

Kontaktdaten

Name d. Referent*In	Mara Yasin
Referat / Stellenumfang	Demokratische Kultur – viertel Stelle (0,25)
Listenzugehörigkeit	keine
Berichtszeitraum	24.11.2022-15.06.2023

Referatsarbeit: Referat für demokratische Kultur

Im Berichtszeitraum habe ich folgende Tätigkeiten entsprechend den Aufgaben meines Referates bearbeitet:

Kooperation mit dem Gießener Kultursommer

Austausch und Vereinbarung einer Kooperation mit dem Gießener Kultursommer (organisiert durch das Konzertbüro Bahl) erstmal nur für das Jahr 2023, möglicherweise aber längerfristig. Studierende können rabattierte Eintrittskarten für die Konzerte erhalten, entweder über das ASTA-Büro oder online mittels eines Rabattcodes.

Die Kooperation wurde schon beschlossen, zum aktuellen Stand (14.06.23) ist sie allerdings noch nicht in die Verkaufsphase gestartet.

Kinoflatrate

Unterstützung meines Co-Referenten Clemens Berger bei den Überlegungen und der Umsetzbarkeit einer Kinoflatrate (a la Theaterticket), bei der Studierende mittels eines Semesterbeitrags entweder kostenlos in einer bestimmten Frequenz in das Kinopolis oder Kinocenter Gießen gehen können oder einen stark rabattierten Eintrittspreis zahlen müssen. Die Organisation und den größten Teil der Arbeit hat vor allem mein Co-Referent übernommen, ich war vor allem in beratender Funktion und habe in den ASTA-Sitzungen berichtet.

Zum aktuellen Stand stehen noch Informationen vom Kinopolis aus, bevor weitere Überlegungen zur Kooperation anstehen können.

Campus-Festival

Anfrage von privater Veranstaltungsorganisation, die gerne ein Campus-Festival in Kooperation mit dem ASTA gestalten wollten. Mehrere Gespräche und eine Vorstellung innerhalb der ASTA-Sitzungen fand statt.

Letztendlich wurde die Zusammenarbeit durch den ASTA abgelehnt. Überlegungen zu eigener Umsetzbarkeit eines Festivals wurden unternommen. Momentan Einigung auf Fokus auf Campus-Fest.

Campus-Fest

Ein Campus-Fest wird am 30.06.23 in Kooperation mit einigen Fachschaften beim JuWi-Campus stattfinden. Dabei fanden/finden regelmäßige Planungstreffen statt. Zur

Organisation gehörten Dinge wie das Organisieren von Essensständen, Genehmigungen einholen, Werbung, Infrastruktur stellen, Budget bereitstellen, Sponsor*innen kontaktieren. Den größten Teil hat dabei wieder mein Co-Referent übernommen, ich habe unterstützt.

Stadt ohne Meer-Festival

Wie bereits letztes Jahr gab es wieder einen AStA-Stand beim Stadt ohne Meer-Festival in Gießen, bei dem der AStA Präsenz zeigen und in Kontakt mit Studierenden kommen konnte. Es wurden Goodies verteilt und es gab einen Airbrush-Tattoo-Stand. Zudem wurden hundert vergünstigte Studi-Tickets für das Festival über das AStA-Büro verkauft.

Sonstige Aufgaben und Tätigkeiten

- Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen des AStAs und Berichterstattung aktueller Ideen, Projekte, Anfragen etc.
- Betreuung des E-Mail-Postfachs (Newsletter, Anfragen jeglicher Art, aktuelles Theaterprogramm)
- Treffen mit RheinEvents, Nachttanzdemo
- Finanzierung von Ersti-Party, u.U. Fachschaftspartys (z.B. Zahnmedis)

Kontaktdaten

Fragen zum Inhalt dieses Berichts können jedenfalls solange die Tätigkeit im AStA fort dauert an die folgende E-Mail-Adresse oder postalisch über das AStA-Büro (Otto-Behagel-Str. 25, Haus D, 35394 Gießen) gestellt werden.

E-Mail-Adresse	mara.yasin@asta-giessen.de
Berichtsdatum	14.06.2023