

Der Promotionsausschuss des Fachbereichs Medizin

- Der Vorsitzende -

Promotionsausschuss des Fachbereichs Medizin, Rudolf-Buchheim-Str. 6, 35392 Gießen

35392 Gießen

Rudolf-Buchheim-Straße 6

Telefon 06 41 / 99 - 48031

Telefax 06 41 / 99 - 48019

Ines.Thiemann@dekanat.med.uni-giessen.de

Datum: 01.08.2008

Promotionsunterlagen

Sehr geehrter Herr

wunschgemäß erhalten Sie die nachfolgend aufgeführten Unterlagen für die Zulassung zur Promotion zur Erlangung des Grades eines **Dr. med.**, **Dr. med. dent.** oder **Dr. biol. hom.**

1. Antragsformular
2. Promotionsordnung des Fachbereichs Medizin
3. Satzung der JLU Gießen zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis
4. Richtlinien für die Abgabe von Dissertationen am Fachbereich Medizin der JLU Gießen

Für die Eröffnung des Promotionsverfahrens benötigen Sie folgende Unterlagen:

1. 4 gebundene Exemplare der Dissertation im Format DIN A4, versehen mit den beiden vom Dekanat vorgegebenen Titelseiten (*s. Anlage*)
2. Antragsformular, **gut lesbar** ausgefüllt und unterschrieben, (bitte geben Sie unter dem „Titel der Dissertation“ das Aktenzeichen der Genehmigung der Ethik-Kommission an, sofern ein Ethikvotum erforderlich ist)
3. Lebenslauf tabellarisch mit Lichtbild
4. Beglaubigte Kopien der Ärztlichen Prüfung und Approbation bzw. der Zahnärztlichen Prüfung und Approbation oder Ihres Diplomzeugnisses,
5. Polizeiliches Führungszeugnis, wenn Sie seit mehr als drei Monaten exmatrikuliert sind (Belegart 0)
6. Beleg über die Zahlung der Promotionsgebühr von **150,00 €** auf das **Konto 100 6543 BLZ: 500 500 00** bei der **Hessischen Landesbank Gießen**. Empfänger ist die **JLU Gießen**. Für Überweisungen aus dem Ausland: IBAN-Code: DE 93500 500 00000 1006543, BIC-Code: Heladef500.

Sofern Sie Ihr Examen nicht in der BRD abgelegt haben, benötigen Sie außerdem:

7. Beglaubigte Kopien aller Zeugnisse und Diplome in der Landessprache, aus denen die Fächer und Noten ersichtlich sind. Amtliche Übersetzungen dieser Zeugnisse in die deutsche Sprache.
8. Sprachnachweis nach § 7 (1) 5 PO.

Bitte reichen Sie die Unterlagen komplett beim Dekanat ein. Sollten sie hierzu noch Fragen haben, stehe ich Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

(Ines Thiemann)

Anlagen