

FlexNow am Fachbereich 09 – so geht's!

Die Studierenden am Fachbereich 09 nutzen FlexNow für zwei Aufgaben:

- Anmeldung zur Prüfung
- Erstellung und Aktualisierung des Profilmodulplans

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung für beide Nutzungsmöglichkeiten.

Anmeldung zur Prüfung

Um an einer Prüfung teilnehmen zu dürfen, müssen Sie sich in FlexNow dafür angemeldet haben. Dies ist nur innerhalb bestimmter Fristen möglich. Sowohl der erste als auch der zweite Prüfungszeitraum haben einen definierten Anmeldezeitraum vorgeschaltet. Wenn Sie sich innerhalb dieses Zeitraums in FlexNow zur Prüfung anmelden, gilt die Anmeldung immer für den dazugehörigen Prüfungszeitraum. Die Prüfungszeiträume und die entsprechenden An- bzw. Abmeldefristen finden Sie auf dem Datenblatt „Fristen und Termine“, das vom Prüfungsamt für jedes Semester veröffentlicht wird.

>> [Fristen und Termine](#)

Profilmodulplan

Ein breites Modulangebot und die fast uneingeschränkte Wahlfreiheit bei den Profilmodulen, ermöglichen in den Studiengängen des Fachbereichs 09 eine sehr individuelle Profilbildung. Um diese für die Studierenden sinnvoll zu gestalten und organisatorisch zu ermöglichen, gibt es den Profilmodulplan. Dieser benennt alle Profilmodule und deren Zuordnung zu den weiteren Studiensemestern. Neben der individuellen Studienverlaufsplanung dient der Profilmodulplan außerdem der Platzvergabe in teilnehmerbeschränkten Profilmodulen.

Studierende der Bachelor-Studiengänge erstellen Ihren Profilmodulplan zum Ende des zweiten oder dritten Semesters, Studierende der Master-Studiengänge im Laufe des ersten Semesters.

Der Profilmodulplan wird über eine Voranmeldung von Modulen in FlexNow eingetragen. Sie können Ihren Plan selbstständig eingeben, jederzeit einsehen und auch ändern. Derzeit ist der Profilmodulplan während der Prüfungsanmeldung nicht verfügbar. Die Aufnahme von Modulen in den Profilmodulplan ist **KEINE** Anmeldung für die entsprechende Prüfung, sondern stellt lediglich sicher, dass Sie in die Liste der interessierten Studierenden aufgenommen werden, unter denen die Plätze in teilnehmerbeschränkten Modulen vergeben werden.

Studiendekanat

Haben Sie keinen Plan in FlexNow eingetragen, oder den Plan nicht entsprechend aktualisiert, können Sie nicht für die Modulanmeldung durch das Studiendekanat berücksichtigt werden.

Wie geht's konkret?

Die Prüfungsan- oder -abmeldung ist nicht auf Smartphones möglich. Es wird empfohlen Desktop-Rechner mit Firefox als Browser zu nutzen.

Zunächst rufen Sie FlexNow auf (<https://flexnow.uni-giessen.de>), und loggen sich unter „Mein Flexnow“ mit Ihrem Benutzernamen (s-Kennung) und Ihrem Passwort ein.

>> FlexNow

Wählen Sie nun im Menü am linken Bildschirmrand „An-/Abmeldung“ aus. Es erscheint der Baum Ihres Studiengangs.

Studierendendaten

An-/Abmeldung

Fristen

Leistungsnachweis

Logout

Neueste Meldungen

zurzeit gibt es keine Meldungen

Neueste Ergebnisse

es liegen keine neuen Prüfungsergebnisse vor

Klicken Sie auf das Pluszeichen vor „Kern-/Profilmodule - Standard“. Verwenden Sie **nicht** die eingblendete Suchfunktion.

Module - Prüfungsfächer

Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.

Kürzel oder Name des Moduls suchen:

Studengang: Master of Science

Kern- / Profilmodule - Standard (neue PO) (ab WS 15/16 PO Master of Science (Ernährungswissenschaften))

Anschließend können Sie entweder die Kern- oder die Profilmodule aufklappen und das gewünschte Modul auswählen, für das Sie sich zur Prüfung anmelden oder das Sie in Ihren Profilmodulplan aufnehmen möchten. Klicken Sie dazu einfach auf das gewünschte Modul.

Bitte beachten Sie dabei: Die Module der Kernkompetenz sind für jeden Studiengang vorgeschrieben und werden deshalb nicht in den Profilmodulplan aufgenommen. Bei diesen Modulen melden Sie sich unter „Kernmodule“ zur Prüfung an.

Studengang: Master of Science

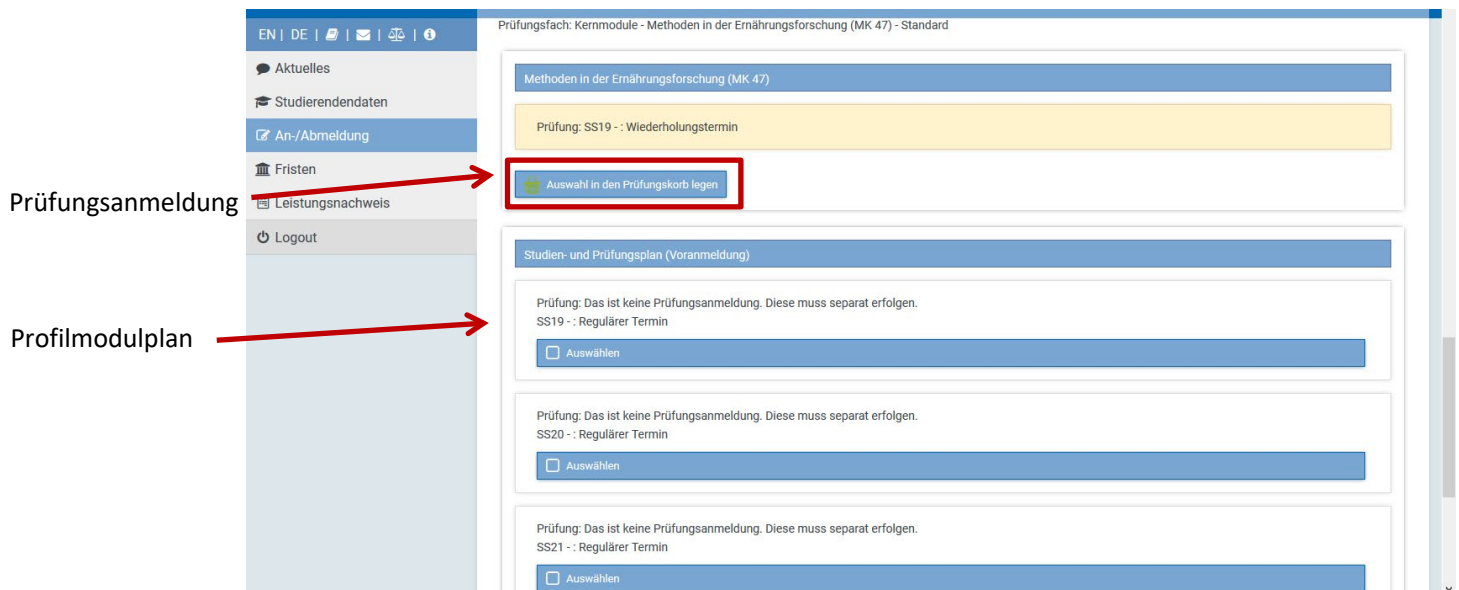
Kern- / Profilmodule - Standard (neue PO) (ab WS 15/16 PO Master of Science (Ernährungswissenschaften))

Kernmodule (0 von 8 gewählt)

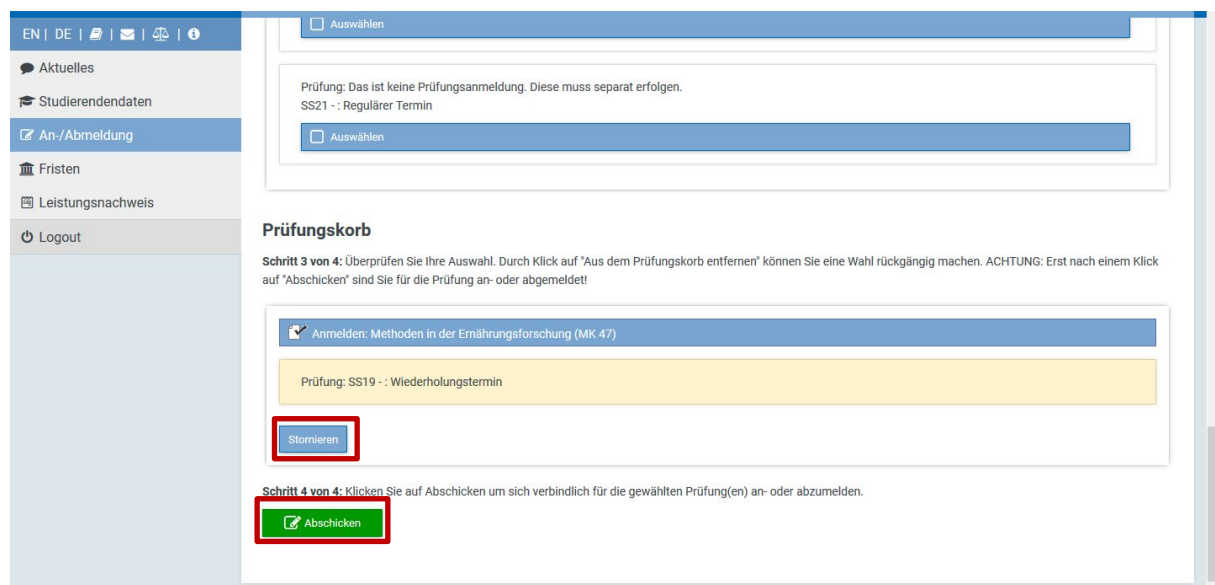
Profilmodule (7 von 11 gewählt)

- Arznei- und Gewürzpflanzen (MP 017) - Standard
- Bioverfügbarkeit (MP 072) - Standard
- Ernährungsphysiologische Bewertung von Lebensmitteln (MP 004) - Standard
- Global Nutrition and Agriculture (MP 087) - Standard
- Klinische Ernährung (MP 006) - Standard
- Praktikum biochemischer Methoden für Ernährungswissenschaftler (MP 110) - Standard
- Qualitätsmanagement in der Lebensmittelindustrie I (MP B 124) - Standard
- Agrartechnologie (MK 08) - Standard
- Aktuelle Diskurse der Ernährungskommunikation (MP 080) - Standard
- Alltagsversorgung im Verbund I (MP H 128) - Standard
- Alltagsversorgung im Verbund II (MP H 129) - Standard
- Angewandte Statistik (MK 62) - Standard
- Angewandte Tierzucht bei landwirtschaftlichen Nutztieren (MP 116) - Standard
- Angewandte Ökonometrie (MK 03) - Standard
- Animal Nutrition and Feed Science (MK 07) - Standard
- Antibiotics: present, past, and future - Standard

Im zweiten Schritt können Sie das Modul zur Prüfung anmelden („Auswahl in den Prüfungskorb legen“) oder in den Profilmodulplan (Voranmeldung) aufnehmen. Klicken Sie dazu auf „Auswählen“ in der Zeile des gewünschten Semesters und anschließend auf „Auswahl in den Prüfungskorb legen“. Bei der Prüfungsanmeldung wird der erste Termin im ersten Prüfungszeitraum als „regulärer Termin“ bezeichnet und der Termin im zweiten Prüfungszeitraum als „Wiederholungstermin“.



In Ihrem Prüfungskorb wird Ihnen die ausgewählte Prüfung oder Voranmeldung angezeigt. Sie haben nun die Möglichkeit, die mit „Abschicken“ zu bestätigen, oder mit „Stornieren“ den Prüfungskorb zu leeren



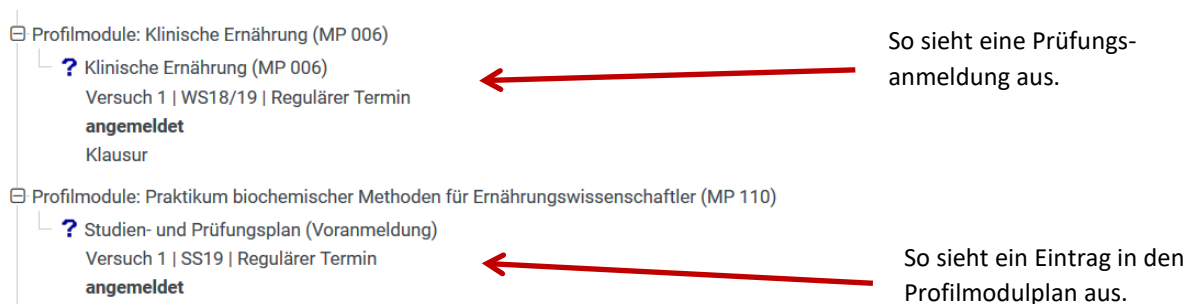
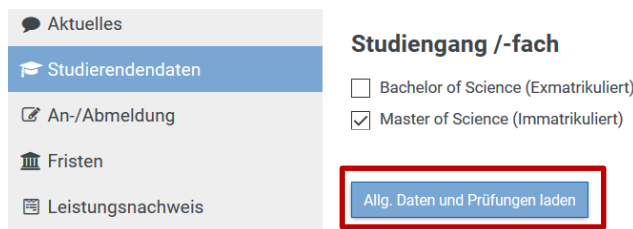
Als Bestätigung erhalten Sie die TransaktionsID per Mail an Ihren Uni-Mail-Account zugesandt. Bitte bewahren Sie diese Bestätigungsmail auf für evtl. Rückfragen.

Überprüfung der Daten

Bitte überprüfen Sie im Anschluss an eine Transaktion immer Ihre Daten und stellen Sie bei einer Prüfungsanmeldung sicher, dass Sie sich **für die richtigen Module** zur Prüfung angemeldet haben, oder für

den Profilmodulplan das richtige Semester gewählt haben. Klicken Sie hierzu auf „Studentendaten“, wählen Ihren aktuellen Studiengang aus und klicken anschließend auf „Allg. Daten und Prüfungen laden“.

Sie bekommen nun alle Module aufgelistet, für die Sie zur Prüfung angemeldet sind bzw. die Sie in Ihrem Profilmodulplan stehen haben.



Das Fragezeichen steht für eine unbewertete Prüfung bzw. die Aufnahme des Moduls in Ihren Profilmodulplan. Bei bestandener Prüfung wird das Fragezeichen durch einen grünen Haken ersetzt und die erzielte Note wird angezeigt. Bestehen Sie die Prüfung nicht wird das Modul mit einem roten Kreuz markiert. In diesem Fall sind Sie automatisch für die Prüfung im nächst möglichen Zeitraum angemeldet.

Abmeldung von einer Modulprüfung

Bis zehn Tage vor Beginn des entsprechenden Prüfungszeitraums, können Sie sich von einer Modulprüfung wieder abmelden. Wählen Sie hierzu unter „An-/Abmeldung“ „Kern-/Profilmodule Standard“ aus und klicken wie oben beschrieben auf das Modul, von dem Sie sich abmelden möchten.

Das Fragezeichen neben dem Modultitel bzw. der Prüfung zeigt an, dass hier bereits eine Anmeldung vorliegt. (Der Status dieser Anmeldung ist oben beschrieben.)

Klicken Sie auf den Button „Auswahl in den Prüfungskorb legen“. Dort ist die Modulprüfung mit „Abmeldung“ gekennzeichnet.

Prüfungen - Lehrveranstaltungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen. (? bedeutet, die Prüfung ist angemeldet.)

Prüfungsfach: Kernmodule - Methoden in der Ernährungsforschung (MK 47) - Standard

? Methoden in der Ernährungsforschung (MK 47)

? Prüfung: SS19 - : Wiederholungstermin

Auswahl in den Prüfungskorb legen

Studien- und Prüfungsplan (Voranmeldung)

Prüfung: Das ist keine Prüfungsanmeldung. Diese muss separat erfolgen.
SS19 - : Regulärer Termin

Auswählen

Prüfung: Das ist keine Prüfungsanmeldung. Diese muss separat erfolgen.
SS20 - : Regulärer Termin

Auswählen

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

Abmelden: Methoden in der Ernährungsforschung (MK 47)

Prüfung: SS19 - : Wiederholungstermin

Stornieren

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden.

Abschicken

Um die Abmeldung durchzuführen, klicken Sie nun auf „Abschicken“. Wenn Sie die Abmeldung doch nicht tätigen möchten, haben Sie auch hier die Möglichkeit mit einem Klick auf „Stornieren“ den Prüfungskorb zu leeren.

Austragen von Modulen aus dem Profilmodulplan

In Ihrem Profilmodulplan ist die Aufnahme einer definierten Anzahl von Profilmodulen möglich. Diese Anzahl kann in FlexNow nicht überschritten werden. Falls doch zu viele Module in den Profilmodulplan gebucht werden, erscheint bei der nächsten Transaktion eine Fehlermeldung. Wenn Sie ein Modul in Ihrem Profilmodulplan durch ein anderes ersetzen möchten (nur möglich, wenn Sie sich noch nicht im Prüfungsverfahren befinden), müssen Sie ggf. zunächst ein Modul aus dem Profilmodulplan austragen, um ein neues eintragen zu können. Dazu verfahren Sie wie für eine Abmeldung von der Prüfung und wählen den entsprechenden Eintrag im Bereich „Profilmodulplan“.

Noch Fragen?

Kann ich mich von einer Wiederholungs- oder Nachholprüfung wieder abmelden?

Nein, wenn Sie eine Prüfung nicht bestehen oder unentschuldigt fehlen, sind Sie durchgefallen und werden automatisch für die Wiederholungsprüfung im nächstmöglichen Prüfungszeitraum angemeldet. Dasselbe geschieht bei entschuldigtem Fernbleiben (z.B. Attest). Dann werden Sie automatisch für eine Nachholprüfung im nächstmöglichen Prüfungszeitraum angemeldet. Von dieser automatischen Anmeldung können Sie sich nicht abmelden.

Wie melde ich mich für den dritten Prüfungszeitraum an?

Der dritte Prüfungszeitraum ist nur für Wiederholungs- und Nachholprüfungen. Sie können sich hierfür nicht selber anmelden, sondern werden automatisch angemeldet, wenn Sie im zweiten Prüfungszeitraum eine Prüfung nicht bestanden haben oder nicht anwesend waren.

Wie melde ich freiwillige Zusatzleistungen zur Prüfung an?

Wenn Sie mehr als die vorgesehenen Module absolvieren möchten, müssen Sie die zusätzlichen Module über das Prüfungsamt zur Prüfung anmelden. Diese zusätzlichen Module zählen nicht zu Ihrem Studienabschluss und werden in einer Extrabescheinigung ausgewiesen. Es ist nicht möglich derartig absolvierte Module nachträglich in den Profilmodulplan zu verschieben. Bei der Prüfungsanmeldung entscheiden Sie verbindlich, ob das Modul zum Studium zählt oder nicht.

Wie läuft das nun mit der Modulanmeldung?

Dadurch, dass Sie bestimmte Profilmodule, für das kommende Semester in Ihren Profilmodulplan aufgenommen haben, können wir Sie bei der Platzvergabe in teilnehmerbeschränkten Modulen

berücksichtigen. Es kann trotzdem passieren, dass Sie keinen Platz in gewünschten Modul bekommen, da beispielsweise alle Plätze bereits mit Studierenden aus einem höheren Semester belegt wurden. Wir berücksichtigen Sie nicht automatisch für die Platzvergabe im darauffolgenden Jahr. Dazu müssen Sie die Semestereinordnung für das Modul in Ihrem Profilmodulplan selbst anpassen und haben dann durch das gestiegene Semester eine höhere Chance auf einen Platz.

Bitte beachten Sie hierzu auch die Anleitung zur Modulanmeldung und den Zeitplan, der jedes Semester aktualisiert wird!

>> [Modulanmeldung](#)

Bin ich nun automatisch zu den Prüfungen angemeldet?

NEIN! Die Prüfungsanmeldung läuft separat und muss von Ihnen selber innerhalb der möglichen Fristen durchgeführt werden. Dies gilt bei der Erstanmeldung. Für Wiederholungs- und Nachholklausuren werden Sie automatisch angemeldet.

>> [Prüfungszeiträume und Fristen für die Prüfungsan- und -abmeldung](#)

Kann ich den Profilmodulplan jederzeit ändern?

Die Anpassung des Profilmodulplans ist immer möglich außerhalb der Anmeldefristen für die Prüfungen. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Profilmodulplan zum Stichtag für die Modulanmeldung aktualisiert ist, da wir Sie ansonsten ggf. nicht bei der Vergabe von Plätzen in teilnehmerbeschränkten Modulen berücksichtigen können. (Die Fristen für die Modulanmeldung finden Sie auf unserer Website unter [„Modulanmeldung“](#).)

Module, die Sie bereits bestanden haben oder in denen Sie sich in einem laufenden Prüfungsverfahren befinden, können Sie nicht mehr aus Ihrem Profilmodulplan rausnehmen.

Weitere Fragen!?

Das **Team für Studium und Promotion** am Fachbereich 09 berät zu Fragen rund um Studium und Promotion, vom Studienaufbau bis hin zu Prüfungs- oder Modulanmeldungen, Thesis und Disputationsvortrag. Wenn Sie weitere Fragen zu den Prüfungen oder der Prüfungsanmeldung haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren. Wir helfen Ihnen gerne.

studium@fb09.uni-giessen.de

Anfragen von Studierenden deutschsprachiger Bachelor- und Masterstudiengänge des FB 09

studies@fb09.uni-giessen.de

Anfragen von Studierenden englischsprachiger Masterstudiengänge

promotion@fb09.uni-giessen.de

Anfragen in Promotionsangelegenheiten

FlexNow

flexnow@uni-giessen.de