

FAQs zur Bachelor- und Masterthesis:

(gilt nicht für Dissertationen)

Abgabetermin:

Wir teilen Ihnen den Abgabetermin nach Genehmigung der Thesisanmeldung schriftlich per Mail mit und erbitten von Ihnen eine Bestätigung des Abgabedatums.

Wenn der errechnete Abgabetermin auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag fällt, dürfen Sie die Thesis am darauffolgenden Werktag abgeben. Für Abgaben nach der Weihnachtspause schauen Sie bitte auf der Homepage nach, wann das Prüfungsamt im neuen Jahr wieder geöffnet ist.

Generell bitten wir Sie, vor einer persönlichen Abgabe immer zu kontrollieren, ob das Prüfungsamt am jeweiligen Abgabedatum laut Homepage ggf. geschlossen ist, um zu verhindern, dass Sie vor verschlossener Tür stehen.

Eine Abgabe über die Briefkästen beim Hausmeistereingang oder vor unserem Büro ist immer möglich.

Der Abgabetermin zählt von 0:00 Uhr bis 23:59 Uhr. Eine frühere Abgabe Ihrer Arbeit ist natürlich möglich, sofern die Thesis offiziell angemeldet ist. Eine spätere Abgabe führt dazu, dass wir die Thesis nicht annehmen dürfen.

Anmeldung:

Die Thesisanmeldung ist von Ihnen auszufüllen und von Ihrem Betreuer zu unterzeichnen. Der Titel darauf fungiert nur als Arbeitstitel. Der offizielle Titel kann davon abweichen, sofern sich das Thema nicht ändert. Für die Berechnung der Frist für die Thesisabgabe benötigen wir das Startdatum. Bitte bedenken Sie, dass als Gutachter mindestens ein Professor fungieren sollte. Bei Abweichungen bitte ich Sie vorher den Prüfungsausschussvorsitzenden zu konsultieren.

Das Formular zur Anmeldung können Sie auch als Scan per Mail einreichen, sofern es vollständig ausgefüllt ist.

Wir leiten die vollständig ausgefüllte Thesisanmeldung dann an den Prüfungsausschussvorsitzenden weiter, der den Abgabetermin errechnet.

Wir teilen Ihnen anschließend den Abgabetermin per Mail mit.

Checkliste:

Bitte denken Sie bei Einreichung Ihrer Thesis auch an die Einreichung der Checkliste. Darauf stehen für uns relevante Informationen wie die Ablegung weiterer Module nach Thesisabgabe.

<https://www.uni-giessen.de/de/fbz/paemter/nwiss/formulare/allgformular/thesisabgabe/view>

Digitale Version der Thesis:

Bitte fügen Sie Ihrer gedruckten Thesis einen Datenträger mit einer digitalen Fassung bei, entweder einen USB-Stick oder eine CD, die in Ihre gedruckte Version eingeklebt wird. Ein QR-Code kann nicht verwendet werden. Der Datenträger wird von uns archiviert. Sie erhalten diesen nicht zurück.

Englischer Thesistitel:

Bitte geben Sie Ihren englischen Thesistitel auf Ihrer gedruckten Version an oder legen Sie ein Beiblatt mit dem englischen Thesistitel bei. Der Titel auf der Thesisanmeldung gilt nur als Arbeitstitel und kann somit nicht für die Erfassung des englischen Titels für Ihr Zeugnis herangezogen werden. Sollte uns bei Abgabe der Thesis kein englischer Thesistitel vorliegen, drucken wir Ihr englisches Zeugnis mit dem deutschen Titel ab.

Der englische Thesistitel kann nur auf dem deutschen Zeugnis verwendet werden, wenn Sie Ihre Thesis auch auf Englisch verfasst haben.

Gedruckte Version:

Wir haben keine expliziten Anforderungen an die Bindung Ihrer gedruckten Fassung. Dennoch wünschen wir uns, dass Sie uns keine lose Blättersammlung einreichen, sondern mindestens einen Ordner oder eine Ringbindung für Ihre Thesis nutzen. Auch ist Ihnen überlassen, in welcher Schriftart oder Schriftgröße Ihre Thesis vorliegt und ob diese einseitig oder beidseitig beschrieben ist.

Die Anforderungen Ihrer Gutachter sind natürlich für die gedruckte Version heranzuziehen, die den Gutachtern zukommen.

Bitte binden Sie Ihre Selbstständigkeitserklärung in die Thesis mit ein.

Plagiate:

Bitte beachten Sie, dass Plagiatsvorwürfe zur Thesis von uns zur Prüfung an die Rechtsabteilung gegeben werden müssen. Werden diese Vorwürfe bestätigt, ist mit einem Fehlversuch aufgrund von Täuschung zu rechnen.

Rückgabe des Themas:

Die Rückgabe des Themas der Thesis ist bis zur Hälfte der Bearbeitungszeit gestattet. Dann muss die Thesis mit einem anderen Thema neu angemeldet werden und die Bearbeitungszeit beginnt von vorn. Spätere Abbrüche von Thesisversuchen führen zu einem Fehlversuch der Thesis.

Selbstständigkeitserklärung:

Bitte verwenden Sie diese Selbstständigkeitserklärung zur Einbindung in Ihrer Bachelor oder Masterthesis. Diese ist mit dem Datum der Abgabe Ihrer Arbeit zu unterschreiben.

<https://www.uni-giessen.de/de/fbz/paemter/nwiss/formulare/allgformular/selbststaendigkeitserklaerung/view>

Stempel:

Bitte achten Sie auf eine fristgerechte Einreichung Ihrer Thesis. Der Abgabetermin wird Ihnen nach erfolgreicher Anmeldung der Arbeit per Mail mitgeteilt. Wir stempeln nur das Exemplar, das im Prüfungsamt verbleibt. Die Exemplare für die Gutachter werden von uns nicht eingestempelt. Der Stempel entspricht bei postalischem Versand dem Datum der Postaufgabe. Wir dürfen die Arbeit nur stempeln, wenn alle Anforderungen daran erfüllt sind.

Thesisverlängerung:

Wenn Sie die Verlängerung der Bearbeitungszeit Ihrer Thesis beantragen müssen, verfassen Sie bitte einen entsprechenden Antrag, den Sie und Ihr Betreuer unterschreiben. Dieser Antrag sollte eine Begründung sowie den Zeitraum beinhalten, um den die Bearbeitungszeit verlängert werden sollte. Diesen Antrag reichen Sie direkt bei Ihrem Prüfungsausschussvorsitzenden oder über uns ein.

Krankheitsbedingte Thesisverlängerungen können mithilfe einer Bescheinigung über Prüfungsunfähigkeit bei uns direkt beantragt werden.

Zeugnis:

Wenn Sie Ihr Zeugnis geschickt bekommen möchten, bitten wir Sie, bei Abgabe der Thesis einen frankierten Rückumschlag mit festem Rücken und beschriftet mit Ihrer Anschrift im Prüfungsamt abzugeben.