

Auf

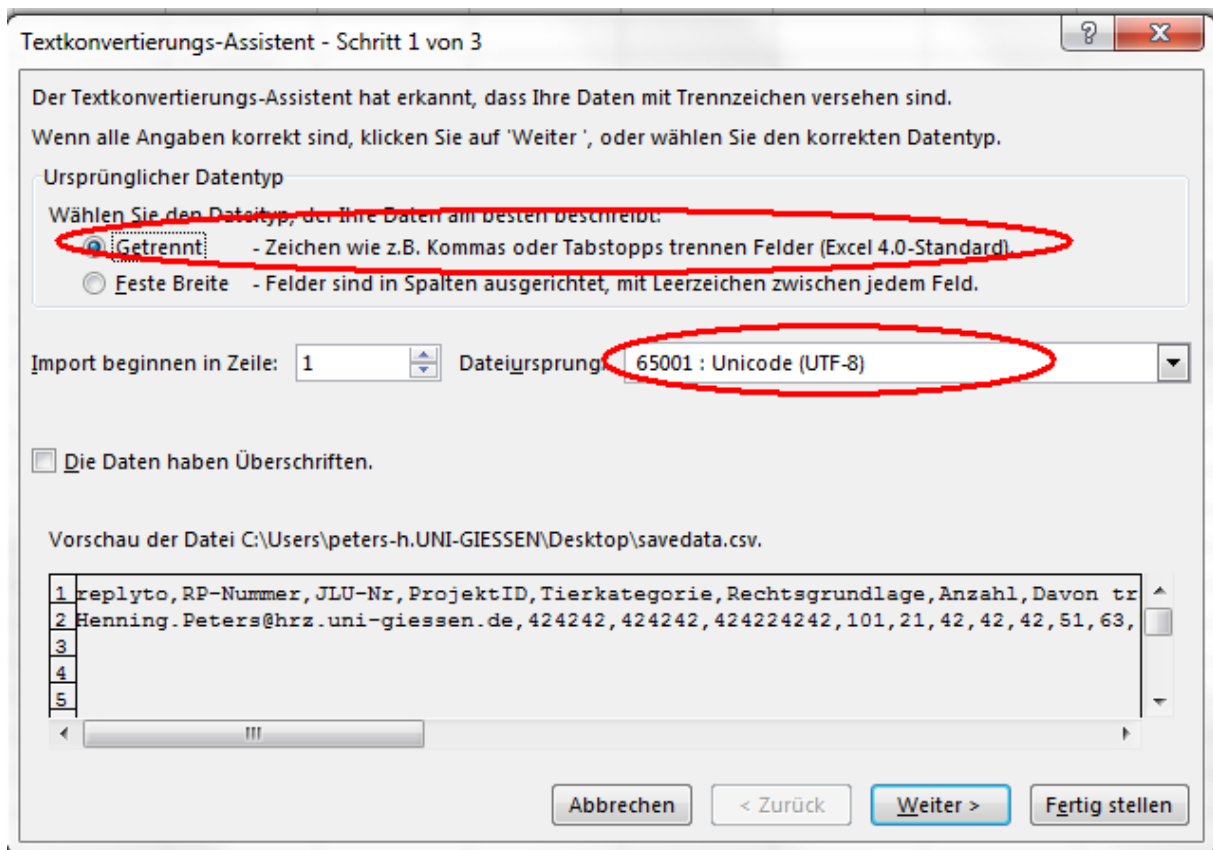
Datenspeicher gehen ->klicken Sie auf „Eingaben speichern“:

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Institut für Ernährungswissenschaft', 'Institut', 'Forschung', 'Lehre', 'Arbeitsgruppen', and 'Kontakt'. Below this is a search bar and a green navigation bar with options like 'Anzeigen', 'Bearbeiten', 'Freigabe', 'Umleitungen', 'Übersetzen in...', 'Aktionen', and 'Darstellung'. The main content area is titled 'Datenspeicher' and includes a message: 'erstellt von admin - zuletzt verändert: 26.05.2014 12:57' and a link: 'Hier klicken, um Ihre Eingaben zu speichern.' Below this, it says '48 Eingaben gespeichert' and 'Dateityp text/comma-separated-values'. There is a button 'Die gespeicherten Eingaben löschen'. On the left, there is a sidebar menu with various categories like 'Ernährung des Menschen', 'Ernährungsberatung', etc. On the right, there is a sidebar with 'Dekanat Fachbereich 09' information, a logo for 'Agrarwissenschaften', and sections for 'Links', 'Kontakt', and 'Lehrangebote des IFE'.

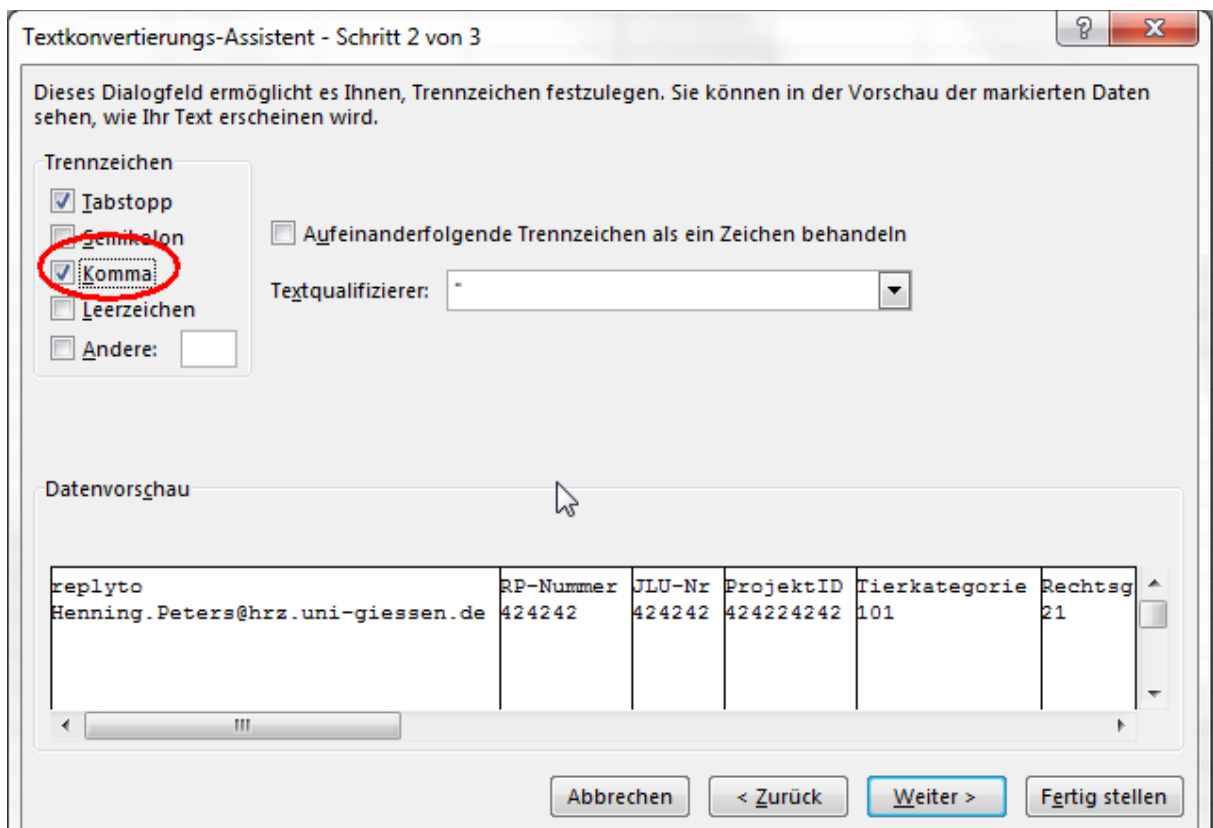
In dem sich öffnenden Menü wählen Sie „Datei speichern“ aus. Öffnen Sie dann Excel, wählen Sie leere Arbeitsmappe und klicken Sie auf den Menüpunkt „Daten einfügen“ -> „aus Text“. Dieser Menüpunkt ist leider je nach Excelversion woanders zu finden. Bei Excel 2013 geht es so:

The screenshot shows the Microsoft Excel 2013 ribbon. The 'DATEN' tab is highlighted with a red circle. Within the 'DATEN' tab, the 'Aus Text' option is also highlighted with a red circle. Below the ribbon, the Excel grid is visible, showing columns A through F and rows 1 through 3. The active cell is A1.

Wählen Sie die Datei aus, die Sie vorhin gespeichert hatten. In dem sich öffnenden Assistenten wählen Sie „getrennt“ und „UTF-8“ aus:



Im nächsten Schritt wählen Sie noch „Komma“ als Trennzeichen aus:



Dann müssen Sie nur noch auf „Weiter“ und „fertig stellen“ klicken.