



Zum 01.10.2024 bis mindestens 30.09.2025 wird bei mir eine Stelle als Studentische Hilfskraft / Lehrveranstaltungsassistent/-in frei.

Der zeitliche Umfang beträgt 20 Stunden/Monat.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der organisatorischen Planung, Durchführung und begleitenden Evaluation von Lehrveranstaltungen
- Dazu gehören allgemeine Hilfskrafttätigkeiten wie die Durchführung von Literaturrecherchen; Einteilung von Referaten; formale Korrektur von wissenschaftlichen Texten wie z.B. Hausarbeiten; Textverarbeitung und das Erstellen von Powerpoint-Präsentationen.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Grundstudium an der JLU Giessen
- sehr gute Soziologiekenntnisse
- sehr gute Kenntnisse wissenschaftlichen Arbeitens (Zitierweisen)
- Idealerweise haben Sie mindestens eine Veranstaltung (mit einer Bewertung im Prädikatsbereich) bei mir besucht, so dass Sie schon einen Einblick in die von mir angebotenen Themen als auch meinen Lehrbetrieb haben
- Medienkompetenz im Umgang mit Studip, Ilias, Streaming-Diensten usw. zur Unterstützung der digitalen Lehre.
- Der Großteil der Arbeit kann im Home-Office orts- und zeitunabhängig erbracht werden bis auf gelegentliche Bibliotheksbesuche
- 

Bitte senden Sie mir einen knappen Lebenslauf an meine Mailadresse michaela.c.goll@sowi.uni-giessen.de, darüber kann ich Ihnen auf Wunsch auch weitere Auskünfte über die Tätigkeit erteilen.

Viele Grüße

Michaela Goll