

# Ausschreibung studentische Hilfskraft

Im [International Office FB03](#), Fachbereich Sozial- und Kulturwissenschaften, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) mit 20 Stunden/Monat

zu besetzen. Sie erwartet ein kleines, engagiertes Team, welches im internationalen Kontext und mit internationalen Partnern arbeitet. Die Hilfskraft-Tätigkeit umfasst vor allem die Internet-Recherche zu Curricula und Schwerpunktsetzung europäischer Erasmus+ Partner (innerhalb des EUPeace Netzwerks) und Arbeit mit gängigen MS-Office Anwendungen. Es besteht die Möglichkeit, die Arbeitszeit flexibel zu gestalten und ein Teil davon im mobilen Arbeiten zu bestreiten.

### Anforderungen:

- Selbstständige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- (gerne fortgeschrittenes) Studium im Fächerspektrum des FB 03 (Erziehungs-, oder Sozialwissenschaften oder Lehramt)
- Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Bestenfalls stehen Sie bis mindestens für die Dauer des Wintersemesters bzw. bis zum 30.06.2025 zur Verfügung.

Sollten Sie Interesse an dieser Hilfskraft-Tätigkeit haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Dazu übersenden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben & Lebenslauf) an [dominica.schepp@dekanat.fb03.uni-giessen.de](mailto:dominica.schepp@dekanat.fb03.uni-giessen.de) bis zum **20.07.2024**.