

## E-Mailsystem der JLU ab KW 51 2019

Zur Wiederherstellung der elektronischen Kommunikationsfähigkeit wird ab der KW 51 ein E-Mail-System in Betrieb genommen, das auf IMAP basiert. Hierzu beantworten wir Ihnen im Folgenden die wichtigsten Fragen und stellen Ihnen entsprechende Anleitungen getrennt nach den einzelnen Zielgruppen bereit.

### Allgemeine Informationen

- Da das Datennetz der JLU (Datendosen und WLAN) noch nicht in allen Bereichen verfügbar ist, ist die Nutzung des E-Mailsystems ggf. nur außerhalb der JLU-Datennetz-Infrastruktur möglich.
- Für den Abruf und Versand von E-Mails steht unter <https://wm.hrz.uni-giessen.de> ein Webmail-Dienst zur Verfügung. Des Weiteren können E-Mail-Programme wie Outlook oder Thunderbird genutzt werden. Hierfür finden Sie ab Seite 4 eine entsprechende Anleitung. Es muss in jedem Fall das neue Passwort verwendet werden, das in der KW 51 ausgeteilt wurde. Mitarbeitende der JLU, die ein Exchange-E-Mail-Konto des HRZ der JLU genutzt haben, beachten bitte unbedingt die untenstehenden Informationen hierzu.
- E-Mails, die von externen E-Mailadressen aus in dem Zeitraum ab dem Sicherheitsvorfall (8.12.) bis zur KW 51 verschickt wurden, konnten häufig nicht zugestellt werden. Die Absender erhielten in diesem Fall jedoch von ihrem E-Mail-Anbieter in der Regel den Hinweis, dass die E-Mails „unzustellbar“ sind (ggf. erst nach einigen Tagen), so dass sie nach dem Ende des Serverausfalls ihre Nachrichten erneut versenden können. Da E-Mailserver die Zustellung zum Teil mehrfach über einen längeren Zeitraum anstoßen, werden auch E-Mails in den Postfächern zu finden sein, die nach dem 8.12. verschickt wurden.
- Weiterleitungen können derzeit nicht eingerichtet werden. Wir werden Sie informieren, sobald diese Funktionen wieder zur Verfügung stehen.
- Abwesenheitsbenachrichtigungen können direkt in Horde-Webmail eingerichtet werden (oben im Menü: Webmail -> Filter -> Mitte: Abwesenheit).

### Wichtige Informationen für Mitarbeitende der JLU, die bisher ein Exchange-E-Mail-Konto des HRZ der JLU genutzt haben

#### Wo finde ich meinen alten E-Mails?

Alle E-Mails, die vor der Umstellung des Postfachs von IMAP zu Exchange in der Mailbox waren, stehen weiterhin zur Verfügung.

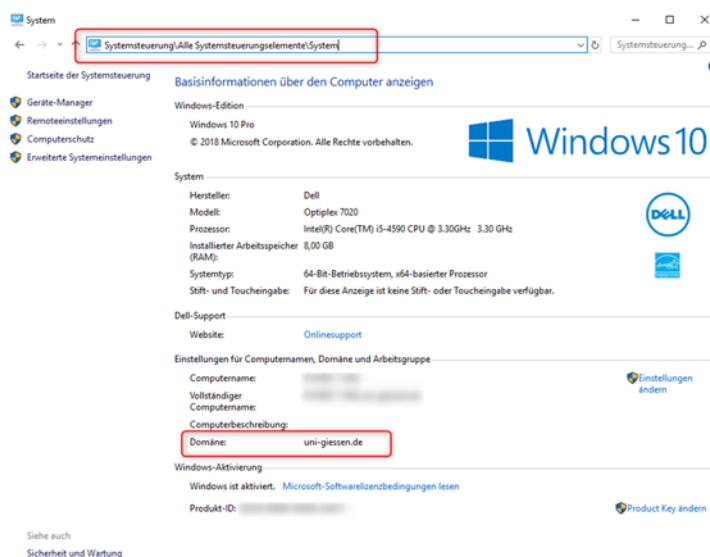
Alle E-Mails, die über Exchange empfangen wurden, stehen über IMAP **nicht** zur Verfügung. Diese liegen aber ggf. noch lokal auf den Rechner vor und sollten unbedingt gesichert werden. Hierzu sind folgende Hinweise zwingend zu beachten:

- a) HINWEIS 1: Wenn die Anmeldung an dem dienstlichen PC über die Domäne der JLU „uni-giessen.de“ erfolgt, sollten die alten Outlook-Elemente inkl. E-Mails, Kontakte etc. gesichert werden (Anleitung unter <https://www.uni-giessen.de/files/Anleitung-Sicherung-Outlook.pdf> ). Dies ist sehr wichtig, da die Zeit, in der die Anmeldung noch über die Domäne möglich ist, begrenzt ist. Daher können Sie sich ab einem bestimmten Zeitpunkt nicht mehr an ihrem PC anmelden und folglich nicht mehr an Ihre Daten gelangen. Die exportierten Daten importieren Sie sodann entweder auf einen PC/Mac, an dem Sie sich ohne Anmeldung an der Domäne „uni-giessen.de“ anmelden können oder aber Sie lassen sich ein lokales Benutzerkonto auf ihrem PC einrichten. Bitte kontaktieren Sie hierfür ihren lokalen IT-Ansprechpartner vor Ort.
- b) HINWEIS 2: Wenn Sie das neue IMAP-Konto unter Outlook einrichten, sollten Sie die gesicherten und vorher exportierten E-Mails als neues Konto importieren. Hierbei bitte auf keinen Fall die importierten E-Mails in das neue IMAP-Konto kopieren! Dies würde dazu führen, dass die Postfächer zu groß werden und bei einem Wiederumstieg zurück auf Exchange Dubletten entstehen würden.

Eine Verbindung der doppelt-grün gescannten Rechner mit dem JLU-Netz muss weiterhin unterbleiben. Doppelt-grün gescannte Endgeräte dürfen jedoch in allen übrigen Netzwerken - unter der Voraussetzung einer installierten und aktualisierten Virenschutzsoftware - genutzt werden. Nach Möglichkeit sind regelmäßig Windows Updates zu installieren.

### Wie kann ich prüfen, ob mein PC an der Domäne uni-giessen.de angemeldet war?

- Öffnen Sie bitte den Datei-Explorer.
- Geben Sie bitte folgendes in der Adresszeile ein:  
Systemsteuerung\Alle Systemsteuerungselemente\System
- Im Bereich „Einstellungen für Computernamen, Domäne, Arbeitsgruppe“ ist im Falle der Anmeldung an der JLU-Domäne bei Domäne „uni-giessen.de“ eingetragen.



**Wie kann ich meine E-Mails über IMAP ab der KW 51 abrufen/versenden?**

1. Webmail: Sie können Ihre E-Mails mit einem Webbrowser (Webmail) unter <https://wm.hrz.uni-giessen.de> abrufen und über diesen Weg auch E-Mails versenden.
2. E-Mail-Programme (z.B. Outlook): Die Anleitung zur Einrichtung der gängigen E-Mail-Programme finden Sie ab Seite 4.

Eine Verbindung der doppelt-grün gescannten Rechner mit dem JLU-Netz muss weiterhin unterbleiben. Doppelt-grün gescannte Endgeräte dürfen jedoch in allen übrigen Netzwerken - unter der Voraussetzung einer installierten und aktualisierten Virenschutzsoftware - genutzt werden. Nach Möglichkeit sind regelmäßig Windows-Updates zu installieren.

**Weitere wichtiger Hinweise:**

- Wiederumstieg auf Exchange: Dies ist geplant, jedoch können wir aktuell keinen Zeitpunkt benennen, wann dies erfolgen kann. Es ist unsere Zielsetzung, dass bei dem Wiederumstieg alle Ihre alten E-Mails erhalten bleiben.
- Für Mitarbeitende der JLU, die bisher kein Exchange-E-Mail-Konto genutzt haben sowie Mitarbeitende am FB11, die das Exchange-E-Mail-Konto vom UKGM (AKAD) verwendet haben, gelten nur die allgemeinen Hinweise und nicht diese zielgruppenspezifischen Hinweise.
- Derzeit arbeiten wir an der Reaktivierung der unpersönlichen E-Mail-Postfächer/Funktionsadressen. Wir werden Sie unter [www.uni-giessen.de](http://www.uni-giessen.de) informieren, sobald diese wieder zur Verfügung stehen.

**Kontakt:**

Hochschulrechenzentrum der JLU  
Tel.: 0641 99 10600  
[support@hrz.uni-giessen.de](mailto:support@hrz.uni-giessen.de)

# Anleitung zur Einrichtung eines E-Mail-Kontos

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie mit verschiedenen E-Mail-Programmen ein E-Mail-Konto anlegen und es konfigurieren.

Sie benötigen dazu folgende Daten:

- Ihre Benutzerkennung (g- oder s-Kennung)
- Ihr neues Passwort
- Eine Internetverbindung

## Inhaltsverzeichnis

<b>Kapitel</b>	<b>Seite</b>
A. Grundeinstellungen	5
B. Microsoft Outlook	6
C. Thunderbird	17
D. Apple Mail	19
E. Auf einem Android-Gerät	24
F. Auf einen iOS-Gerät	28

## A. Grundeinstellungen

Kontotyp: **IMAP**

Nutzername: *Ihre Benutzerkennung (s- oder g-Kennung)*

Passwort: *Ihr neues Passwort*

Posteingangsserver: **imap.uni-giessen.de**      Port: **143**      Verschlüsselung: **STARTTLS**

Postausgangsserver: **smtp.uni-giessen.de**      Port: **587**      Verschlüsselung: **STARTTLS**

Wenn es bei Telekom-DSL-Anschlüssen Verbindungsprobleme mit dem Postausgangsserver (smtp) gibt, versuchen Sie bitte Port 597.

## B. Microsoft Outlook

Hier: Version 2016

Outlook 2019 siehe Seite 15

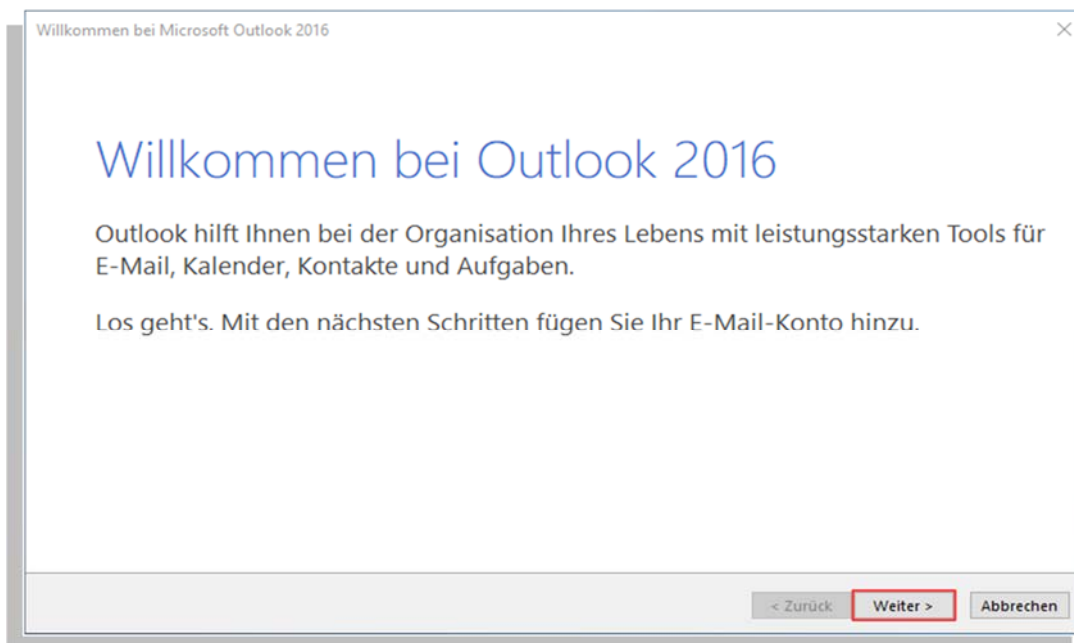
### 1. Starten Sie Outlook auf Ihrem PC

#### a. Sie haben bereits auf diesem PC mit Outlook gearbeitet?

Wenn Sie vorher an diesem PC schon mit Outlook gearbeitet haben, fahren Sie bitte direkt mit **Schritt 2** fort.

#### b. Sie nutzen Outlook zum ersten Mal?

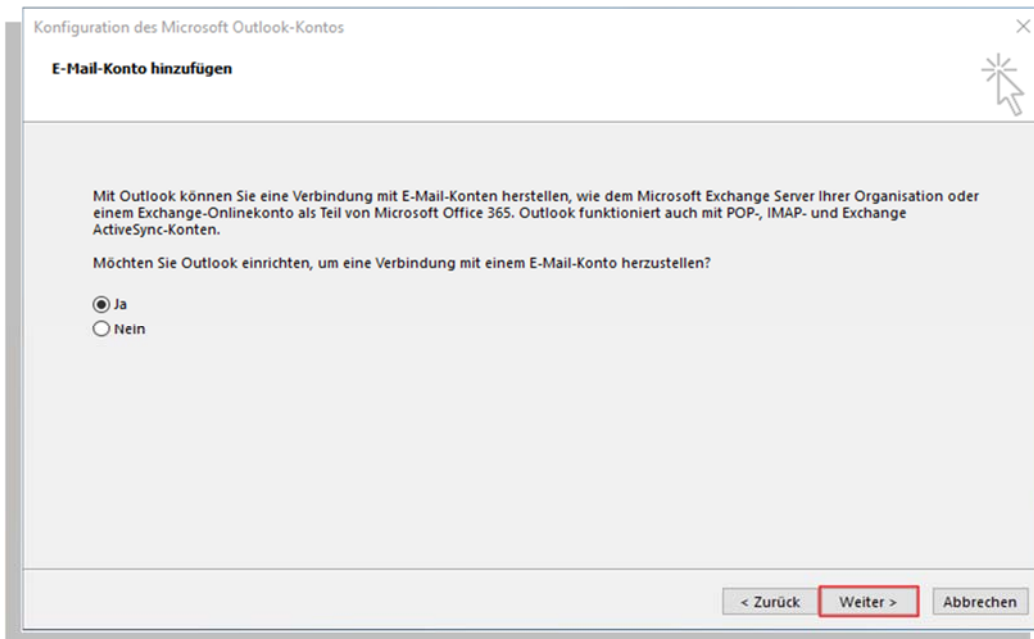
Wenn Sie Outlook zum ersten Mal starten, begrüßt Sie der Willkommensbildschirm.



Klicken Sie hier auf den Button „**Weiter**“!

Wählen Sie in dem nächsten Fenster „E-Mail-Konto hinzufügen“ die Option

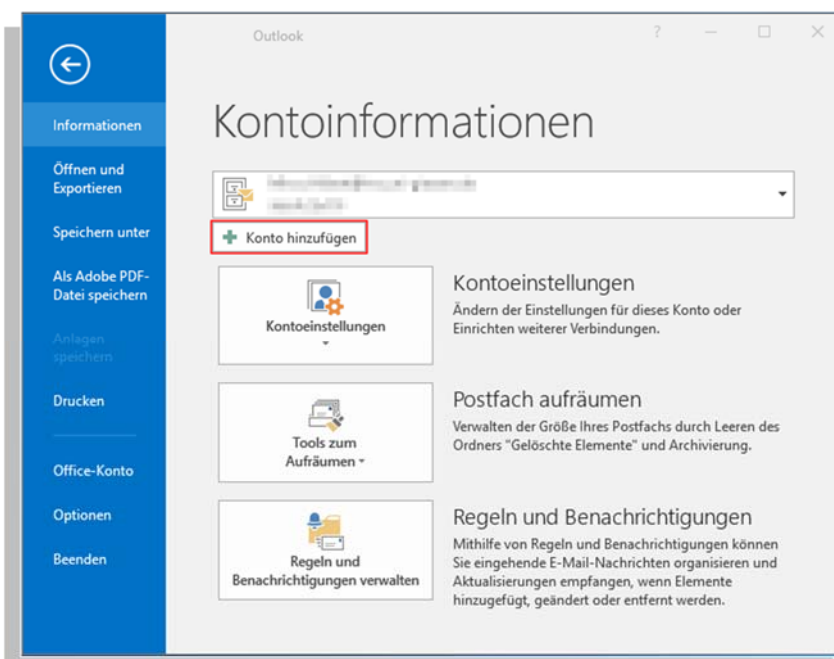
- Ja



Klicken Sie danach auf „Weiter“!

**Gehen Sie nun direkt zu Schritt 3!**

## 2. Einstieg bei bestehendem Outlook: Datei -> Informationen



Wenn Sie Outlook bereits genutzt haben, gehen Sie bitte über „Datei“ auf den Navigationspunkt „Informationen“.

Klicken Sie in dieser Ansicht auf den Button „+ Konto hinzufügen“.

### 3. Fenster „Konto automatisch einrichten“

Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

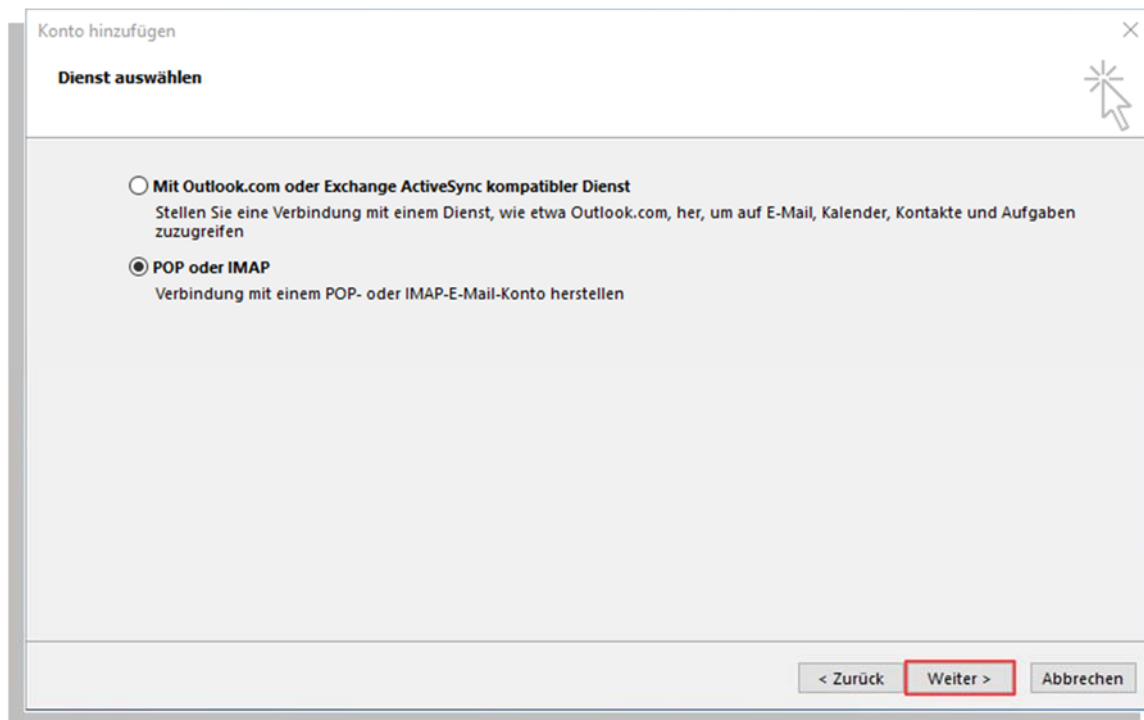
Wählen Sie die Option ganz unten im Fenster:

- **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

Klicken Sie danach auf „**Weiter**“!



#### 4. Fenster „Dienst auswählen“



Wählen Sie als Dienst die untere Option

- **POP oder IMAP**

Klicken Sie danach auf „**Weiter**“!

## 5. Fenster „POP- und IMAP-Kontoeinstellungen“

Geben Sie hier folgende Daten ein:

### Benutzerinformationen

Ihr Name: *Ihr Vorname und Ihr Nachname*  
 E-Mail-Adresse: *Ihre JLU-E-Mailadresse*

### Serverinformationen

Kontotyp: IMAP  
 Posteingangsserver: imap.uni-giessen.de  
 Postausgangsserver (SMTP): smtp.uni-giessen.de

### Anmeldeinformationen

Benutzername: *Ihre g- oder s-Kennung*  
 Kennwort: *Ihr neues Netz-Passwort*  
 Kennwort speichern: *Nein – Kein Häkchen!*

Klicken Sie danach auf „**Weitere Einstellungen**“!

Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit drei Reitern. Beginnen Sie mit dem Reiter „Allgemein“.

## 5a. Weitere Einstellungen: „Allgemein“

The image shows two overlapping windows from a mail client. The background window is titled 'Konto hinzufügen' and contains the following sections:

- POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**: Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.
- Benutzerinformationen**: Ihr Name: Justus Liebig; E-Mail-Adresse: Justus.Liebig@chemie.uni-g
- Serverinformationen**: Kontotyp: IMAP; Posteingangsserver: imap.uni-giessen.de; Postausgangsserver (SMTP): smtp.uni-giessen.de
- Anmeldeinformationen**: Benutzername: gx1...; Kennwort: \*\*\*\*\*;  Kennwort speichern;  Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

The foreground window is titled 'Internet-E-Mail-Einstellungen' and has three tabs: 'Allgemein', 'Postausgangsserver', and 'Erweitert'. The 'Allgemein' tab is active and contains:

- E-Mail-Konto**: Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server". Textfield: Justus.Liebig@chemie.uni-giessen.de
- Weitere Benutzerinformationen**: Firma: [empty]; Antwortadresse: [empty]

Buttons 'OK' and 'Abbrechen' are visible at the bottom right of the foreground window.

- Geben Sie unter „E-Mail-Konto“ im ersten Textfeld Ihre JLU-E-Mailadresse ein!
- Speichern Sie die Einstellung mit einem Klick auf „OK“.
- Wechseln Sie danach auf den nächsten Reiter „Postausgangsserver“.

## 5b. Weitere Einstellungen: „Postausgangsserver“

Konto hinzufügen

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name: Justus Liebig

E-Mail-Adresse: Justus.Liebig@chemie.uni-g

**Serverinformationen**

Kontotyp: IMAP

Posteingangsserver: imap.uni-giessen.de

Postausgangsserver (SMTP): smtp.uni-giessen.de

**Anmeldeinformationen**

Benutzername: gx1

Kennwort: \*\*\*\*\*

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

OK Abbrechen

- Setzen Sie einen Haken bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“
- Wählen Sie die erste Option „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ aus.
- Speichern Sie die Einstellung mit einem Klick auf „OK“.
- Wechseln Sie danach auf den nächsten Reiter „Erweitert“.

## 5c. Weitere Einstellungen: Erweitert

The screenshot shows two overlapping windows. The background window is titled 'Konto hinzufügen' and contains fields for user name, email address, server type, and login credentials. The foreground window is titled 'Internet-E-Mail-Einstellungen' and has three tabs: 'Allgemein', 'Postausgangsserver', and 'Erweitert'. The 'Erweitert' tab is active and contains the following settings:

- Serveranschlussnummern:**
  - Posteingangsserver (IMAP): 143
  - Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS
  - Postausgangsserver (SMTP): 587
  - Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS
- Servertimeout:** Kurz (selected)
- Ordner:** Stammordnerpfad: (empty)
- Gesendete Elemente:**  Keine Kopien gesendeter Elemente speichern
- Gelöschte Elemente:**
  - Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben
  - Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.
  - Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

- Geben Sie folgende Werte im Dialogfenster „Erweitert“ ein:

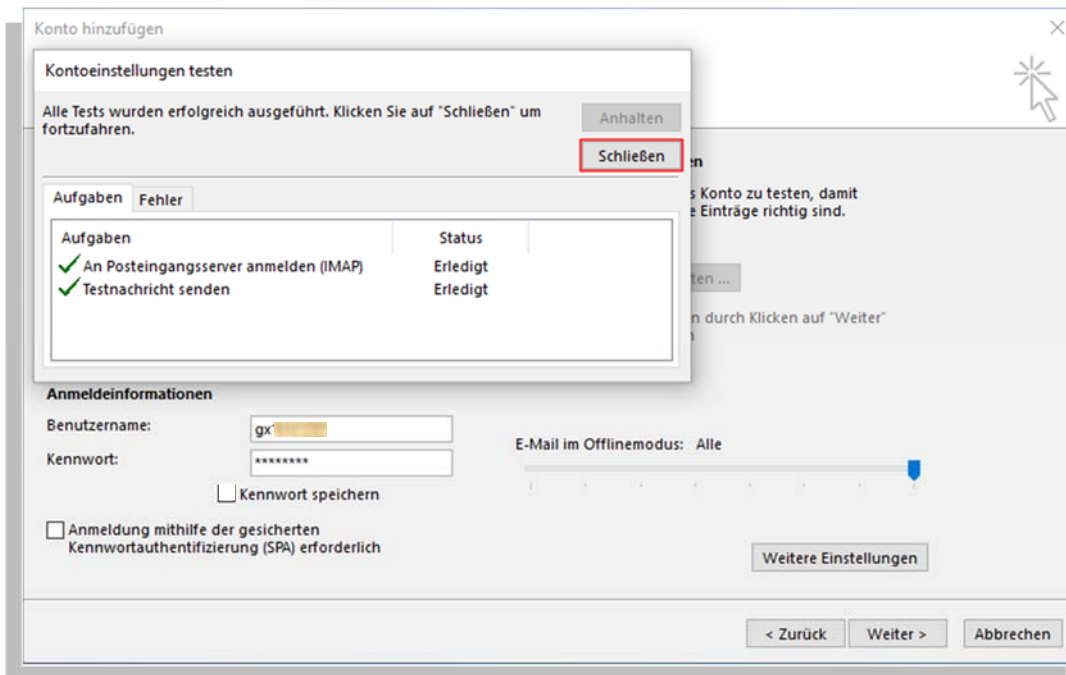
Posteingangsserver (IMAP): **143**  
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **TLS**  
Postausgangsserver (SMTP): **587**  
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **TLS**

- Servertimeout: Kurz

Speichern Sie die Einstellungen mit einem Klick auf „OK“.

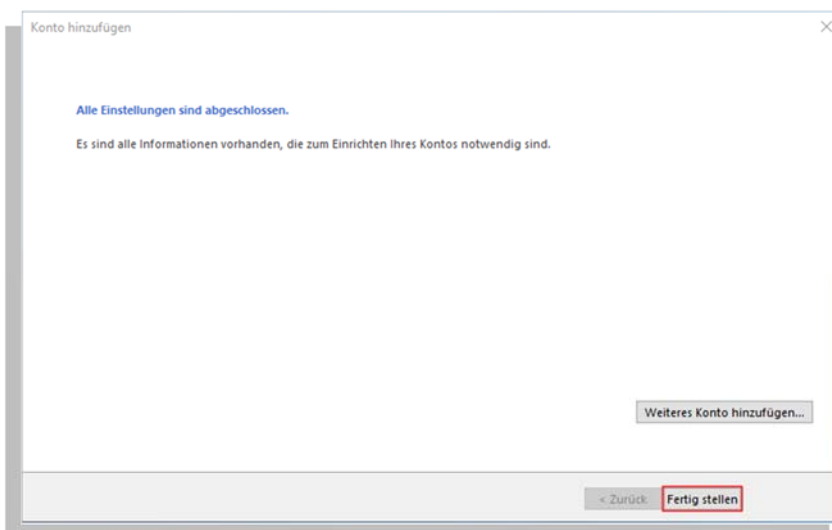
Danach öffnet sich automatisch das Dialogfenster „Kontoeinstellungen testen“.

## 6. Fenster „Kontoeinstellungen testen“



Werden in dem Fenster „Kontoeinstellungen“ Fehler angezeigt, gehen Sie bitte zu Schritt 3 zurück und prüfen Sie ab da erneut Ihre Einstellungen.

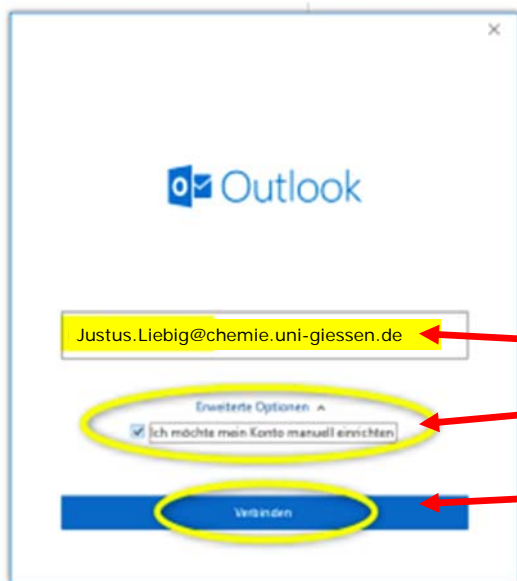
Sind in dem Fenster „Kontoeinstellungen“ zwei grüne Häkchen zu sehen - wie in unserem Beispiel - ist die Konfiguration korrekt. Klicken Sie in diesem Fall auf „**Schließen**“.



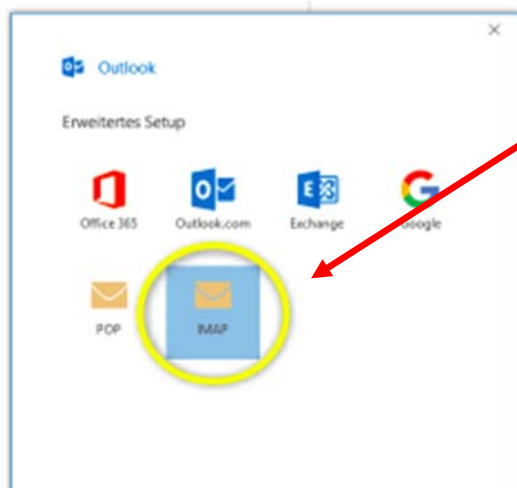
Schließen Sie das letzte Fenster mit einem Klick auf den Button „Fertig stellen“.

## Outlook 2019

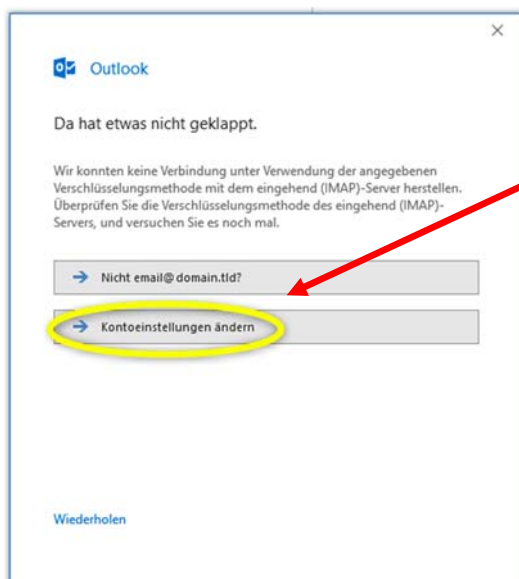
Bei Outlook 2019 sieht das Einrichten einer E-Mailadresse etwas anders.



1. Geben Sie hier Ihre Uni-Adresse ein
2. Setzen Sie hier das Häkchen „Ich möchte mein Konto manuell einrichten“.
3. Klicken Sie auf „Verbinden“.



4. Wählen Sie „IMAP“ aus.
5. Geben Sie anschließend Ihr neues Passwort als Kennwort ein.
6. Klicken Sie auf „Verbinden“.
7. Es wird nun versucht, das E-Mail-Konto automatisch einzurichten. Diese Überprüfung schlägt fehl und ggf. wird Ihnen eine "Internetsicherheitswarnung" bezüglich dem Zertifikat angezeigt. Klicken Sie bei der Meldung auf die Schaltfläche "Nein".



8. Drücken Sie im nächsten Fenster auf "Kontoeinstellungen ändern", um die IMAP-Kontoeinstellungen manuell anzupassen.

9. Geben Sie bitte folgende Daten ein:

Eingehende E-Mail  
 Server: imap.uni-giessen.de  
 Port: 143  
 Verschlüsselungsmethode: STARTTLS

Ausgehende E-Mail  
 Server: smtp.uni-giessen.de  
 Port: 587  
 Verschlüsselungsmethode: STARTTLS

10. Klicken Sie auf „Weiter“

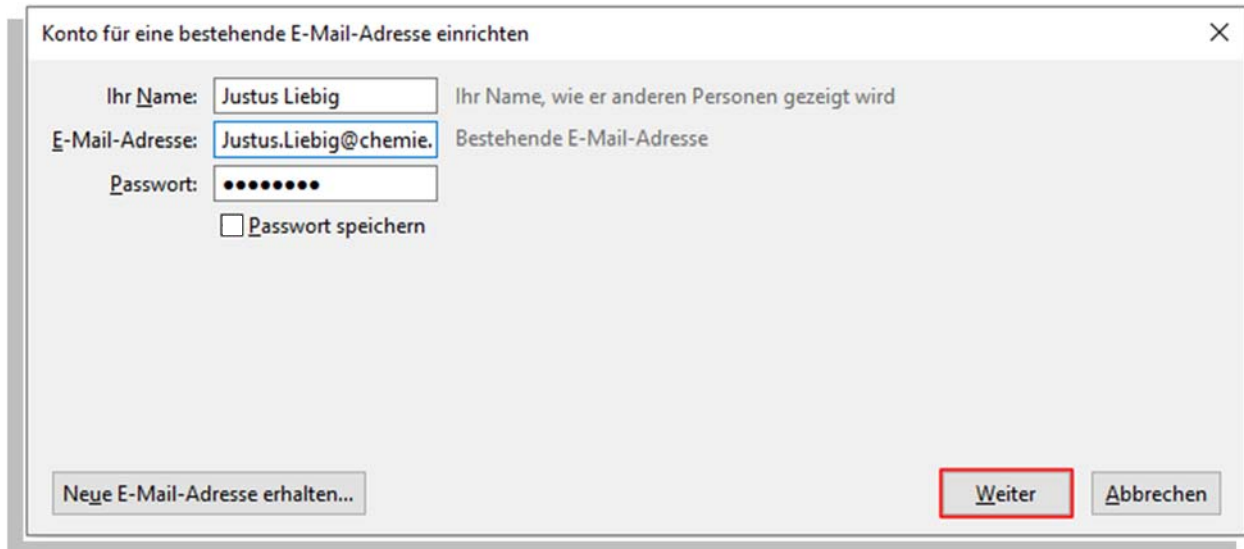
Das Konto wurde erfolgreich angelegt.

11. Klicken Sie auf „Vorgang abgeschlossen“



## C. Thunderbird

### 1. Starten Sie Thunderbird auf Ihrem PC



The screenshot shows a dialog box titled "Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten". It contains three input fields: "Ihr Name:" with the value "Justus Liebig", "E-Mail-Adresse:" with the value "Justus.Liebig@chemie.", and "Passwort:" with a masked password of seven dots. To the right of the "Ihr Name:" field is the text "Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird". To the right of the "E-Mail-Adresse:" field is the text "Bestehende E-Mail-Adresse". Below the password field is a checkbox labeled "Passwort speichern". At the bottom left is a button labeled "Neue E-Mail-Adresse erhalten...". At the bottom right are two buttons: "Weiter" (highlighted with a red border) and "Abbrechen".

- Geben Sie die Kontodaten ein:

Ihr Name: *Ihr Vorname und Ihr Nachname*

E-Mail-Adresse: *Ihre bisherige JLU-E-Mailadresse*

Passwort: *Ihr neues Netz-Passwort*

- Setzen Sie einen Haken bei „Passwort speichern“

Klicken Sie danach auf „**Weiter**“!

### 2. Automatische Suche nach den Einstellungen

Thunderbird startet nun automatisch die Suche nach den benötigten Einstellungen.

Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Ihr Name:  Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:  Bestehende E-Mail-Adresse

Passwort:

Passwort speichern

Einstellungen wurden durch Ausprobieren typischer Serverbezeichnungen gefunden

IMAP (Nachrichten auf dem Server speichern)  POP3 (Nachrichten auf diesem Computer speichern)

Posteingangs-Server: IMAP imap.hrz. uni-giessen.de STARTTLS

Postausgangs-Server: SMTP smtp.hrz. uni-giessen.de STARTTLS

Benutzername: Justus.Liebig

Sind die Einstellungen gefunden und eingetragen, prüfen Sie bitte, dass die Option

- **IMAP (Nachrichten auf dem Server speichern)**

ausgewählt ist, und klicken danach auf den Button „**Manuell bearbeiten**“ um noch fehlende Einträge vorzunehmen.

### 3. Manuelle Bearbeitung

Konto für eine bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Ihr Name:  Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:  Bestehende E-Mail-Adresse

Passwort:

Passwort speichern

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server: IMAP	imap.uni-giessen.de	143	STARTTLS	Passwort, normal
Postausgangs-Server: SMTP	smtp.uni-giessen.de	587	STARTTLS	Passwort, normal

Benutzername: Posteingangs-Server:  Postausgangs-Server:

Tragen Sie hier die Grundeinstellungen von Seite 2 ein, und zusätzlich bei

Authentifizierung: „Passwort, normal“

Klicken Sie danach auf den Button **“Fertig”**, um die Einrichtung des E-Mail-Kontos abzuschließen.

## D. Apple Mail

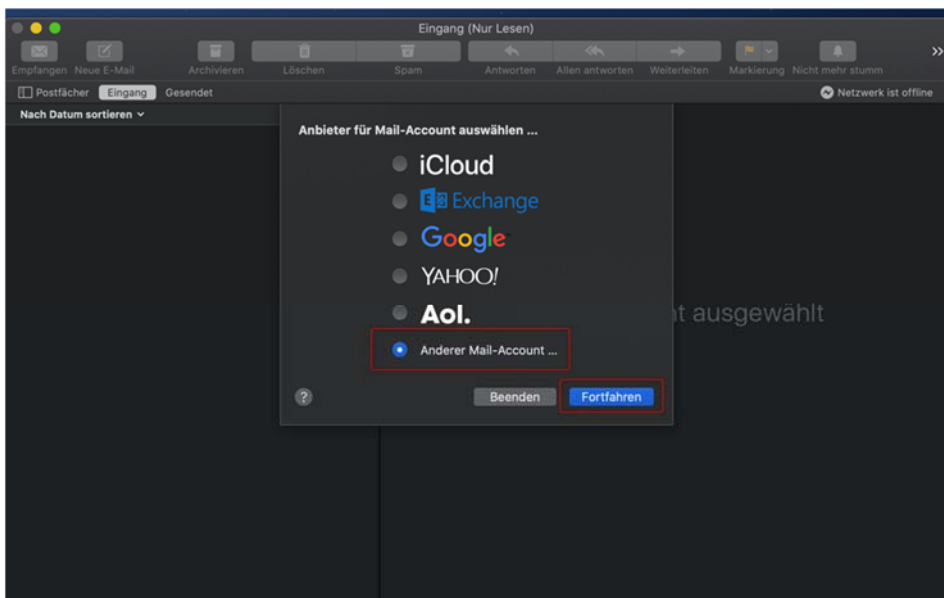
In Apple Mail erzeugen Sie das E-Mail-Konto in zwei Schritten:

1. Schritt: Den Account anlegen  
Über den Navigationspunkt „Mail“ - „Accounts hinzufügen“
2. Schritt: Den Account konfigurieren  
Über den Navigationspunkt „Mail“ - „Einstellungen“ - „Accounts“

### 1. Das Programm Mail aufrufen

#### b. Sie nutzen Apple Mail zum ersten Mal?

Wenn Sie Apple Mail zum ersten Mal starten, beginnen Sie mit dieser Ansicht:

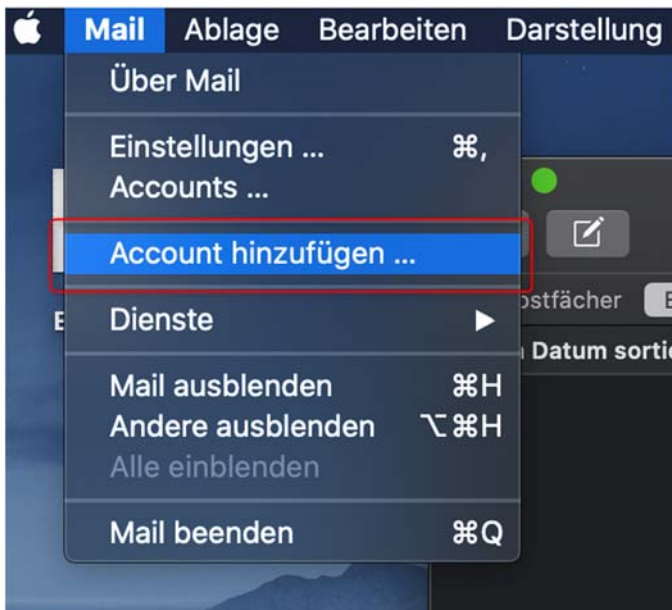


Wählen Sie

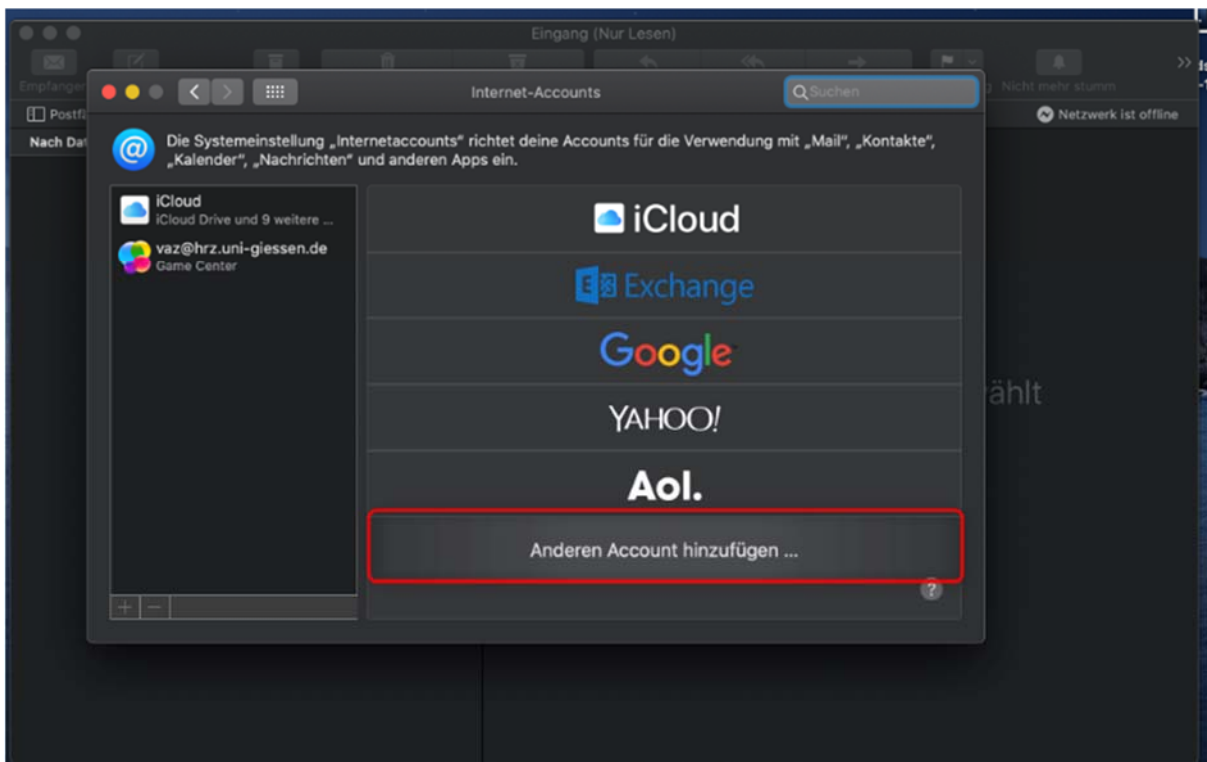
- **Anderer Mail-Account**

Und klicken Sie auf „**Fortfahren**“. Weiter geht es in mit Schritt 2 dieser Anleitung.

#### a. Sie haben bereits mit Appel Mail gearbeitet?

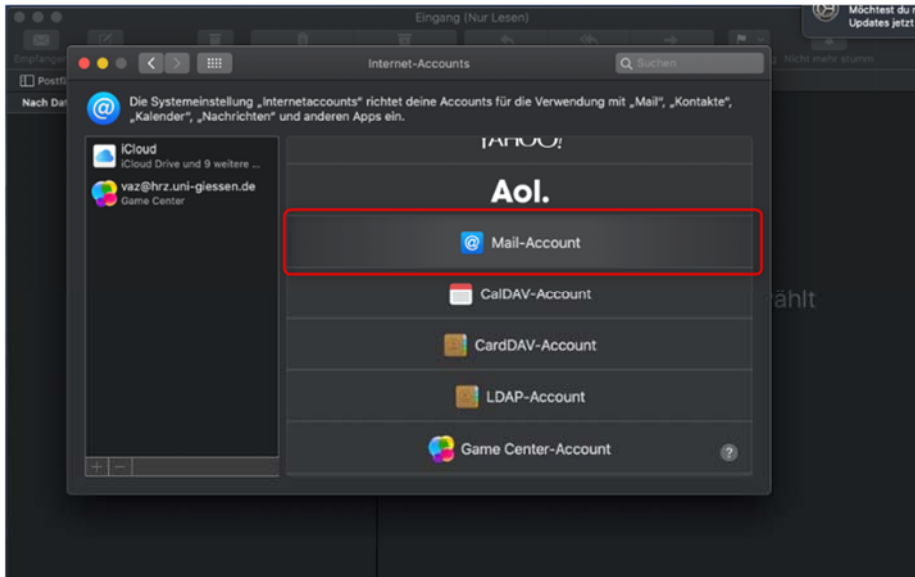


Wenn Sie bereits ein Apple-Mail-Konto eingerichtet hatten, gehen Sie über den Navigationspunkt „Mail“ und klicken dann auf „Account hinzufügen“. Sie gelangen zur Auswahl des E-Mail-Anbieters.



Klicken Sie auf „**Anderen Account hinzufügen**“. Weiter geht es mit Schritt 2.

## 2. Auswahl des E-Mail-Anbieters



Wählen Sie hier „**Mail-Account**“.

## 3. Eingabe der persönlichen Daten



Geben Sie in die Maske Ihre Daten ein:

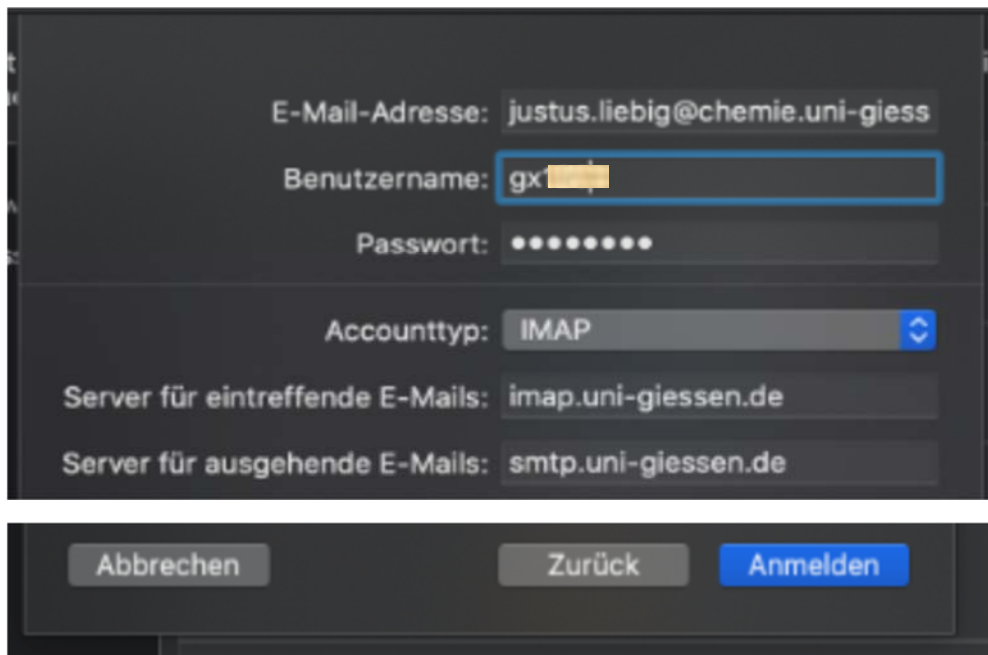
Name: *Ihr Vorname und Ihr Nachname*

E-Mail-Adresse: *Ihre JLU-E-Mailadresse*

Passwort: *Ihr neues Passwort*

Klicken Sie danach auf „**Anmelden**“.

### 3. Kontrolle der eingesetzten Daten



Prüfen Sie, ob die automatisch eingesetzten Daten korrekt sind:

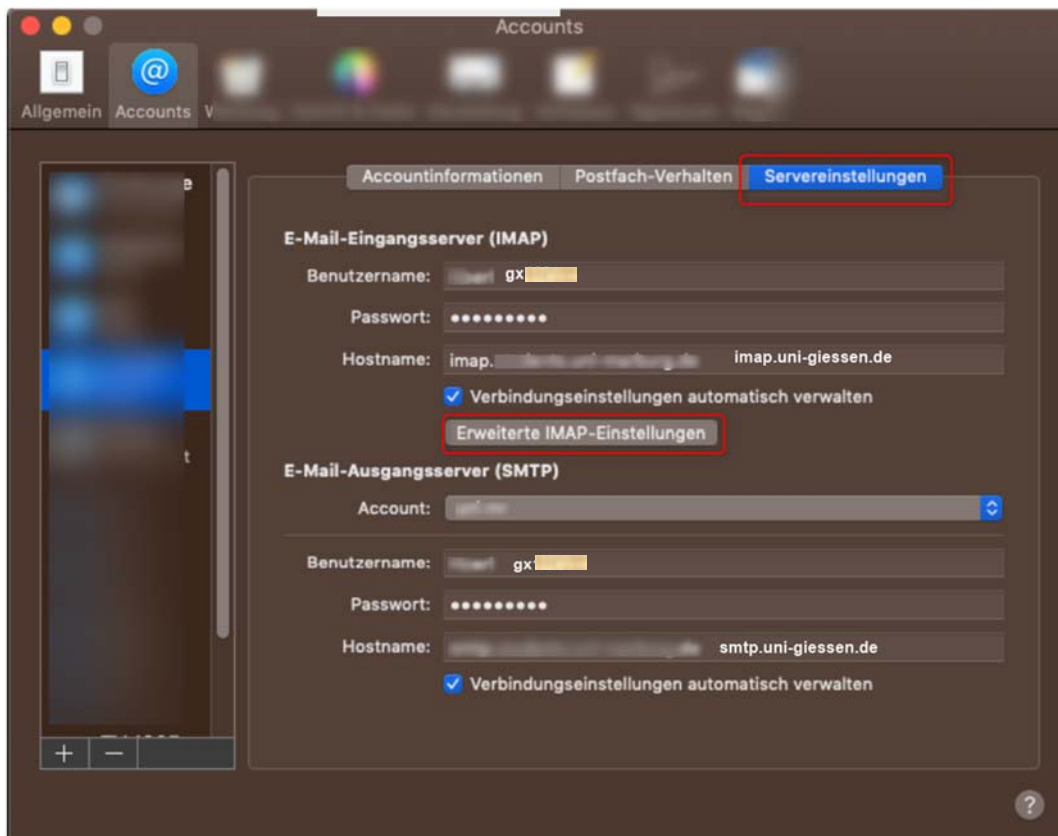
Accounttyp: **IMAP**  
Server für eintreffende E-Mails: **imap.uni-giessen.de**  
Server für ausgehende E-Mails: **smtp.uni-giessen.de**

Klicken Sie danach auf „**Anmelden**“.

### 3. Eingabe der Serverdaten



Wechseln Sie jetzt in den Bereich „Mail-> **Einstellungen...**“.



Klicken Sie oben auf „Accounts“ und wählen Sie in der Liste links das neu angelegte E-Mail-Konto aus.

Geben Sie nun unter „**Accountinformationen**“ und „**Servereinstellungen**“ die Grunddaten von Seite 2 ein.

Klicken Sie danach auf den Button „**Erweiterte IMAP-Einstellungen**“



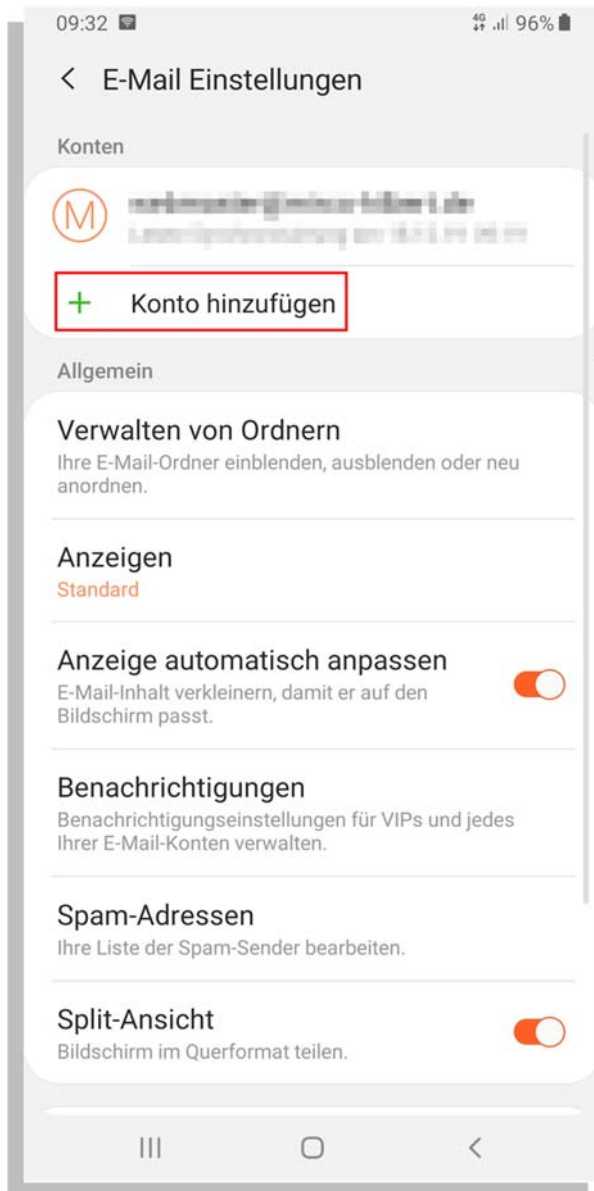
Lassen Sie das Feld IMAP-Pfad-Präfix frei und stellen Sie bei TLS-Zertifikat „ohne“ ein.

Klicken Sie dann auf „**OK**“.

## E. Auf einem Android-Gerät

Aufgrund der Vielzahl unterschiedlicher Android-Geräte können die gezeigten Screenshots von Ihrem Gerät abweichen. Der Einrichtungsvorgang unterscheidet sich jedoch nicht wesentlich und die Grundeinstellungen (Seite 2) sind überall gleich.

### 1. Starten Sie das Mailprogramm auf Ihrem Android-Gerät

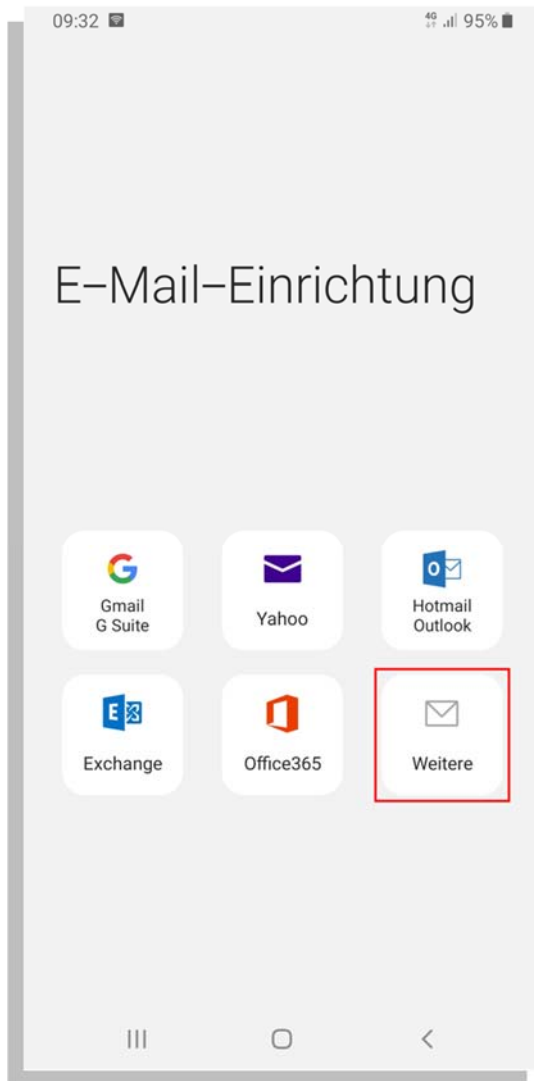


Klicken Sie auf den Button

- „+ Konto hinzufügen“.



## 2. Auswahl des E-Mail-Dienstes



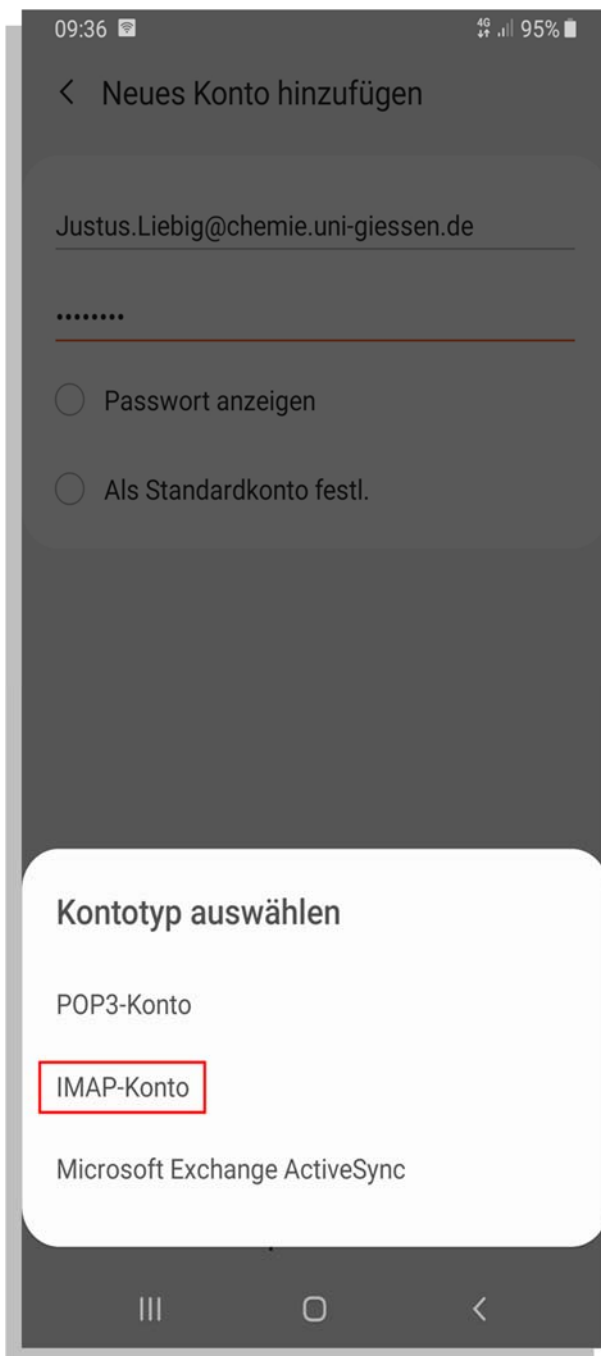
Wählen Sie als E-Mail-Dienst

- **„Weitere“**

aus. Möglicherweise heißt diese Option auf Ihrem Gerät etwas anders.

Wenn Ihnen die Option „Manuelle Einrichtung“ angeboten wird, wählen Sie diese Option aus!

### 3. Konto-Typ auswählen



Wählen Sie als Kontotyp

- **IMAP-Konto**

## 4. Servereinstellungen

09:40 93%

< Servereinstellungen

Konto

E-Mail-Adresse  
Justus.Liebig@chemie.uni-giessen.de

Benutzername  
gx [redacted]

Passwort  
[redacted]

Passwort anzeigen

Eingangsserver

IMAP-Server  
imap.uni-giessen.de

Sicherheitstyp  
TLS ▾

Port  
143

IMAP-Pfad-Präfix  
Optional

Ausgangsserver

IMAP-Pfad-Präfix  
Optional

Ausgangsserver

SMTP-Server  
smtp.uni-giessen.de

Sicherheitstyp  
TLS ▾

Port  
587

Authentifizieren um E-Mails zu  
senden

gx [redacted]

[redacted]

Passwort anzeigen

Anmelden

Tragen Sie hier die Grundeinstellungen von Seite 2 ein, außerdem:

Sicherheitstyp:

**TLS**

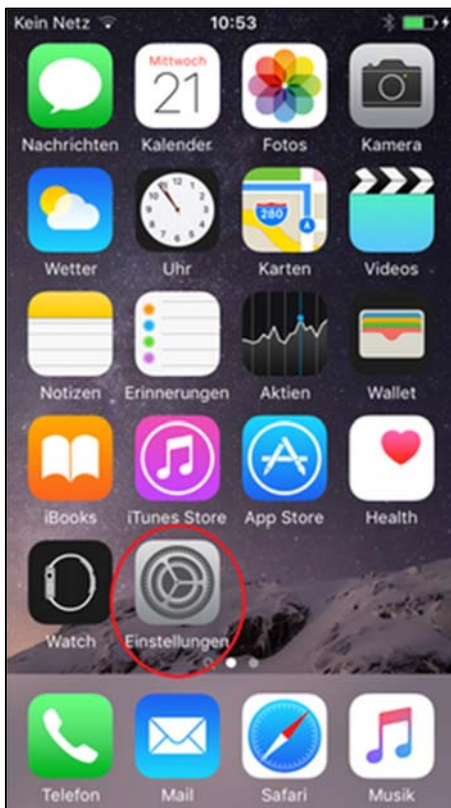
Authentifizieren um E-Mails zu senden:

*Ihre g- oder s-Kennung*

*Ihr neues Passwort*

## F. Auf einem iOS-Gerät

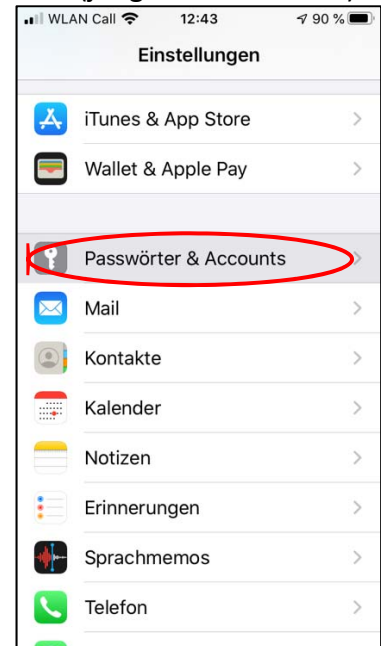
### 1. Einstellungen



### 2a. Mail, Kontakte, Kalender (ältere iOS-Version)



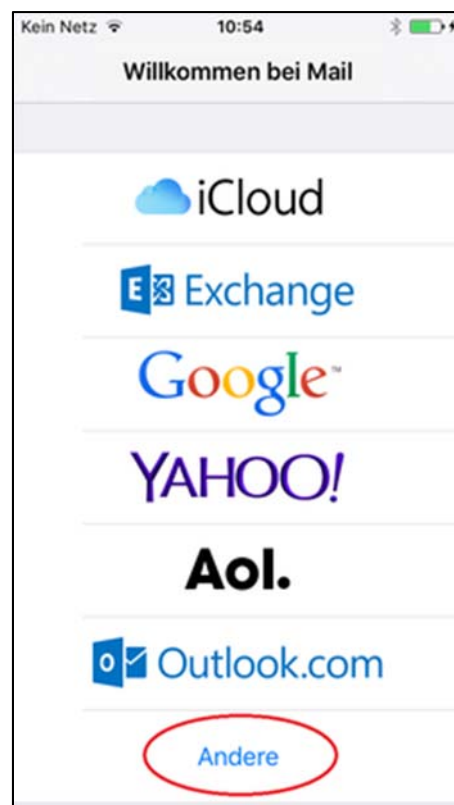
### 2b. Passwörter & Accounts (jüngere iOS-Version)



### 3. Account hinzufügen



### 4. „Andere“ auswählen



### Ältere iOS-Version

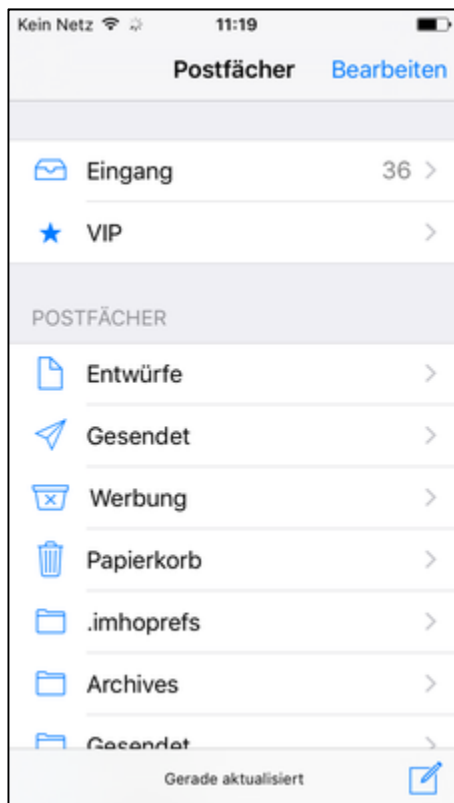
5a. Entsprechende Daten eingeben  
(Passwort = Netz-Passwort)



6a. Mail sollte ein- und Notizen ausgeschaltet sein. Bitte rechts oben auf „Sichern“ drücken.



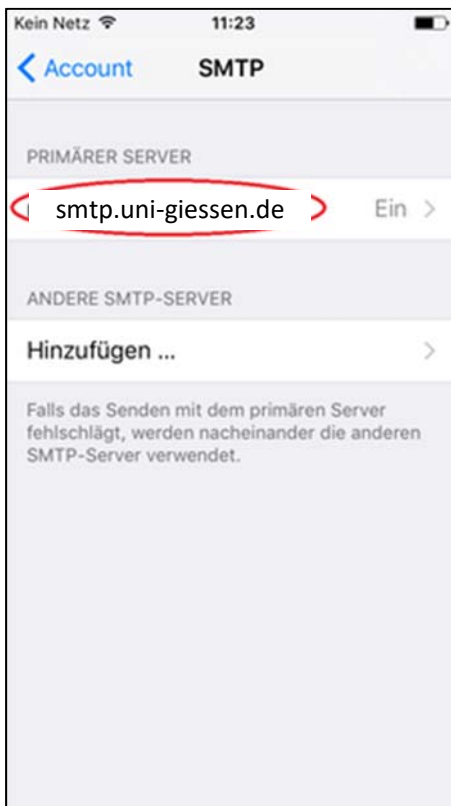
7a. Das Postfach wird angezeigt, es müssen ggf. noch die Ports konfiguriert werden.



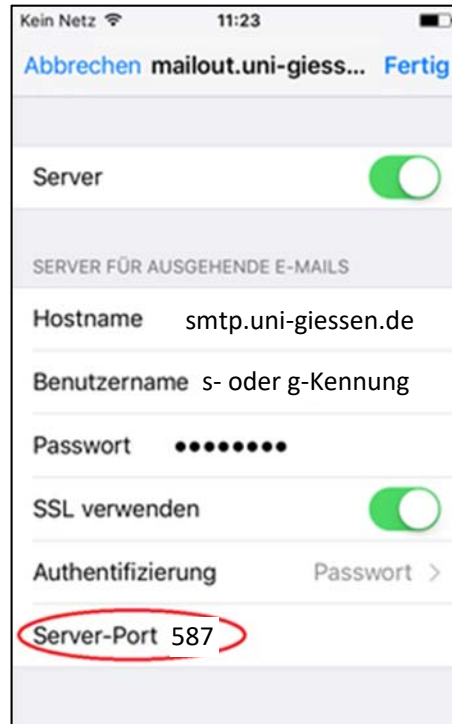
8a. Unter „Einstellungen -> Mail, Kontakte, Kalender“ in den zuvor eingerichteten Account wechseln und dann SMTP wählen.



9a. Bitte auf den smtp-Server drücken



10a. Bitte prüfen, ob der Port auf 587 steht, ggf. hierauf einstellen und mit „Fertig“ abspeichern.



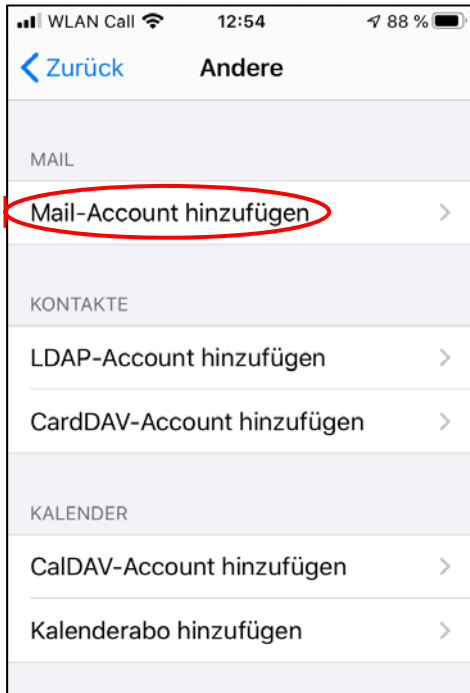
11a. Bitte prüfen Sie den Port für den Posteingangsserver

Wechseln Sie zurück zu „Account“ und anschließen ganz unten auf „Erweitert“.

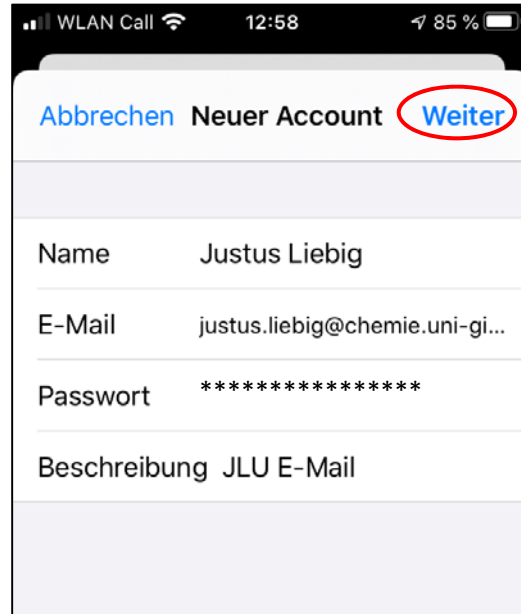
Prüfen Sie bitte hier den Server-Port bei „Einstellungen für eintreffende E-Mails“. Dieser sollte auf 143 stehen. Ist dies nicht der Fall, ändern Sie ihn bitte auf 143 und wechseln Sie anschl. zurück zu „Account“ und speichern Sie die Eingabe mit „Fertig“.

### Neuere iOS-Version

5b. „Mail-Account hinzufügen“ auswählen



6b. Daten eingeben (Name, E-Mail-Adresse, das neue Netz-Passwort, Beschreibung kann beliebig sein)



7b. Entsprechende Daten eingeben (Passwort = Netz-Passwort)



8b. Das Postfach wird angezeigt, es müssen ggf. noch die Ports konfiguriert werden.

Gehen Sie bitte wieder unter „Einstellungen“ auf „Passwörter & Accounts“ (siehe 1. Und 2b.) und wählen Sie das zuvor angelegte Konto „JLU E-Mail“ aus.

Drücken Sie dann unter „IMAP“ auf Ihre dort angezeigte E-Mailadresse.

Drücken Sie unter „SMTP“ auf „smtp.uni-giessen.de“ und dann nochmals unter „primärer Server“ auf „smtp.uni-giessen.de“.

Prüfen Sie hier, dass ganz unten Port 587 steht. Ist dies nicht der Fall, ändern Sie bitte den Port auf 587 und drücken Sie anschl. auf „Fertig“.

Gehen Sie zurück zu „Account“ und anschließen ganz unten auf „Erweitert“.

Prüfen Sie bitte hier den Server-Port bei „Einstellungen für eintreffende E-Mails“. Dieser sollte auf 143 stehen. Ist dies nicht der Fall, ändern Sie ihn bitte auf 143 und wechseln Sie anschl. zurück zu „Account“ und speichern Sie die Eingabe mit „Fertig“.