

Gießen, 10.08.2024

# Hinweise zur Schutzkleidung für den Unterricht am Patienten

Liebe Studierende,

im Folgenden erhalten Sie Informationen, um die Schutzkleidung für den Unterricht am Patienten (UaK; Unterricht auf Station) im Wintersemester 2024/25 zu erhalten.

## Für alle Semester, die im Bereich UKGM Unterricht auf Station\* haben:

Sie müssen, um Schutzkleidung zu erhalten, 75 € Pfandgebühr pro Person auf das Konto Nr. IBAN DE 20 5006 0400 0020 1342 58, BIC GENODEFFXXX, Universitätsklinikum Gießen und Marburg GmbH, überweisen.

Bitte geben Sie als Verwendungszweck „Pfand Schutzkleidung UaK“ und unbedingt Ihre Matrikelnummer mit an. Falls die Pfandgebühr nicht von Ihnen selbst überwiesen wird, geben Sie bitte beim Verwendungszweck auch Ihren Namen an.

## \* Studierende des 1. klinischen Semesters

**Sie benötigen nur Schutzkleidung, wenn Sie Ihr Blockpraktikum Innere Medizin (BPI) am UKGM absolvieren.** Die Schutzkleidung für das BPI am UKGM erhalten Sie über die sogenannten Unimaten. Den zur Nutzung benötigten Code erhalten Sie unter Vorlage des Überweisungsbelegs, des Studierendenausweises und des ausgefüllten und unterschriebenen Pfandscheins (siehe Seite 4) im Servicebüro auf Ebene -2 Nr. -2.443, Öffnungszeiten Di + Do, 12.30 – 13.00 Uhr.

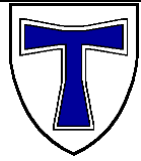
## Studierende des 2., 3., 5. und 6. klinischen Semesters

**Sie benötigen für den Unterricht Schutzkleidung, die Ausgabe und Wechsel der Bekleidung erfolgt mittels eines persönlichen Codes über die Unimaten.**

Den Code zur Nutzung der Unimaten erhalten Sie im Servicebüro der Wäscherei – im BA2, Ebene -2, Raum Nr. -2.443 – unter Vorlage des ausgedruckten Überweisungsbelegs, des Studierendenausweises und des ausgefüllten und unterschriebenen Pfandscheins (siehe Seite 3). Öffnungszeiten: Di + Do, 12.30 – 13.00 Uhr.

### \*\* Bitte beachten:

Für das **5. klinische Semester** wird andere Schutzkleidung benötigt als in den vorherigen Semestern 2 u. 3. Der Code zur Nutzung der Unimaten muss auf eine andere Bekleidungsabgabe umprogrammiert werden, dies erfolgt zu den üblichen Öffnungszeiten im Servicebüro der Wäscherei.



## Standorte der Unimaten:

- Ebene 3, Nr. 3.156 (gegenüber der Station 3.5)
- Ebene 0, Nr. 0.494 a (gegenüber dem Übergang zur Chirurgie)
- Ebene – 2, Nr. -2.401 (direkt gegenüber den Kinderklinikaufzügen, hier stehen 2 Unimaten)

**Die Wechselzeiten der Schutzbekleidung** besprechen Sie bitte mit Ihrem/Ihrer betreuenden Arzt/Ärztin.

**Die Schutzkleidung darf das Kliniksgelände nicht verlassen,  
d.h. sie darf NICHT mit nach Hause genommen werden!**

## Rückgabe von Schutzkleidung:

- Achten Sie bitte darauf, welche Schutzkleidung Sie in Ihrem nächsten/folgenden Semester benötigen. Entsprechend geben Sie ggf. nur die Schutzkleidung am Unimaten zurück, beantragen aber nicht die Rückzahlung der Pfandgebühr, so dass Sie in den folgenden Semestern ohne erneute Pfandüberweisung Schutzkleidung erhalten können.

## Pfanderstattung:

- Bei Rückgabe der Kleidung und des ggf. noch vorhandenen Chips (wurde in vorherigem Semester noch ausgegeben), unterschreibt die Wäscheausgabe, dass die Kleidung (und der Chip) wieder zurückgegeben wurde.  
Liegt das von der Wäscheausgabe und das von Ihnen unterschriebene Formular im Finanz- und Rechnungswesen des UKGM vor, wird die Pfandgebühr über die auf dem Formular angegebene Bankverbindung an Sie zurückerstattet.
- Nach Übermittlung des Formulars an das Finanz- und Rechnungswesen des UKGM kann es 8 – 10 Arbeitstage dauern, bis der Betrag Ihrem Konto gutgeschrieben ist.

Bitte richten Sie keine Rückfragen zur Erstattung von Pfandgebühr an die klinischen Abteilungen des UKGM oder an das Studiendekanat des Fachbereichs Medizin.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

UKGM

Name:	
-------	--

Vorname:	
----------	--

Hiermit bestätige ich, den Chip mit der Nummer:

erhalten zu haben. Bei Verlust des Chips oder der Bekleidung wird das gezahlte Pfandgeld einbehalten.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift - Studierender

Rückgabe am:

Bitte um Rückerstattung von:

Kautionsnummer (Auszufüllen vom Finanz- und Rechnungswesen)

	€

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

Bank:	
-------	--

IBAN:	D	E																																				
-------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC:																																									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift - UKGM (Wäscherei)