen
hochschulsportverband



Diese Daten dienen der Vervollständigung der ahs-ÜL-Unterlagen. Sie werden selbstverständlich nicht an Dritte weitergegeben und vertraulich behandelt!

Hinweise zur ÜL-Bewerbung:

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung (wenn vorhanden) Kopien (keine Originale) der erworbenen Lizenzen/ Zertifikate/ etc. bei. Sie können die Bewerbung in Papierform im ahs-Büro zu unseren ausgewiesenen Sprechzeiten oder in den ahs-Briefkasten einwerfen bzw. postalisch schicken.

Gerne können Sie die Unterlagen auch per Email an admin@ahs.uni-giessen.de senden. Bitte fügen Sie die Lizenzen/ Zertifikate/ etc. im Anhang bei.

Wir prüfen dann Ihre Bewerbung und melden uns bei Ihnen.

Bei entsprechendem ÜL-Bedarf laden wir Sie in der Regel zu einem persönlichen Gespräch ins ahs-Büro ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das ahs-Team

Ort und Datum:

Hinweise:

Sie können alle Eingaben direkt im Dokument vornehmen und abspeichern. Senden Sie uns bitte das ausgefüllte Dokument per E-Mail zu oder geben Sie es ausgedruckt im ahs-Büro ab.