

Die Landes-Arbeitsgemeinschaft der Hochschulsekretärinnen Hessen (LAG Hessen) als Teil der Initiativen Büromanagement Deutscher Hochschulen (IBDH) hat als eines ihrer Ziele die Etablierung einer vernetzten und übergreifenden Weiterbildung für Angestellte im Bereich Büromanagement definiert. Die gemeinsame Arbeit an der Umsetzung dieses Ziels gibt uns die Möglichkeit unsere berufliche Zukunft aktiv mitzugestalten.

Die Treffen der LAG Hessen werden im Wechsel an den verschiedenen Hochschulen von den AGs vor Ort ausgerichtet und finden in Form von Workshops zur Weiterbildung statt.

## **28. Juni 2013** **Programm - I. Teil**

10.00 – 11.00 Uhr

Ankunft, Begrüßung und Vorstellung der Poster zu den einzelnen Initiativen der hessischen Hochschulen

11.00 – 13.00 Uhr

Offene Diskussion der LAG Hessen zu den Themen:

Welche Ansprüche muss eine – gegebenenfalls für den beruflichen Aufstieg qualifizierende – Weiterbildung erfüllen?

Wie können wir eine solche Weiterbildung mitgestalten?

Moderation: Dorothea Eckardt  
Konfliktberatung & Prozessentwicklung  
Stabstelle an der Philipps-Universität

13.00 – 14.00 Uhr

Mittagspause im Botanischen Garten

## **Programm - II. Teil**

14.00 – 14.15 Uhr

Vorstellung der Workshop-Themen und Einteilung in Gruppen

Themen

- a. Fremd- und Selbstbild der Angestellten im Bereich Büromanagement – verbesserungswürdig?
- b. Kommunikationswege innerhalb der Hochschule – ausbaufähig?
- c. Unterschiedliche Arbeitsweisen / eine Hochschule – integrierbar?

14.15 – 15.00 Uhr

Workshops

15.00 – 16.00 Uhr

Präsentation der Ergebnisse der Workshop-Arbeit und gegebenenfalls anschließende Diskussion

16.00 – 17.00 Uhr

Offenes Ende

### **Kontakt:**

Arbeitsgruppe Sekretariat &  
Büroorganisation  
Philipps-Universität Marburg

### **LAG Hessen**

Iris Gebler-Lauer, Frankfurt  
Regina Simmes, Kassel  
Annette Toalster, Gießen  
Tanja Pfeffer-Eckel, Marburg  
Anja Spangenberg, Darmstadt

### **IBDH**

Tanja Pfeffer-Eckel  
Koordination IB DH  
Initiativen Büromanagement  
Deutsche Hochschulen  
c/o Philipps-Universität Marburg  
BPC, Karl-von-Frisch-Str. 1  
35043 Marburg

Telefon: + 49 (0) 6421 28-65000  
Fax: + 49 (0) 6421 28-65600

E-Mail: [pfeffer@staff.uni-marburg.de](mailto:pfeffer@staff.uni-marburg.de)  
Homepage: <http://www.uni-marburg.de/projekte/bueromanagement>

Informationen zu den Poster-Präsentationen  
der einzelnen Initiativen an hessischen  
Hochschulen.

Am 28.06.2013 werden vor dem  
Seminarräumen Poster-Wände aufgebaut, an  
denen jede Initiative sich über ein Poster  
vorstellen kann.

Möglich sind Poster in der Größe A3 mit z.B.  
nur Text bis hin zu Postern in A0, die  
Präsentationen, Bilder und Text enthalten  
können.

Material zum Poster aufhängen wird  
vorhanden sein.

Selbstverständlich werden sich auch die LAG  
Hessen und die IB DH auf diesem Wege  
vorstellen.

### **Veranstaltungsort:**

Philipps-Universität Marburg,  
Biochemisch Pharmakologisches Centrum,  
Karl-von-Frisch-Str. 1,  
35043 Marburg, Erdgeschoss,  
Seminarräume IV und V

## Workshop für Angestellte im Bereich Büromanagement

(im Rahmen der LAG Hessen als Teil der IB DH)

28. Juni 2013, 10.00 – 17.00 Uhr

### **Organisatoren:**

Arbeitsgruppe Sekretariat & Büroorganisation  
Philipps-Universität Marburg  
<http://www.uni-marburg.de/fb20/igvo>