



## Stellenausschreibung

Beim **Regierungspräsidium Gießen, Abteilung V "Ländlicher Raum, Forsten, Natur- und Verbraucherschutz"** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Dezernat 51.1 "Landwirtschaft, Marktstruktur"** am Standort Wetzlar eine Stelle im Bereich

### **Fördermittelbewirtschaftung „Ökoaktionsplan Hessen“**

befristet bis zum 31.12.2028 zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages des Landes Hessen (TV-H); je nach beruflicher Vorerfahrung/Qualifikation ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-H möglich.

### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Stärkung regionaler und lokaler Wertschöpfungsketten auch im Kontext der Nachhaltigkeit und des Ressourcenschutzes
  - Projektbearbeitung (einschl. Inaugenscheinnahmen) im Bereich der Umsetzung des Ökoaktionsplans Hessen 2020 bis 2025
    - Gewährung von Beihilfen für Einzelvorhaben sowie
    - Gewährung von Beihilfen im Rahmen des Programmteils „100 nachhaltige Bauernhöfe“
- jeweils nach den Fördergrundsätzen zur Umsetzung des Ökoaktionsplans
- Auswertung von Sachberichten, Evaluierungsunterlagen und Abschlussberichten der einzelnen Vorhaben
  - Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von fachlichen und verwaltungs- sowie förderrechtlichen Unterlagen im Sachgebiet sowie in Zusammenarbeit mit den Akteuren zur Weiterentwicklung des ökologischen Landbaus
  - Durchführung von Veranstaltungen zum Informations- und Erfahrungsaustausch im Kontext der Vernetzung von Akteuren im ländlichen Raum sowie Öffentlichkeitsarbeit im Sachgebiet zur Weiterentwicklung des ökologischen Landbaus in Hessen

### **Fachliches Anforderungsprofil:**

Es wird vorausgesetzt, dass Sie zum Zeitpunkt Ihrer Einstellung über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) in Agrarwissenschaften, Gartenbau, Weinbau oder einem vergleichbaren Studiengang verfügen. Ein Schwerpunkt innerhalb des Studiums im Bereich der Produktion, der Ökonomie oder des Agrarmarketings ist vorteilhaft.

### Von Vorteil sind:

- Kenntnisse und/oder Erfahrungen in der landwirtschaftlichen Primärproduktion, in der landwirtschaftlichen Verarbeitung und Vermarktung, in der innovativen Entwicklung in der Landwirtschaft sowie in der öffentlichen Verwaltung bzw. der öffentlichen Fördermittelgewährung

- Fähigkeit vielschichtige Sachverhalte zu erfassen, zu strukturieren und konzeptionell zu verarbeiten, bis hin zur Präsentation und Umsetzung eines Projekts
- selbständiges und verantwortungsvolles Handeln, gutes Organisationsgeschick, sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wegen Außendiensttätigkeiten, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, wird der Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-PKW vorausgesetzt.

Das Regierungspräsidium Gießen ist eine der drei Mittelbehörden der hessischen Landesverwaltung. Es bildet die Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung und vertritt die Interessen Mittelhessens. Das Regierungspräsidium Gießen bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze. Sie arbeiten in gesellschaftlich wichtigen Bereichen mit vielfältigen interessanten Aufgabenstellungen. Es bestehen viele Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwarten einen sicheren Arbeitsplatz, ein „LandesTicketHessen“ (berechtigt zur kostenfreien Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen), ein gutes Betriebsklima, die Vorteile eines behördlichen Gesundheitsmanagements sowie familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung. Das Regierungspräsidium Gießen wurde mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ ausgezeichnet.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt oder bei der Wahrnehmung von Familienaufgaben erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Bewerbungen von Menschen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität erwünscht.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Menschen mit Behinderung werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen Frau Schuchardt (Personaldezernat) unter Tel.: 0641/303-2023 sowie Frau Dr. Leschhorn (Fachdezernat) unter Tel.: 0641/303-5110 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **3. Januar 2025**  
über <https://stellensuche.hessen.de>  
(Referenzcode 50756478\_0002)

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Ausbildungszeugnis, Hochschulzeugnis und aktuelle Arbeitszeugnisse) bitte innerhalb des Bewerbungsvorganges dort hoch zu laden.

Sehen Sie bitte von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail ab.

Sollten dennoch Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt, es sei denn der Bewerbung lag ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.



### **Ausschreibungsverteiler:**

1. E-Recruiting / Karriereportal des Landes Hessen
2. Stellenportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
3. Stellenportal [www.bund.de](http://www.bund.de) (einfach bei der Veröffentlichung über Interamt Haken setzen)
4. Stellenportal Bundesagentur für Arbeit
5. Staatsanzeiger Land Hessen (Kurzversion der Ausschreibung an [anzeigen-staatsanzeiger@wolterskluwer.com](mailto:anzeigen-staatsanzeiger@wolterskluwer.com))
6. Mitarbeiterportal über TopDesk
7. Stab P ([Oeffentlichkeitsarbeit@rpgi.hessen.de](mailto:Oeffentlichkeitsarbeit@rpgi.hessen.de)): komplette Ausschreibung mit der Bitte um entsprechende Veröffentlichung senden
8. Fachliche Stellenportale: Greenjobs <https://greenjobs.de/angebote/inserieren.html>

### **Sonstiges:**

- QR-Code Liste
- Mail an AL, DL und Gremien